Používateľská príručka D.Bulk Signer

(pre aplikáciu verzia 1.6.2.1)

Dátum poslednej úpravy: 6.12.2023

Obsah

1 Postup pre uvedenia do prevádzky a používanie aplikácie	3
1.1 Úvod	3
1.2 Inštalácia	3
1.3 Licencia	3
1.3.1 Porovnanie funkcionalít	3
2 Vizualizácia dátových štruktúr	5
3 Spustenie aplikácie	6
3.1 Úvodná obrazovka aplikácie	6
3.2.1 Aktivácia aplikácie	7
4 Hlavná obrazovka aplikácie	7
4.1 Nastavenia	8
4.1.1 Všeobecné nastavenia	8
4.1.2 Parametre podpisu 1	LO
4.1.2.1 Nastavenia XAdES formátu1	11
4.1.2.1.1 Nastavenia pre vytvorenie zloženého podpisu1	L2
4.1.2.1.2 Nastavenia pre vytvorenie podpísaných dokumentov 1	L2
4.1.2.2 Nastavenia PAdES formátu podpisu1	L3
4.1.2.2.1 Nastavenia vizualizácie1	14
4.1.3 Časová pečiatka 1	٤5
4.1.3.1 Definovanie vlastného poskytovateľa služby časovej pečiatky 1	16
4.1.4 Formuláre 1	18
4.1.5 Proxy	22
4.1.6 Zmena certifikátu 2	22
4.1.7 O aplikácii	25
4.1.7.1 Licencia	26
4.1.7.2 Zobraziť súbor pomocníka2	27
4.2 Podpísanie dokumentov 2	27
4.2.1 Výber dokumentov na podpis	27
4.2.1.1 Výber zo zoznamu dokumentov vo Vstupnom adresári	27
4.2.1.2 Drag & Drop súborov na podpis do okna aplikácie	28
4.2.1.3 Výber aplikácie pre otvorenie súboru prostredníctvom Windows prieskumníka 2	29
4.2.2 Podpísanie dokumentov	29
4.2.2.1 Pripojenie časovej pečiatky k podpisu	31
4.2.2.2 Zahrnutie viacerých dokumentov do spoločného podpisu formátu XAdES	31

4.2.2.3 Zmena formátu podpisu PDF dokumentov pre aktuálny podpisový cyklus	32
4.2.2.4 Náhľad a zmena parametrov vizualizácie nad aktívnym PDF dokumentom	32
4.2.2.4.1 Uloženie aktuálne nastavených parametrov rámčeka pre vizualizáciu	33
4.2.3 Podpísanie dokumentov viacerými stranami	33
4.2.4 Uloženie dokumentu a vizualizácia formulára	34
5. Podpora pre nevidiacich pomocou NVDA	35
5.1. Systémové požiadavky pre NVDA	35

1 Postup pre uvedenia do prevádzky a používanie aplikácie

1.1 Úvod

Predkladaný dokument obsahuje informácie potrebné k zavedeniu produktu D.Bulk Signer do prevádzky.

Nasledujúce kapitoly predstavujú postupnosť všetkých krokov, ktoré je potrebné uskutočniť pre používanie aplikácie. Doplnkové informácie o získaní digitálneho podpisu, jeho používaní a platnosti pre právne a iné úkony sú uvedené napríklad na stránke <u>https://www.slovensko.sk/sk/titulna-stranka</u> v príslušnej sekcii.

1.2 Inštalácia

Aktuálna verzia aplikácie sa nachádza na stránke: <u>www.ditec.sk/produkty</u>, odkiaľ je potrebné si stiahnuť inštalačný súbor. Inštalácia prebieha štandardným spôsobom postupného potvrdzovania jednotlivých krokov bez potreby čokoľvek meniť.

1.3 Licencia

Pre používanie aplikácie je potrebné získať licenciu na <u>https://www.diteccommerce.sk/shop</u>.

Aplikácia je poskytovaná vo verzii START (bezodplatne), STANDARD a PREMIUM.

1.3.1 Porovnanie funkcionalít

Funkcia anlikácia		Ľ	.Bulk Sigr	ner
<i>Funkcie арик</i>	acie	Start	Standard	Premium
Funkcia rýchleho vkladania dokumentu na podpis (Drag and Drop)		~	~	~
Prezeranie elektronicky	*.pdf	\checkmark	 Image: A second s	\checkmark
dokumentov	*.asic	>	\checkmark	\checkmark
Podporované formáty podpisovaných dokumentov	PDF	Х	 Image: A set of the set of the	~
	ТХТ	Х	 Image: A second s	~
	PNG	Х	 Image: A second s	~
	XML	Х	✓	\checkmark
Formát vytváraného podpisu	ASiC	Х	✓	\checkmark
	PAdES	Х	✓	\checkmark

Možnosť pripojenia časovej pečiatky (ČP)	Certifikát	X	\checkmark	\checkmark
od viacerých poskytovateľov	Meno a heslo	X	>	\checkmark
Viacnásobné podpísanie dokumentov		X	>	\checkmark
Hromadné podpísanie dokumentov		Х	Х	\checkmark

Upozornenie:

Používanie aplikácie D.Bulk Signer umožňuje i využitie funkcionalít iných produktov, služieb a systémov, ako napríklad OS Windows, server časovej pečiatky. S použitím týchto iných produktov môžu byť spojené riziká a výrobca aplikácie neručí za ich funkčnosť.

2 Vizualizácia dátových štruktúr

D.Bulk Signer podporuje vizualizáciu a prípadné stiahnutie definícií formulárov pre nasledovné dátové štruktúry:

- formát správy pre asynchrónnu komunikáciu v rámci ÚPVS:
 - ➢ SkTalk v2.0,
 - SkTalk v3.0,
- formát elektronickej správy:
 - MessageContainer v1.0,
- formát kontajnera XML údajov:
 - > XMLDataContainer v1.0,
 - > XMLDataContainer v1.1.

3 Spustenie aplikácie

Aplikáciu je možné po úspešnej inštalácii spustiť prostredníctvom zástupcu aplikácie

D.Bulk Signer automaticky vytvoreného v priebehu inštalácie na pracovnej ploche, prípadne prostredníctvom odkazu vytvoreného v ponuke Štart v adresári Ditec.



3.1 Úvodná obrazovka aplikácie

Pri spustení aplikácie s neaktívnou licenciou je používateľovi zobrazená Úvodná obrazovka s odkazmi na získanie možných typov licencií, ktoré je možné následne získať na uvedených odkazoch.



Po získaní platnej licencie môže používateľ prejsť k aktivácii aplikácie kliknutím na tlačidlo Pokračovať.

3.2.1 Aktivácia aplikácie

V okne aktivácie aplikácie je potrebné vložiť získaný licenčný kľúč.

 Aktivácia aplikácie 	×
Aktivácia aplikácie	
Aplikácia nie je aktívna. Ak chcete plne využívať všetky funkcionality aplikácie, je potrebné aplikáciu aktivovať pomocou licenčného kľúča zakúpenej softvérovej licencie. Prejsť do elektronického obchodu	1
Do nasledovného poľa Licenčný kľúč vložte Váš zakúpený licenčný kľúč, ktorý ste obdržali v emailovej správe po zakúpení licencie. Dbajte na to, aby kľúč z tela správy bol vložený celý. Licenčný kľúč	1
Ak sa na internet pripájate prostredníctvom servera proxy, zvoľte tlačidlo Nastavenie proxy	
Nastavenie proxy Aktivovať Zatvoriť	

Výsledok aktivácie prostredníctvom zadaného licenčného kľúča je používateľovi zobrazený v nasledovnom okne. Po úspešnej aktivácii licencie je používateľovi zobrazené Hlavné okno aplikácie (pozri ďalej 4 Hlavná obrazovka aplikácie).

🔹 Aplikácia úspe	ešne aktivovaná	×
•	Aplikácia úspešne aktivovaná Informácie o licencii nájdete v menu O aplikácii.	
	ок	

4 Hlavná obrazovka aplikácie

Pri spustení aplikácie s aktívnou licenciou je používateľovi zobrazené Hlavné okno aplikácie.

👽 D.Bulk Signer		– 🗆 ×
Podpisovanie dokumentov		
Vstupný adresár	Sem presuňte dokumenty na prevzatie a podpísanie alebo zvoľte vstupr	ný adresár
C:\PROJECTS\D.BulkSigner\Input		
Výstupný adresár		Â
C:\PROJECTS\D.BulkSigner\Output	TES PODPISU	
Označiť / odznačiť všetky Obnoviť	· ·	
ERROR_PDF_0xA1a.pdf.tsr	^	
ERROR_XML11.xml		
ERROR_Z Nepodarilo sa získať definíciu for		
format B4.pdf		
OsvDol20181219134418.asice		
PDF_0xA1a.pdf		
PDF_1xA1a.pdf		
PDF_2xA1a.pdf		
Podpisujeme dokumenty.pdf		
VzorkaDitecPdf.pdf	> 💋 Elektronicka sprava	
XML1.xml		
XML2.xml	V Uloženie pozície vizualizác	ie Detail podpisu
		a cruck a change
Podpísať označené dokumenty spoločne (len XAdES)	AddEs formát pre PDF dokumenty XAdES formát pre PDF dokumenty Podpísať s	časovou pečiatkou

V Hlavnom okne aplikácie sú k dispozícii voľby pre podpísanie dokumentov a MENU s nastaveniami aplikácie.

4.1 Nastavenia

Nastavenia aplikácie sú prístupné cez tlačidlo **MENU** v pravom hornom rohu aplikácie. Na paneli MENU sú následne zobrazené tlačidlá pre voľby:

- Všeobecné nastavenia
- Parametre podpisu
- Časová pečiatka
- Formuláre
- Proxy
- Zmena certifikátu
- O aplikácii

4.1.1 Všeobecné nastavenia

Na paneli Všeobecné nastavenia sa nachádza niekoľko konfigurovateľných parametrov.

D.Bulk Signer / Všeobecné nastavenia	×
Všeobecné nastavenia	
Vstupný adresár C:\PROJECTS\D.BulkSigner\Input Adresár logovania C:\PROJECTS\D.BulkSigner\Log	Výstupný adresár C:\PROJECTS\D.BulkSigner\Output Adresár formulárov C:\PROJECTS\D.BulkSigner\Formulare
Po úspešnom podpísani pôvodný súbor : Presunúť súbor po podpísaní do adresára Adresár na presun súborov po podpísaní	Vymazať • Ponechať súbor vo vstupnom adresári
Názov podpísaného súboru : Pripojiť dátum a čas k názvu podpísaného súbo	ru 🗹 Použiť pôvodnú príponu vstupného súboru
	Uložiť Zrušiť

Vstupný adresár

Vstupný adresár je používateľom vopred vytvorený adresár, kam umiestni súbory, ktoré chce podpísať. Presný názov adresára a jeho umiestnenie si určuje používateľ.

Výstupný adresár

Výstupný adresár je používateľom vopred vytvorený adresár, kam sa automaticky uložia podpísané dokumenty. Presný názov adresára a jeho umiestnenie si určuje používateľ. Výsledné podpísané súbory sú zobraziteľné aplikáciou vhodnou pre daný typ súboru, ktorá zobrazí podrobnosti o podpise, názvy jednotlivých vložených dokumentov atp. Samotné dokumenty sa otvárajú v predvolenej aplikácii pre daný typ súboru.

Adresár logovania

Používateľom vopred vytvorený adresár, kam sa ukladajú aplikačné logy. Presný názov adresára a jeho umiestnenie si určuje používateľ.

Adresár formulárov

Používateľom vopred vytvorený adresár, do ktorého sa ukladajú xml formuláre, potrebné pre podpísanie tohto typu súborov. Vzorové formuláre na stiahnutie sú k dispozícii na stránke <u>www.slovensko.sk</u>. Presný názov adresára a jeho umiestnenie si určuje používateľ.

Sekcia Po úspešnom podpísaní pôvodný súbor

Adresár pre presun súborov po podpísaní

Používateľom vopred vytvorený adresár, kam sa po podpísaní presunú dokumenty, ak je na paneli zaškrtnutá voľba *Presunúť súbor po podpísaní do adresára*. Presný názov adresára a jeho umiestnenie si určuje používateľ. Druhá možnosť pre nakladanie s podpísanými súbormi je *Vymazať súbor po podpísaní*. Tretia možnosť je Ponechať súbor vo vstupnom adresári. Súčasne môže byť zaškrtnutá, a teda aktívna práve jedna voľba.

Sekcia Názov podpísaného súboru

Táto sekcia obsahuje dva checkboxy, a to Pripojiť dátum a čas k názvu podpísaného súboru (názov podpísaného súboru vo formáte YYYYddMMhhmmss, napr. *Dokument20210927114328918.asice*) a Použiť pôvodnú príponu vstupného súboru (ponechá v názve podpísaného dokumentu aj pôvodnú príponu, napr. *Dokument20210927114328918.pdf.asice*).

Nastavenia sa uložia tlačidlom Uložiť. Uloženie je potrebné potvrdiť v zobrazenom dialógovom okne. Po potvrdení sa používateľ vráti na predošlú obrazovku. Pre návrat na predošlú obrazovku bez potvrdenia zmien slúži tlačidlo Zrušiť.

4.1.2 Parametre podpisu

Na paneli nastavení parametrov podpisu sa nachádzajú nasledovné nastavenia.

🜩 D.Bulk Signer / Parametre podpisu		×
Parametre podpisu		
Algoritmus pre výpočet digitálneho odtlačku SHA256 •		
Predvolený formát podpisu pre PDF dokumenty O XAdES formát PAdES formát		
Nastavenie technických parametrov podpisu <u>XAdES formátu</u>		
<u>PAdES formátu</u> <u>Vizualizácie PAdES formátu</u>		
	Uložiť zmeny	Zrušiť

Algoritmus pre výpočet digitálneho odtlačku

Pole *Algoritmus pre výpočet digitálneho odtlačku* ponúka predvolenú hodnotu SHA256, ktorú je možné zmeniť podľa potreby používateľa.

Predvolený formát podpisu pre PDF dokumenty

V prepínači sú na výber 2 možnosti formátu podpisu pre dokumenty typu PDF, a to XAdES a PAdES. Prednastavená hodnota je XAdES. Uloženú hodnotu je následne možné zmeniť pred podpisom PDF dokumentov v hlavnom okne aplikácie (pozri sekciu 4.2.2.3 Zmena formátu podpisu PDF dokumentov pre aktuálny podpisový cyklus).

Sekcia *Nastavenie technických parametrov podpisu* sprístupňuje používateľovi konfiguráciu samostatných parametrov podpisu pre podporované formáty.

4.1.2.1 Nastavenia XAdES formátu

Na paneli *Nastavenia XAdES formátu podpisu* sa nastavujú parametre platné pre podpísanie dokumentu/dokumentov do formátu XAdES.

D.Bulk Signer / Parametre pod	pisu	×
Nastavenia XAdE	ES formátu podpisu	
Format podpisu	Podpisová politika	
Popis obálky	URI identifikátor	ID Obálky Obalka
Nastavenia pre vytvorenie z	loženého podpisu	
Popis obálky	URI identifikátor	ID Obálky
Nastavenia pre vytvorenie p	oodpísaných dokumentov	
XML PDF	TXT PNG	
Popis XML XML		
		Uložiť Zrušiť

Formát podpisu

Na výber sú voľby ASiC a XAdES_ZEP verzie 1.0, 1.1 a 2.0. Pri prvotnej inštalácii je prednastavený formát výstupného podpísaného súboru ASiC.

Podpisová politika

V poli *Podpisová politika* je predvolená hodnota platná pre dané obdobie a zvolený formát podpisu (pre formát ASiC sa neuvádza), ktorú s výnimkou špecifických používateľských požiadaviek nie je potrebné meniť.

Popis obálky

Do poľa je možné vložiť vlastný popis.

URI identifikátor

Do poľa je možné vložiť vlastnú hodnotu, odporúča sa vložiť URI podpisovateľa. Pole je nepovinné.

ID obálky

Do poľa je možné vložiť vlastný popis.

4.1.2.1.1 Nastavenia pre vytvorenie zloženého podpisu

Popis obálky zloženého podpisu

Vlastný popis pre zložený podpis, pole je nepovinné.

URI identifikátor zloženého podpisu

Do poľa je možné vložiť vlastnú hodnotu, nepovinné pole.

ID obálky zloženého podpisu

Do poľa je možné vložiť vlastnú hodnotu, nepovinné pole.

4.1.2.1.2 Nastavenia pre vytvorenie podpísaných dokumentov

V dolnej časti panelu je sekcia pre popis podporovaných typov podpisovaných súborov. Sú to súbory typu xml, pdf, txt a png.

XML

Do poľa Popis je možné vložiť vlastný popis typu súboru, odporúčaná hodnota je xml.

PDF

Do poľa Popis je možné vložiť vlastný popis typu súboru, odporúčaná hodnota je pdf. V poli *PDF A-1 Súlad* je potrebné zvoliť inú hodnotu, než None, teda buď LEVEL1A alebo LEVEL1B.

TXT

Do poľa Popis je možné vložiť vlastný popis typu súboru, odporúčaná hodnota je txt.

PNG

Do poľa Popis je možné vložiť vlastný popis typu súboru, odporúčaná hodnota je png

4.1.2.2 Nastavenia PAdES formátu podpisu

Na paneli *Nastavenia PAdES formátu podpisu* sa nastavujú parametre platné pre podpísanie dokumentu/dokumentov do formátu PAdES.

•	D.Bulk Signer / Parametre podpisu / PAdE	S formát			×
	Nastavenia PAdES form	átu podpisu			
	Podpisová politika	PDF A-1 súlad			
		Level1A	•	Konvertovať	
	Dôvod	Umiestnenie			
	Kontaktné informácie				
	Nastavenia vizualizácie			Uložiť zmeny	Zrušiť

Podpisová politika

V poli *Podpisová politika* je predvolená aktuálne platná hodnota špecificky nastavená podľa zvoleného formátu podpisu, ktorú s výnimkou špecifických používateľských požiadaviek nie je potrebné meniť.

PDF A-1 Súlad

V poli *PDF A-1 Súlad* je predvolená hodnota Level1A, ktorú s výnimkou špecifických používateľských nie je potrebné meniť.

Dôvod

V poli *Dôvod* je možné vložiť vlastný dôvod, ktorý bude vložený do metadát (Reason) podpisu.

Umiestnenie

Do poľa *Umiestnenie* je možné vložiť napríklad lokáciu podpisovateľa, ktorá bude vložený do metadát (Location) podpisu.

Kontaktné informácie

Do poľa *Kontaktné informácie* je možné vložiť kontaktné informácie, ktoré budú vložené do metadát (ContactInfo) podpisu.

4.1.2.2.1 Nastavenia vizualizácie

Panel Nastavenia vizualizácie PAdES podpisu je možné otvoriť v rámci panelu Nastavenia PAdES formátu podpisu, skratkou z panelu Parametre podpisu alebo priamo z Hlavného okna aplikácie. Na paneli Nastavenia vizualizácie PAdES podpisu sa nastavujú parametre vizuálnej formy podpisu vkladanej do podpísaných dokumentov formátu PAdES.

D.Bulk Signer / Parametre podpisu / PAdE	S formát / Vizualizácia PAdES podpisu	×
Nastavenia vizuali	zácie podpisu	
 Vložiť vizualizáciu podpisu Preferovať definované miesi 	to pre umiestnenie vizualizácie ak je v PDF prítomné	
Nastavenie umiestnenia pre každý formát zvlášť A5 na výšku A5 na šírku A4 na šírku A3 na výšku A3 na výšku A3 na šírku	A4 na výšku	
Umiestnenie vizualizácie o na prvej strane na strane číslo na poslednej strane	Položky a parametre umiestnené do vizualizácie Image: commonName Image: Subject DN Vlastný text Image: SerialNumber Issuer DN Issuer DN Dátum a čas podpisu platný do Image: Subject DN Obrázok Vybrať Image: Subject DN	
	Uložiť Zr	ušiť

Vložiť vizualizáciu podpisu

Zaškrtávacie pole *Vložiť vizualizáciu podpisu* zapína / vypína vkladanie vizuálnej podoby podpisu do podpisov formátu PAdES. Predvolene je pole odškrtnuté.

Preferovať definované miesto pre umiestnenie vizualizácie ak je v PDF prítomné

Zaškrtávacie pole *Preferovať definované miesto pre umiestnenie vizualizácie ak je v PDF prítomné* zapne preferovanie tvorcom PDF definovaného miesta pre umiestnenie vizualizácie pred používateľskými predvoľbami v aplikácii, ak sa v PDF dokumente takého miesto nachádza.

Nastavenie umiestnenia pre každý formát zvlášť

Globálne nastavenie pozície a veľkosti rámčeka s vizualizáciou v rámci strany, osobitne pre všetky bežné formáty, alebo aplikáciou už niekedy načítané (Vlastná predvoľba X). Pozíciu a veľkosť je možné interaktívne upraviť spôsobom Drag & Drop na okraj resp. priestor rámčeka tak, ako je zobrazené na obrázku nižšie.

Pozn.: toto globálne nastavenie môže používateľ jednorazovo pre každý načítaný vstupný dokument upraviť v *Hlavnom okne aplikácie*.



Pozn.: v prípade podpisovania dokumentu neznámeho formátu aplikácia automatizovane dopočíta parametre rámčeka a používateľ môže v hlavnom okne tieto parametre interaktívne upraviť a prípadne uložiť medzi už známe predvoľby (pozri sekciu 4.2.2.4 Náhľad a zmena parametrov vizualizácie nad aktívnym PDF dokumentom).

Umiestnenie vizualizácie

Tlačidlá možností pre určenie poradového čísla strany, na ktorú bude umiestnený rámček s vizualizáciou PAdES podpisu v prípade, ak podpisovaný dokument má viac ako jednu stranu. Umožňuje nastaviť prvú, poslednú alebo konkrétnu stranu.

Položky a parametre umiestnené do vizualizácie

Zaškrtávacie polia pre určenie položiek a atribútov certifikátu, alebo iných podporovaných hodnôt, ktoré budú vložené do rámčeka s vizualizáciou.

Medzi podporované položky a atribúty certifikátu patria commonName, SerialNumber, SubjectDN, IssuerDN a platný do.

Medzi iné hodnoty patria:

- Dátum a čas podpisu systémový čas PC, na ktorom je aplikácia spustená,
- Obrázok možnosť vložiť obrázok (vo formáte BMP, JPG, PNG alebo GIFF),
- Vlastný text možnosť zadania vlastného textu. Podporuje oddeľovače riadkov.

Veľkosť textu vkladaného do vizualizácie je nastavovaná dynamicky vzhľadom na dĺžku textu a veľkosť rámčeka.

4.1.3 Časová pečiatka

Na tomto paneli sa zadávajú parametre pre získanie časovej pečiatky, ktorú je voliteľne možné pripojiť k elektronickému podpisu zaškrtnutím príslušnej voľby na <u>paneli</u> hlavného okna aplikácie pred podpisom dokumentov.

V.Buik Signer/ Casova peciatka	X
Časová pečiatka	
Zvoľte server časovej pečiatky	
První certifikační autorita, a.s. (meno/heslo)	
Parametre servera Digitálny odtlačok	
https://tsabase.ica.cz/cgi-bin/razitko_base2.cc SHA256	
Autentifikačný certifikát Meno Heslo PFX Cert Store Meno a Heslo	
Doplňujúce informácie o TSA politike Identifikátor TSA politiky 1.3.6.1.4.1.23624.10.1.50.2.0	
Uložiť Zrušiť	

Obrázok vyššie ukazuje jedno z možných nastavení, nie je teda presným návodom. Časová pečiatka musí byť vyhotovená dôveryhodným zdrojom času, tzv. serverom časových pečiatok. Ten garantuje, že časová pečiatka bola vytvorená použitím dôveryhodného zdroja času. Nestačí, aby na vyhotovenie časovej pečiatky bol použitý systémový čas používateľovho počítača. Ten si totiž používateľ vie kedykoľvek zmeniť.

Službu časovej počiatky je možné si zakúpiť na stránke <u>https://www.diteccommerce.sk/shop.</u>

Aplikácia poskytuje niekoľko prednastavených serverov pre časovú pečiatku. Aplikácia má štandardne prednastavený server časovej pečiatky "První certifikační autorita, a.s. (meno/heslo)".

Použitie časovej pečiatky je nutné iba v prípadoch, kedy je potrebné deklarovať čas podpisu, resp. je vyžadovaná overovateľom.

4.1.3.1 Definovanie vlastného poskytovateľa služby časovej pečiatky

Aplikácia umožňuje nastaviť ľubovoľného poskytovateľa služby časovej pečiatky. Taktiež je možné vybrať spôsob autentifikácie k službe novo-definovaného poskytovateľa, PFX pre zálohu certifikátu PKCS#12, Cert Store pre výber certifikátu z úložiska OS MS Windows a Meno/Heslo pre autentifikáciu pomocou Mena a Hesla.

🜩 D.Bulk Signer / Časová pečiatka						×
Časová pečiatka						
Zvoľte server časovej pečiatky						
Vlastný server	-					
Disig, a.s. První certifikační autorita, a.s. (meno/heslo) První certifikační autorita, a.s. (certifikát) Vlastný server První certifikační autorita, a.sArchívne (meno/heslo Rovní certifikační autorita, a.sArchívne (meno/heslo)	·	Ał	sceptovať nep	olatné SSL	
From ceruikacin automa, a.sArchivne (ceruikat)						
Autentifikačný certifikát PFX Cert Store Meno a Heslo	Meno demoTSA			Heslo		
Doplňujúce informácie o TSA politike						
Identifikátor TSA politiky						
				Uložiť	Zrušiť	

Parameter *Identifikátor TSA politiky* je voliteľný, v prípade jeho naplnenia v konfigurácii aplikácie bude pri žiadaní pečiatky vykonávaná kontrola na zhodu tejto hodnoty s hodnotou v získanej časovej pečiatke.

4.1.4 Formuláre

Systém zobrazí metadáta všetkých formulárov uložených v priečinku, určenom na ukladanie formulárov.

+ Pridať nový eFor	mulár		
Názov súboru	Popis	Platný Od	MEP UPVS
0166073.RESS_Exe	Exekuč Exekučné konan	ie - Návrh na vykon	anie exekúcie
0166073.RESS_EZA	. Návrh na začatie kon	24.03.2016	Áno
0313114.A0000224	ESMTT.VYST.002061	23.02.2021	Áno
2499500.cep_frsr_O	SK115.001 - Dovozné	01.07.2021	Áno
2499500.cep_frsr_O	SK411.001 - Oznáme	01.01.2019	Áno
2499500.cep_frsr_O	SK415.006 - Dovozné	30.06.2019	Áno
0349287.Conversion	Záznam o vykonanej	29.11.2019	Áno

Používateľ môže zaevidovať nový formulár prostredníctvom voľby Nový formulár. Bližšie informácie o eFormulároch sú uvedené na stránke https://www.nases.gov.sk/projekty/upvs-i-cast/technicke-riesenie-projektu/formularemodul-eform/index.html. Samotné eFormuláre sa dajú stiahnuť na tejto stránke:

https://formulare.slovensko.sk/_layouts/eFLCM/VyhladajPodlaVybranychAtributov.as px.

Ak používateľ zvolil typ nového formuláru *eFormulár ÚPVS*, zobrazí sa mu sekcia pre načítanie stiahnutého formuláru ÚPVS. Používateľ vyberie súbor typu *.zip a stlačí tlačidlo Uložiť. Ak sa takýto názov súboru už v priečinku nachádza, zobrazí sa upozornenie, že je potrebné zadať iný názov. Po uložení systém zobrazí oznam o úspešnom uložení súboru.

🌩 D.E	Bulk Signer / Evidencia e	Formulárov / Nový formulá	r	×
	Nový formulá	r		
	O ORSR formuláre	🖲 eFormulár - UPVS	🔿 Vlastný formulár	
	ZIP			•••
			Uložiť	Zrušiť

Ak používateľ zvolil typ nového formuláru *Vlastný formulár*, zobrazí sa sekcia vlastného formuláru. Používateľ vyplní všetky povinné polia, vyberie súbor typu *.xslt alebo *.xsl a zvolí tlačidlo Uložiť. Ak sa takýto názov súboru už v priečinku nachádza, zobrazí sa upozornenie, že treba zadať iný názov. Po uložení systém zobrazí oznam o úspešnom uložení súboru.

Pre opustenie obrazovky bez uloženia zmien slúži tlačidlo Zrušiť.

).Bulk Signer / Evidencia eFormulárov / Nový formul	ár
Nový formulár	
O ORSR formuláre O eFormulár - UPVS	Vlastný formulár
Platný Od utorok 5. apríla 2022 ▼	Jazyk Verzia sk •
Popis formulára	XSLT
Typ transformácie TXT •	XSD
URI XSL	URI XSD
	Uložiť Zrušiť

Ak používateľ zvolí *ORSR formuláre,* zobrazí sa sekcia, ktorá slúži na stiahnutie ORSR formulárov z tejto url stránky <u>https://www.justice.gov.sk/Stranky/Obchodny-register-SR/Formulare-OR-pre-podania-v-elektronickej-podobe.aspx</u>.

D.Bulk Signer / Evidencia	eFormulárov / Nový formulá	r	×
Nový formula	ár		
ORSR formuláre	○ eFormulár - UPVS	○ Vlastný formulár	
	Kliknutím na tlačidlo Uložiť stia	hnete ORSR formuláre	
		Uložiť	Zrušiť

Používateľ stlačí tlačidlo *Uložiť*. Ak na mieste pre uloženie formulárov, ešte nemá stiahnutý žiadny formulár, program ukáže informačné okno s nápisom: Všetky formuláre (počet) boli úspešne stiahnuté.

🜩 Informácia		×
i Všetky formuláre ((65 súborov) boli úspešne stiahnuté.	
	Zavrieť	

Ak už sa niektorý z formulárov na mieste uloženia nachádza, program ukáže upozornenie, ktoré sa týka prepísania rovnakého formulára. Používateľ si môže zvoliť z troch variant. Môže prepísať len konkrétny formulár, môže si vybrať že daný formulár prepísať nechce a môže prepísať všetky formuláre na jeden krát. Po znovuvytvorení všetkých formulárov sa znovu objaví okno o úspešnom stiahnutí formulára.

Formulár už existuje			×
Súbor Forms201	70821.FUKO už existuje. Ch	cete ho nahradit ?	
Áno, prepísať	Nie, neprepísať	Áno, pre všetky	

Všetky formuláre, ktoré boli úspešne stiahnuté sa potom znovu zobrazia v evidencii formulárov.

4.1.5 Proxy

Na tomto paneli môže používateľ zadať nastavenia svojho proxy servera, ak ho používa. Zadané nastavenia sa uloží tlačidlom Uložiť, pre návrat na predošlú obrazovku bez uloženia sa použije tlačidlo Zrušiť.

💠 D.Bulk Signer / Proxy			×
Nastavenia proxy (sie	ťové nastavenia)	
Adresa proxy servera			
Meno používateľa	Heslo		
Doména			
		Uložiť zmeny	Zrušiť

4.1.6 Zmena certifikátu

Na tomto paneli môže používateľ nastaviť certifikát pre podpis dokumentov. svojho proxy servera, ak ho používa. Zadané nastavenia sa uloží tlačidlom Potvrdiť výber certifikátu, pre návrat na predošlú obrazovku bez uloženia sa použije tlačidlo Zrušiť.

Definovanie predvoleného (default) poskytovateľa kryptografických služieb je možné označením jeho mena a výberom slotu (úložiska certifikátov na SSCD/QSCD zariadení). Kliknutím na tlačidlo Obnoviť tabuľku je možné aktualizovať zoznam slotov predvoleného poskytovateľa kryptografických služieb.

Pomocou výberu cez Filter zoznamu je možné zobraziť pre zvoleného poskytovateľa len určité certifikáty, ktoré spĺňajú definované pravidlá. V uvedenom dialógu pre výber certifikátu podpisovateľa sú napríklad zobrazené len kvalifikované certifikáty vydané v súlade so slovenskou legislatívou.

Výber certifikátu		
 Zobraziť viac informácií o c 	ertifikátoch	
yberte certifikát, ktorý chcete	e použiť.	
.oznam zobrazených certifikát nastavením filtra certifikátov.	tov, ktoré sú k dispozícii pre vytvorenie	elektronického podpisu, je možné riadiť
Filter zoznamu	Poskytovateľ	Slot
Všetky kvalifikované certifiká	ty pre podpis 🔹 I.CA	#1: ACS CCID USB Reader 0
Vydaný pre	Vydavateľ	Platný do
	I.CA Qualified CA/RSA 07/	/2015 09.09.2023 15:20:45
Obnoviť tabuľku	Zobraziť certifikát	Poskytovatelia

Obrázok vyššie ukazuje jedno z možných nastavení, nie je teda presným návodom. Aplikácia poskytuje niekoľko prednastavených poskytovateľov pre prístup k podpisovému certifikátu.

Aplikácia D.BulkSigner obsahuje konfiguráciu preddefinovaných systémových poskytovateľov kryptografických služieb a umožňuje tiež konfiguráciu používateľom definovaných poskytovateľov kryptografických služieb.

V rámci systémových poskytovateľov sú preddefinované nastavenia pre prístup k najbežnejšie používaným SSCD/QSCD zariadeniam, ktoré sú distribuované akreditovanými používateľom certifikačnými autoritami zaobstaraní pri si kvalifikovaného certifikátu pre vytvorenie ZEP/KEP. Používateľ môže definovať zoznam povolených poskytovateľov kryptografických služieb¹ – stačí označiť tých systémových poskytovateľov kryptografických služieb, ktorých si želá používať (resp. poskytovateľov kryptografických služieb k tým SSCD/QSCD systémových zariadeniam, na ktorých má uložené svoje kvalifikované certifikáty, ktoré si želá používať). Automatické označenie všetkých dostupných poskytovateľov je možné vykonať kliknutím na tlačidlo "Autokonfigurácia".

¹ Teda tých poskytovateľov kryptografických služieb, ktorí budú k dispozícii pri výbere podpisového certifikátu.

V prípade, že sa želaný poskytovateľ kryptografických služieb v zozname systémových a používateľských poskytovateľov nenachádza, je možné ho pridať do zoznamu používateľských poskytovateľov pomocou tlačidla + Pridať. Nepotrebného poskytovateľa kryptografických služieb je možné odobrať zo zoznamu používateľských poskytovateľov pomocou tlačidla - Odobrať. Pomocou tlačidla Upraviť je možné zmeniť nastavenia pre používateľom definovaného poskytovateľa kryptografických služieb.

Označte v zoznamoch všetkých posk	ytovateľov kryptografických služieb, ktorých si že	láte používať. V prípade,
že sa želaný poskytovateľ v zozname Automatické označovanie všetkých o	nenachádza, je možné ho pridať pomocou tlačidl Jostupných poskytovateľov je možné vykonať klik	a "Pridať (+)". nutím na tlačidlo
"Autokonfigurácia". Systémoví poskytovatelia	Používateľskí poskytovatelia	- Dridat
☑ eID klient		Fillat
☑ I.CA ☑ Disig		— Odobrať
		🖉 Upraviť
Autokonfigurácia		

Na nasledujúcom obrázku je zobrazená obrazovka pre používateľom definovaného nového poskytovateľa kryptografických služieb.

Nový poskytovateľ PKCS#11			×
Pridanie nového p	oskytovateľa		
Meno			
Knižnice			
Architektúra			
×86 -	Vybrať súbor	Odobrať cestu	k súboru
	Pridať p	oskytovateľa	Zrušiť

Pri definovaní nového poskytovateľa kryptografických služieb musí používateľ špecifikovať:

- meno poskytovateľa kryptografických služieb (používateľom špecifikované meno),
- cestu k PKCS#11 knižnici poskytovateľa kryptografických služieb alebo cestu k PKCS#12 (PFX) súboru s podpisovým certifikátom, a
- architektúra (možné hodnoty: "x86", "x64") budú nastavené automaticky na základe platformy, v rámci ktorej je aplikácia spustená.

Pri výbere PKCS#11 knižnice je potrebné zvoliť knižnicu, ktorá zodpovedá identifikovanému operačnému systému a architektúre.

4.1.7 O aplikácii

Toto okno zobrazuje základné informácie o vydavateľovi a verzii aplikácie.

🜩 D.Bulk Signer / O aplikácii			×
	D.Bulk Signer verzia) Version 1.6.0.5 Copyright © 2018 Ditec, a.s.	(64 bitová	
Licencia	Zobraziť súbor pomocníka	Zrušiť	

Na paneli O aplikácii sú zobrazené tlačidlá pre voľby:

4.1.7.1 Licencia

Po stlačení tlačidla Licencia sa zobrazí okno s informáciami o licencii.

🗝 Zoznam	nainštalovaných licencií				×
70	vznam najnětalovaný	ch licencií			
20		chucench			
Ak	tivačný kľúč	Platnosť	Stav	Verzia	
X	XXXX-XXXXX-XXXXX-XXXXX-BBRAWN	12.02.2023 23:59:0	PLATNÁ	START	
XX	XXXX-XXXXX-XXXXX-XXXXX-C6VAPN	19.05.2022 23:59:0	PLATNÁ	PREMIUM	
X	XXXX-XXXXX-XXXXX-XXXXX-T4WN9D	02.12.2022 23:59:0	PLATNÁ	STANDARD	
				·	
•	Pridať – Odstrániť	c Reaktivovať			
				ок	

K dispozícii sú tlačidlá pre pridanie novej licencie, odstránenie zadanej licencie a pre opätovnú aktiváciu licencie.

Aplikácia po štarte upozorní používateľa o končiacej licencii 30 dní, 14 dní, 7 dní pred vypršaním platnosti licencie a následne každý deň až do vypršania platnosti licencie.

Zakúpenie licencie je možné na <u>https://www.diteccommerce.sk/shop,</u> alebo je možné uhradiť automaticky doručenú objednávku s predpripravenými platobným údajmi.

4.1.7.2 Zobraziť súbor pomocníka

Po stlačení tlačidla Zobraziť súbor pomocníka sa zavolá funkcia pre zobrazenie pomocníka pre inštaláciu, nastavenie a prácu s aplikáciou D.Bulk Signer.

4.2 Podpísanie dokumentov

4.2.1 Výber dokumentov na podpis

Výber dokumentov na podpis môže používateľ vykonať niekoľkými spôsobmi.

4.2.1.1 Výber zo zoznamu dokumentov vo Vstupnom adresári

Zoznam dokumentov zobrazovaný v ľavej časti hlavného okna aplikácie zobrazuje po spustení obsah konfiguračne nastaveného *Vstupného adresára* v zmysle kapitoly 4.1.1 Všeobecné nastavenia.

Vstupný adresár	
C:\PROJECTS\D.BulkSigner\Input\	•••
Výstupný adresár	
C:\PROJECTS\D.BulkSigner\Output\	•••
Označiť / odznačiť všetk	Obnoviť
PDF_0xA1a.pdf	^
PDF_0xA1a.pdf.tsr	
PDF_1xA1a.pdf	
PDF_2xA1a.pdf	
XML1.xml	
XML11.xml	
XML2 xml	_

Aplikácia tiež v hlavnom okne aplikácie umožňuje **jednorazovo** zmeniť vstupný a výstupný adresár.



4.2.1.2 Drag & Drop súborov na podpis do okna aplikácie

Zobrazovaný obsah zvoleného vstupného adresára je tiež možné jednorazovo nahradiť vlastným zoznamom súborov na podpis, a to systémom Drag & Drop, t.j. pretiahnutím súboru kurzorom do aplikácie z ľubovoľného miesta na disku. Dokument je možné presunúť do ľubovoľnej časti hlavného okna aplikácie.



4.2.1.3 Výber aplikácie pre otvorenie súboru prostredníctvom Windows prieskumníka

Konkrétny súbor je tiež možné priamo otvoriť v aplikácii D.Bulk Signer prostredníctvom kontextovej ponuky "otvoriť v programe" systému Windows.



Aplikácia D.Bulk Signer je pri inštalácii nastavená ako jedna z predvolených aplikácii pre súbory s koncovkou .txt, .pdf, .png, .asic, .asice, .asics, .zepx a .xzep.

4.2.2 Podpísanie dokumentov

Na paneli Podpísanie dokumentov je v ľavej časti pole, v ktorom sa zobrazujú dokumenty, ktoré sa majú podpísať (pozri sekciu Vstupný adresár kapitoly 4.1.1 Všeobecné nastavenia). Zobrazujú sa aj súbory v podadresároch o jednu úroveň nižšie ako je vstupný adresár. V prípade, že vstupný adresár obsahuje podadresáre, sú zobrazené aj tieto. Po kliknutí na "checkbox" vedľa podadresára sa zobrazí zoznam súborov v podadresári a súbory sa označia na podpísanie. Používateľ môže jednotlivo vybrať konkrétne dokumenty zaškrtnutím príslušného súboru alebo označiť všetky súbory pomocou voľby *Označiť všetky*. Označenie všetkých dokumentov zruší kliknutím na voľbu *Odznačiť všetky*. Aktualizáciu zoznamu dokumentov vo vstupnom adresári je možne vykonať kliknutím na tlačidlo *Obnoviť*.

Podpisovanie doku	mentov				
Vstupný adresár		Sem presuňte do	kumenty na prevzatie	a podpísanie alebo zvoľte vstupný ad	dresár
C:\PROJECTS\D.BulkSigner\Input\ Výstupný adresár		Poskylovaleř: Ministerstvo finanoli i Orgenizácie: Finančná správa Sloven Identifikátor: 42499500.csp.frsr.O. M	Blovenskej republiky skaj republiky MF_CC_D415_v6_D.sk		
C:\PROJECTS\D.BulkSigner\Output\	•••	Opis böelu: Formulär slüži ako dovozr Jazyk: SK Verzia: 1.0	vozné colné vyhásenie - obchodný tovar	hlásenie - obchodný tovar	
Označiť / odznačiť všetk	Obnoviť	Variant formulära	O jednoduchý O všeobecný		
✓ PdfToSign.pdf	^	Vyplnenie jednoduchého colného vy Formulár na vyplnenie jednoduché podnikateľ ako aj právnická osoba	yh <mark>lásenia</mark> iho colného vyhlásenia na prepustenie l na dovoz tovaru obchodnej povahy, za	tovanu do voľného obehu môže využiť fyzická osoba nepodnikateľ, fy ktorý sa považuje aj tovar nakupovaný prostredníctvom elektronické	zícká osoba ho obchodu.
PDF_0xA1a.pdf PDF_0xA1a.pdf.tsr		Uvedený formulár nepokrýva všel CEP v menu Podanie colného vy Údaje označené modrou farbou je	ky prípady dovozu, preto je potrebné si yhlásenia pri dovoze). potrebné vypiniť pre zásielky, u ktorých	podrobne prešludovať Inštrukcie k vyplneniu dovazného colného vyh sú dopravné náklady hradené dovozcom.	lásenia (pozri portal
PDF_1xA1a.pdf PDF_2xA1a.pdf		V pripade, že deklarujete tovar na potrebné uvádzať al údale skladov	prepustenie do osobilného režimu (colr	té uskladnenie, aktívny zuliľachťovací styk, dočasné použile, konečr ďaduje "deklaráciu údajov o colnei hodnote", deklarujste tovar podlie	né použítie), kde je najúci spotrebným
XML1.xml		daniam, zákszom a obmedzeniam vyhlásení nepostačujúci. V takom	a pod., prípadne využívate povolenie r prípade je potrebné vyplniť všeobecné	a zjednodušený postup, môže byť rozsah vybraných údajov v jednod colna vyhlasenia v zmysle platných predpisov pre daný rožim.	luchom colnom
XML2.xml		Po úspešnej registrácii podania Vi colného vyhlásenia, ktorým sa bud	im bude systémom pridelené číslo coln tete identifikovať na colnom úrade.	ého vyhlásenia (MRN) oznámené prostredníctvom správy SK416 - In	formácie o registrácii
✓ XML4.xml	_	> 💋 Elektronická správa		> 🕜 Podpisy	
XML6.xml					
✓ XmlToSign.xml	~				Detail podpisu

Výberom niektorého súboru v zozname sa zobrazí jeho náhľad. **Podporované sú dokumenty typu PNG, PDF, TXT, XML.**

V ľavej hornej časti používateľ vidí cestu k vstupnému a výstupnému adresáru. Popis nastavenia týchto adresárov je uvedený v kapitole 4.1.1 Všeobecné nastavenia.

Pri ukončení cyklu hromadného podpisovania (dostupného v prípade licencie typu PREMIUM) sa vytvorí v adresári logovania definovanom v konfiguračných nastaveniach aplikácie report s názvom "DBSRep.YYYYMMDDhhmmss.xml" a stanovenou štruktúrou.

Proces podpisovania zvolených dokumentov začne po stlačení tlačidla Podpísať. Počas procesu podpisovania sú vyžadované autorizačné kódy opakovane pre každý podpisovaný dokument (verzia STANDARD) alebo iba raz na začiatku procesu pre všetky podpisované dokumenty (verzia PREMIUM).

Systém zobrazí modálne okno so stavom podpísania dokumentov v priečinku. Tlačidlá OK a Detail nie sú aktívne pokiaľ proces nedobehne. Systém zobrazí v modálnom okne text "Dokumenty boli spracované. Podrobnosti výsledku spracovania zobrazíte zvolením tlačidla Detail".

🜩 Stav spracovania	dokumentov	×
	Celkový počet dokumentov: 4	
Spracovaných: 1		
C:\PROJECTS\D.B	ulkSigner\Input\PDF_0xA1a.pdf	
	Pozastaviť	
< Informácia	×	
0	Dokumenty boli spracované. Podrobnosti výsledku spracovania zobrazíte zvolením tlačidla Detail	
	Detail Zavrieť	

Tlačidlom Zavrieť sa používateľ vráti na predošlú obrazovku.

4.2.2.1 Pripojenie časovej pečiatky k podpisu

Pripojenie časovej pečiatky k podpisu je možné riadiť rozbaľovacím tlačidlom *Podpísať.* Aplikácia si vždy zapamätá poslednú voľbu používateľa v rozbaľovacom menu.

ie vizualizácie	Detail podpisu
	Podpísať 🔹
	S časovou pečiatkou
	Bez časovej pečiatky

Ak používateľ zvolí *s časovou pečiatkou*, táto bude pripojená k vytvorenému digitálnemu podpisu.

Pozn.: Funkcionalita pripojenia časovej pečiatky je funkčná po nastavení prístupu ku službe (pozri sekciu 4.1.3 Časová pečiatka).

4.2.2.2 Zahrnutie viacerých dokumentov do spoločného podpisu formátu XAdES

V spodnej časti hlavného okna aplikácie je zobrazované zaškrtávacie pole *Podpísať* označené dokumenty spoločne (len XAdES).

Podpísať označené dokumenty spoločne (len XAdES)	O P

Pri zaškrtnutí tejto voľby bude pri podpísaní vytvorený jeden súbor, ktorý v sebe bude obsahovať všetky vybrané dokumenty. Ak sa v zozname dokumentov na podpis nachádza aspoň jeden PDF dokument a zároveň je v konfigurácii aplikácie prednastavený pre dokumenty typu PDF formát PAdES, bude po stlačení tlačidla Podpísať používateľ upozornený na zmenu predvoleného formátu podpisu dokumentov typu PDF. Používateľ môže následne pokračovať alebo proces zrušiť.

Pri odškrtnutej voľbe bude pre každý podpisovaný dokument vytvorený výsledný podpísaný súbor zvlášť.

4.2.2.3 Zmena formátu podpisu PDF dokumentov pre aktuálny podpisový cyklus

Pokiaľ sa v označených dokumentoch na podpis nachádza aspoň jeden dokument typu PDF, zobrazí sa v spodnej časti hlavného okna aplikácie vedľa tlačidla Podpísať voľba formátu podpisu pre PDF dokumenty. Predvolenú hodnotu načítanú z konfigurácie v zmysle kapitoly 4.1.2 Parametre podpisu je možné pre aktuálny podpisový cyklus jednorazovo zmeniť na požadovanú hodnotu.



4.2.2.4 Náhľad a zmena parametrov vizualizácie nad aktívnym PDF dokumentom

Pokiaľ je v zozname dokumentov označený PDF dokument, zobrazia sa pod náhľadom dokumentu tlačidlá pre úpravu a zapamätanie Nastavení vizualizácie.



Tlačidlo pre úpravu *Nastavenia vizualizácie PAdES podpisu* sprístupňuje konfiguráciu detailne popísanú v kapitole 4.1.2.2.1 Nastavenia vizualizácie.

Pokiaľ je v Nastaveniach vizualizácie PAdES podpisu zaškrtnuté pole Vložiť vizualizáciu podpisu, v náhľade aktívneho dokumentu je zobrazovaný rámček pre vloženie vizualizácie podpisu.

Pozície a/alebo veľkosť rámčeka v náhľade nad konkrétnym dokumentom je možné interaktívne upravovať systémom Drag & Drop na okraj resp. priestor rámčeka tak, ako je zobrazené na obrázku nižšie.



Táto interaktívna úprava parametrov rámčeka sa vzťahuje na konkrétny aktívny dokument, nad ktorým bola úprava používateľom zrealizovaná a to do aktualizácie zoznamu dokumentov na podpis.

4.2.2.4.1 Uloženie aktuálne nastavených parametrov rámčeka pre vizualizáciu

V prípade požiadavky na uloženie a zapamätanie aktuálne nastavených parametrov rámčeka ako predvolených pre daný formát, je možné uloženie vykonať stlačením

tlačidla Uloženie pozície vizualizácie, následne je potrebné zapamätanie potvrdiť v nasledovnom okne, alebo pokračovať bez uloženia.



4.2.3 Podpísanie dokumentov viacerými stranami

Aplikácia poskytuje možnosť pridať k podpísaným dokumentom ďalšie podpisy. Podpísané dokumenty je potrebné umiestniť do vstupného adresára alebo jeho podadresára, prípadne presunúť do okna aplikácie metódou Drag & Drop. Pri podpisovaní podpísaných dokumentov je postup rovnaký ako pri prvom podpise.

Ak je výberom označený podpísaný dokument, aplikácia zobrazí v dolnej časti okna zoznam dokumentov v podpísanom dokumente a informatívny zoznam podpisov. Detail podpisov je možné zobraziť tlačidlom "Detail podpisu".

		,
✓ ≤ Elektronická správa	✓ ✓ Podpisy	
PDF Dokument	🖓 _ Ing. Tomáš Baran	
PDF Dokument	🖗 Ing. Tomáš Baran	
PDF Dokument	V 🖗 Ing. Tomáš Baran	
	A Consul an Entry 10 00 2000 45-54-54	
	Uloženie pozície vizualizácie	Detail podpisu
-		

🜩 Detail Podpisu			×
V Podpisy	Dátum a čas podpisu:	10.02.2023 15:51:51	
Q_ Ing. Tomáš Baran Q_ Ing. Tomáš Baran	Typ podpisu:	PadesBPLevelT	
✓ Q _ Ing. Tomáš Baran	Formát podpisu::	PAdES	
2 Časová pečiatka 10.02	Verzia:		
	Podpisový certifika	át	
	Sériové číslo:		
	Platný od:	09.09.2022 15:20:45	
	Platný do:	09.09.2023 15:20:45	
	Vydaný pre:	C = CZ CN = I.CA Qualified CA/RSA 07/2015 0 = První certifikační autorita, a.s. SERIALNUMBER = NTRCZ-26439395	
		Zavrieť	

Pri rozšírenom podpisovaní platia tieto pravidlá:

- Ak je na vstupe dokument podpísaný formátom XadES_ZEP, opätovne podpísať tento dokument je možné len rovnakým podpisovým formátom (rovnako platí pre ASIC)
- Àk je na vstupe dokument podpísaný formátom PAdES, opätovne podpísať tento dokument je možné len formátom PAdES
- Podpísané dokumenty nie je možné podpisovať spoločne
- Nie je možné podpisovať spoločne nepodpísané a podpísané dokumenty
- Pre formát podpisu ASIC platí, že je možné pridať ďalší podpis len pre dokumenty typu ASIC-E

4.2.4 Uloženie dokumentu a vizualizácia formulára

Aktuálne zobrazený dokument je možné uložiť, ak používateľ klikne pravým tlačidlom v časti zoznam podpísaných dokumentov.

🗸 💋 Elektronická správa				v 9	Po	
	>/> SK415	Uložiť zobrazený dokument	tovar	tovar		₽
			_			

Vizualizácia elektronického formulára je poskytovaná z modulu elektronických formulárov na stránke slovensko.sk. V prípade, že nie je vizualizácia na základe identifikátora dostupná alebo je nedostupná služba, v aplikácii je zobrazený obsah xml dokumentu bez vizualizácie.

5. Podpora pre nevidiacich pomocou NVDA

Komponent D.Viewer .NET má zapracovanú podporu pre nevidiacich pomocou technológie NVDA (NonVisual Desktop Access). NVDA je voľne šíriteľný open-source čítač obrazovky pre operačný systém Windows. Pomocou hlasového a hmatového výstupu umožňuje nevidiacim a zrakovo postihnutým používateľom pristupovať k PC so systémom Windows a k aplikáciám so zapracovanou podporou. Vývoj NVDA zastrešuje organizácia <u>NV Access</u> (http://www.nvaccess.org/).

5.1. Systémové požiadavky pre NVDA

- 32 aj 64 bitové verzie systémov Windows 7 alebo novších
- 256 MB operačnej pamäte RAM
- 1 GHz frekvencia procesora
- 90 MB voľného miesta na disku
- Žiadne ďalšie požiadavky na hardware mimo požiadaviek kladených operačným systémom

pozn: Uvedené sú systémové požiadavky pre NVDA, ktoré boli aktuálne v čase písania integračnej príručky.