



Používateľská príručka

Verzia: 3.3.2404

Copyright

Všetky práva vyhradené

Tento dokument je vlastníctvom spoločnosti DITEC, a. s. Žiadna jeho časť sa nesmie akýmkoľvek spôsobom (elektronickým, mechanickým) poskytnúť tretej strane, rozmnožovať, kopírovať, vrátane spätného prevodu do elektronickej podoby, bez písomného povolenia spracovávateľa.

Obsah

1.	ÚVOD	5
2.	ZOZNAM POUŽITÝCH SKRATIEK	6
3.	ZOZNAM POUŽITÝCH OBRÁZKOV	7
4.	POPIS APLIKÁCIE	9
5.	PODPOROVANÉ FORMÁTY DOKUMENTOV	10
6.	SYSTÉMOVÉ POŽIADAVKY	11
6.	1. PODPOROVANÉ OPERAČNÉ SYSTÉMY	11
7.	POŽIADAVKY NA APLIKÁCIU	12
8.	POSTUP INŠTALÁCIE PROGRAMOV	13
9.	INŠTALÁCIA APLIKÁCIE SECURESTORE CARD MANAGER	14
9.	1. REGISTRÁCIA CERTIFIKÁTOV DO WINDOWS	14
10.	INŠTALÁCIA BALÍKA APLIKÁCIÍ_D.SUITE/EIDAS	15
11.	PRVOTNÁ INŠTALÁCIA APLIKÁCIE D.CONVERT	16
12.	AKTUALIZÁCIA INŠTALÁCIE APLIKÁCIE D.CONVERT	18
13.	SOFTVÉROVÁ LICENCIA	20
13	3.1. Objednávka licencie	20
13	3.2. Vydanie licenčného kľúča	20
13	3.3. AKTIVÁCIA APLIKÁCIE	20
1:	3.4. PREDLZENIE PLATNOSTI LICENCIE	22 22
14.	PRÁCA S API IKÁCIOLI D.CONVERT	22
15.	ZARUČENÁ KONVERZIA LISTINNÉHO DOKUMENTU DO FLEKTRONICKEL PODOBY	
-0.		24
15	5.2. MOŽNOSTI ULOŽENIA PODPÍSANÉHO DOKUMENTU ZARUČENOU KONVERZIOU S OSVEDČOVACOU DOLOŽKOU	34
16.	ZARUČENÁ KONVERZIA ELEKTRONICKÉHO DOKUMENTU DO LISTINNEJ PODOBY	35
16	6.1. Vytlačenie elektronického dokumentu do listinnej podoby	35
17.	ZÁZNAMY O KONVERZII	47
17	7.1. Export databázy	47
17	7.2. Import databázy	48
17	7.3. Export záznamov do CSV	48
18.	TYPY FORMULÁROV	49
18	8.1. Pridanie nového typu formulára	49
18	8.2. Editácia typu formulára	51
18	8.3. ZMAZANIE TYPU FORMULÁRA	51
10	8.5 7plišenie tvoli godalu óra ako predvoleného	52 בם
10		55
13.		54
19	9.1. INASTAVENIE APLIKACIE	54

19.2	. Používatelia	55
19	9.2.1. Vytvorenie používateľa	55
19	9.2.2. Editácia používateľa	57
19	9.2.3. Vymazanie používateľa	58
19.3	. EXPORT NASTAVENÍ APLIKÁCIE	58
19.4	. Import nastavení aplikácie	58
20.	SPRÁVA ČÍSELNÍKOV	59
20.1	. Vytvorenie novej hodnoty číselníka	59
20.2	. Editácia hodnôt číselníkov	60
20.3	. Export číselníkov	61
20.4	. Import číselníkov	62
21.	O APLIKÁCII	63
21. 21.1	O APLIKÁCII	63 63
21. 21.1 21.2	О APLIKÁCII	63 63 64
21. 21.1 21.2 21.3	O APLIKÁCII	63 63 64 64
21. 21.1 21.2 21.3 22.	O APLIKÁCII	63 64 64 64
 21.1 21.2 21.3 22. 23. 	O APLIKÁCII SÚBOR POMOCNÍKA LICENCIA DETEKCIA .NET FRAMEWORK UKONČENIE PRÁCE S APLIKÁCIOU ODINŠTALOVANIE APLIKÁCIE D.CONVERT	63 64 64 65 65
 21.1 21.2 21.3 22. 23. 24. 	O APLIKÁCII	63 64 64 65 65 66
 21.1 21.2 21.3 22. 23. 24. 25. 	O APLIKÁCII	 63 64 64 65 66 68 70

1. Úvod

Predkladaný dokument slúži ako používateľská príručka k aplikácii D.Convert a zároveň ako inštalačná príručka pre nainštalovanie potrebných aplikácií k používaniu aplikácie D.Convert.

Upozornenie:

Používanie aplikácie D.Convert zahŕňa i využitie funkcionalít iných produktov a systémov, než je samotná aplikácia D.Convert (napríklad OS Windows, certifikáty od certifikačných autorít a SW vybavenie pre ich využívanie, služba časových pečiatok a služba overenia platnosti certifikátov, iné používateľské aplikácie od iných výrobcov aplikácií). S použitím týchto iných produktov môžu byť spojené riziká a výrobca aplikácie neručí za ich funkčnosť.

2. Zoznam použitých skratiek

V tejto kapitole je uvedený popis skratiek používaných v rámci dokumentu.

Skratka	Popis				
ASiC	Profil formátu elektronického podpisu ASIC				
СА	Certifikačná autorita				
CSV	Skratka súborového formátu comma-separated values				
HTML	HyperText Markup Language; hypertextový značkový jazyk na vytváranie webových stránok				
HTTPS	HyperText Transfer Protocol Secure; zabezpečený hypertextový prenosový protokol				
KEP	Kvalifikovaný elektronický podpis				
OsvDol	Osvedčovacia doložka				
PAdES	Formát elektronického podpisu PDF dokumentov				
PDF	Formát dokumentov Portable Document Format				
PNG	Grafický formát Portable Network Graphics				
RTF	Formát Rich Text Format				
ТХТ	Formát textových súborov				
TSA	Autorita vydávajúca časové pečiatky				
URI schránky	Uniform resource identifier (identifikátor elektronickej schránky na www.slovensko.sk)				
XAdES	XML Advanced Electronic Signatures; formát pokročilého elektronického podpisu na báze XML				
XAdES_ZEP	Profil formátu elektronického podpisu XAdES pre ZEP				
XSL	eXtensible Stylesheet Language				
XML	eXtensible Markup Language; rozšíriteľný značkovací jazyk pre štruktúrované dáta				
XSD	XML Schema Definition				
ZEP	Zaručený elektronický podpis				
EZZK	Elektronický záznam o zaručenej konverzii				

3. Zoznam použitých obrázkov

Obrázok 1 - Registrácia certifikátu do Windows (novšia verzia Secure Card Manager)	. 14
Obrázok 2 - Krok 2 - Začiatok inštalácie aplikácie D.Convert	. 16
Obrázok 3 - Krok 3 - Proces inštalácie aplikácie D.Convert	. 17
Obrázok 4 - Krok 4 – Ukončenie inštalácie aplikácie D.Convert	. 17
Obrázok 5 - Krok 1 - Ukážka aktualizácie aplikácie	. 18
Obrázok 6 - Krok 2 - Informácia o potrebe odsúhlasenia licenčných podmienok (pokiaľ došlo k zmene)	ich . 19
Obrázok 7 - Krok 3 - Ukážka aktualizácie aplikácie	. 19
Obrázok 8 - Aktivácia aplikácie	. 20
Obrázok 9 - Aktivácia aplikácie s použitím proxy	. 21
Obrázok 10 - Aplikácia úspešne aktivovaná	. 21
Obrázok 11 - Obrazovka - Vyberte používateľa - nie je vytvorený používateľ	. 23
Obrázok 12 - Obrazovka - Vyberte používateľa - používateľ vytvorený	. 25
Obrázok 13 - Obrazovka Krok 1 - Zvoľte dokument na podpísanie	. 26
Obrázok 14 – Obrazovka Krok 2 – Údaje pôvodného dokumentu č.1 v listinnej podobe	. 27
Obrázok 15 - Obrazovka Krok 2 – Údaje pôvodného dokumentu č.2 v listinnej podobe	. 27
Obrázok 16 - Obrazovka Krok 3 – Skontrolujte ďalšie údaje o zaručenej konverzii + získa evidenčného čísla z centrálnej evidencie záznamov o vykonanej zaručenej konverzii	anie . 28
Obrázok 17 - Ukážka nepodpísaného dokumentu v D.Signer/XAdES	. 29
Obrázok 18 - Ukážka výberu kvalifikovaného certifikátu v D.Signer/XAdES	. 29
Obrázok 19 - Ukážka obrazovky SecureStoreCSP	. 30
Obrázok 20 - Obrazovka podpísaného dokumentu v D.Signer/XAdES	. 31
Obrázok 21 - Obrazovka Krok 4 - Podpísanie dokumentu konverzie	. 31
Obrázok 22 – Podpísanie záznamu o vykonanej zaručenej konverziii	. 32
Obrázok 23 - Obrazovka Krok 5 - podpísanie záznamu o konverzii	. 33
Obrázok 24 - Ukážka obrazovky Vyberte používateľa	. 36
Obrázok 25 - Ukážka obrazovky Krok 1 - Zvoľte súbor na konverziu	. 36
Obrázok 26 - Ukážka obrazovky Krok 1 – chyba pri načítaní autorizačných údajov	. 37
Obrázok 27 - Ukážka obrazovky Krok 2 - Vyberte dokument na tlač a druh dokumentov	. 38
Obrázok 28 - Ukážka vytlačeného dokumentu	. 38
Obrázok 29 - Ukážka okna o stave overenia autorizácií	. 40
Obrázok 30 – Krok 4 - Udaje o novovzniknutom dokumente v listennej podobe + získa	anie
evidencheno cisia z centrainej evidencie zaznamov o vykonanej zarucenej konverzii	. 41
Obrázok 31 - Ukazka obrazovky Krok 5 a D.Signer/XAdES .NET	. 42
Obrázok 32 - Ukazka Vyber certifikatu	. 42
Obrazok 33 - Ukazka obrazovky SecureStoreCSP	. 43
Obrázok 34 - Obrázovka podpisaneno dokumentu v D.Signer/XAdES	. 43
Obrazok 35 - Ukazka obrazovky Krok 5 - uspesne podpisanie zaznamu o konverzii	. 44
Obrázek 36 - Ukazka vyliacenej osvedcovacej dolozky	. 45
Obrázok 37 - UKAZKA ODRAZOVKY KROK 6 - HAC OSVEDCOVACEJ DOIOZKY	. 45
Obrazok so - Okazka obrazovky krok o - Hac osvedcovacej dolozky – dokoncenie	. 46
Obrázok 39 – Zazilalily 0 KUliverzii	. 41 ľom
Obrazok 40 - Okazka obrazovky pridavanie noveno typu formulara s chybajucim povinným po	iom ⊿∆
Obrázok 41 - Ukážka prípravy počtu formátov papiera a bezpečnostných prvkov v šablópe	50
Obrázok 42 - Ukážka vymazania formulára	. 51
Obrázok 43 - Ukážka nastavenja predvoleného formulára	. 52
1	

Obrázok 44 - Ukážka zrušenie predvoleného formulára	. 53
Obrázok 45 - Ukážka upozornenia na potrebné dokončenie konverzie	. 54
Obrázok 46 - Ukážka záložky Nastavenie aplikácie	. 54
Obrázok 47 - Ukážka záložky Používatelia	. 55
Obrázok 48 - Používateľský profil pre zaručenú konverziu	. 56
Obrázok 49 – chyba pri vytváraní alebo zmene používateľského profilu pre zaručenú konverziu	57
Obrázok 50 - Ukážka vytvorenia novej hodnoty číselníka	. 59
Obrázok 51 - Ukážka vymazania hodnoty číselníka	. 60
Obrázok 52 - Ukážka úspešného exportu číselníkov	. 61
Obrázok 53 - Ukážka importu číselníkov	. 62
Obrázok 54 - Ukážka obrazovky O aplikácii	. 63
Obrázok 55 - Ukážka zobrazenia súboru pomocníka	. 63
Obrázok 56 - Ukážka zobrazenia okna Stav licencií	. 64
Obrázok 57 - Ukážka ukončenia aplikácie s nedokončenou konverziou	. 65
Obrázok 58 - Ukážka umiestnenia aplikácie na odinštalovanie (nastavenia pre Windows 10)	. 66
Obrázok 59 - Ukážka umiestnenia aplikácie na odinštalovanie (nastavenia pre Windows - o	cez
ovládací panel)	. 67
Obrázok 60 - Ukážka okna odinštalovania aplikácie	. 67
Obrázok 61 - D. Viewer.NET - Nástroje -> Možnosti	. 68
Obrázok 62 - D. Viewer.NET - Formuláre -> Aktualizovať	. 69
Obrázok 63 - Zobrazenie osvedčovacej doložky vo formáte HTML	. 69
Obrázok 64 - Ukážka podpísania dokumentu s chybou časovej pečiatky	. 72
Obrázok 65 - Ukážka nastavenia mandátneho certifikátu a certifikátu časovej pečiatky	. 73
Obrázok 66 - Problém s pripojením časovej pečiatky	. 74
Obrázok 67 - Problém s podpísaním dokumentu	. 75
Obrázok 68 - Problém s čítačkou alebo kartou (staršia verzia)	. 75
Obrázok 69 - Problém s čítačkou alebo kartou (nová verzia)	. 76
Obrázok 70 - Problém s prístupom k súboru	. 77
Obrázok 71 - Problém s podpísaním dokumentu	. 77
Obrázok 72 – Problém s nenájdeným certifikátom Disig, a.s. po pridaní medzi osobne certifik aktuálneho užívateľa	táty . 79
Obrázok 73 – Inštalácia koreňového certifikátu Disig, a.s.	. 79
Obrázok 74 – Upozornenie o dôveryhodnosti certifikátu	. 80
Obrázok 75 – Názov a IČO oprávnenej osoby + URI schránky	. 81
Obrázok 76 – Prístup ku službe časových pečiatok (meno/heslo)	. 82

4. Popis aplikácie

Aplikácia pre zaručenú konverziu **D.Convert** je klientska aplikácia, ktorá slúži na realizáciu nasledovných činností:

- konverziu dokumentu z listinnej do elektronickej formy
- konverziu dokumentu z elektronickej do listinnej formy

Zaručená konverzia v zmysle §35 a nasledujúcich ustanovení zákona o e-Govermente slúži na zabezpečenie možnosti prevodu medzi listinnou a elektronickou formou dokumentov alebo elektronickými formami dokumentov s rôznymi formátmi, tak aby novovzniknutý dokument mal rovnaké právne účinky a mohol byť použitý rovnako na právne účely ako pôvodný dokument. Novovzniknutý dokument zo zaručenej konverzie, neoddeliteľne spojený s osvedčovacou doložkou, má rovnaké právne účinky a je použiteľný na právne účely takisto ako pôvodný dokument.

Konverzia sa vykonáva postupom pre zaručenú konverziu oprávnenou osobou.

Žiadateľom o službu konverzie môžu byť fyzické (FO) alebo právnické osoby (PO).

Zaručenú konverziu môžu vykonávať len oprávnené osoby podľa zákona o e-Govermente:

- orgán verejnej moci
- advokát a notár
- poštový podnik poskytujúci univerzálnu službu, ak je prevádzkovateľom integrovaného obslužného miesta
- patentový zástupca, ak nejde o konverziu verejnej listiny

5. Podporované formáty dokumentov

Nasledujúca tabuľka uvádza podporované formáty dokumentov v aplikácii D.Convert:

Formát dokumentu	Popis	
ТХТ	Formát textových súborov	
RTF	Formát - Rich Text Format	
PNG	Grafický formát - Portable Network Graphics	
PDF	Formát dokumentov - Portable Document Format	
XML	Rozšíriteľný značkovací jazyk pre štruktúrované dáta - eXtensible Markup Language	

Upozornenie:

Súčasná verzia aplikácie D.Convert nepodporuje neautorizované dokumenty iného formátu ako PDF. Aplikácia nepovolí uvedené dokumenty spracovať a systém v takom prípade na to používateľa upozorní chybovým hlásením: Nepodporovaný typ dokumentu.

6. Systémové požiadavky

Pre správnu funkčnosť aplikácie D.Convert je potrebné mať splnené nasledovné systémové požiadavky:

- platforma Microsoft .NET framework, verzia 4.7.2 alebo vyššia (x86 a x64)
- nainštalovaná iba 1 inštancia aplikácie
- prístup na internet (prípadne správne nastavenia pre proxy),
- správne nastavený aktuálny systémový dátum a čas.

6.1. Podporované operačné systémy

Nasledujúca tabuľka uvádza operačné systémy a verzie, ktoré podporujú spustenie aplikácie D.Convert.

Platforma a verzia
Microsoft Windows 8.1 (32bit / 64bit)
Microsoft Windows 10 (32bit / 64bit) /minimálne build 1607 a novší/
Microsoft Windows 11 (32bit / 64bit)

Zoznam operačných systémov je určený požiadavkami technológie Microsoft .Net, ktorá bola použitá pri vývoji tejto aplikácie. V iných operačných systémoch nie sú zaručené funkčné a systémové vlastnosti aplikácie D.Convert, resp. nie je možné zrealizovať inštaláciu všetkých potrebných komponentov a súčastí aplikácie.

7. Požiadavky na aplikáciu

Pre realizáciu zaručenej konverzie prostredníctvom aplikácie D.Convert a v súlade so zákonom č. 305/ 2013 Z.z. (zákon o e-Governemente), jeho zmien a dodatkov je potrebné:

- 1. Disponovať kvalifikovaným mandátnym certifikátom osoby oprávnenej vykonávať zaručenú konverziu podľa § 35 ods. 3 zákona o e-Governmente.
- 2. Disponovať autentifikačným certifikátom umožňujúcim prístup ku službám servera časovej pečiatky (TSA) pre pripojenie časovej pečiatky ku novovzniknutému dokumentu a ku záznamu o vykonanej zaručenej konverzii. Získanie tohto certifikátu je možné v rámci uzatvorenia zmluvy o poskytovaní služby časových pečiatok s poskytovateľom takejto služby. V rámci využívania niektorých služieb serverov časových pečiatok je možný pristup aj prihlasovacími údajmi ako je meno/heslo.
- 3. Disponovať autentifikačným certifikátom pre prístup ku službe overenia platnosti autorizácie, ak bol pôvodný elektronický dokument autorizovaný. V prípade, že používateľ má prístup ku službe časových pečiatok od DTCA, a.s., tak na tento účel je používaný rovnaký certifikát, ako ku službe TSA. V prípade, že používateľ využíva pre časové pečiatky certifikát od Disig, a.s., tak autentifikačný certifikát pre prístup ku službe overenia platnosti autorizácie musí použiť certifikát od DTCA, a.s. pre časové pečiatky.
- 4. Disponovať aktuálnymi klientskymi aplikáciami D.Suite/eIDAS (<u>http://www.ditec.sk/produkty/d_suite_eidas_klientske_aplikacie_pre_kvalifikovany_elektronicky_p</u>odpis) pre vyhotovenie kvalifikovaného elektronického podpisu.
- 5. Aplikácia musí byť prepojená s centrálnou evidenciou záznamov o vykonanej zaručenej konverzii, ktorá je informačným systémom verejnej správy.

Pozn.: o vydanie certifikátov uvedených v bodoch 1 až 3 je možné požiadať spoločnosť D.Trust Certifikačná Autorita, a.s. (<u>http://www.ica.cz/Kontakty-sk</u>)

8. Postup inštalácie programov

Pre úspešnú prácu s aplikáciou D.Convert, musia byť okrem samotnej aplikácie D.Convert nainštalované nasledovné programy v ich aktuálnych verziách:

- 1. SecureStore Card Manager slúži na správu čipovej karty.
- 2. **D.Suite/eIDAS** balík aplikácií určený na vytvorenie kvalifikovaného elektronického podpisu (obsahuje aplikácie D.Signer/XAdES .NET a D.Viewer .NET).
 - Aplikácia D.Signer/XAdES .NET predstavuje riešenie pre vytváranie kvalifikovaného elektronického podpisu nad množinou rôznych formátov dokumentov, resp. typov dát (XML dokumenty, PDF dokumenty, atď.), prípadne nad ľubovoľnou kombináciou podporovaných formátov dát, ktoré spolu vytvárajú tzv. *multipart* dokument.
 - Aplikácia **D.Viewer .NET** slúži na vizualizáciu dokumentov podpísaných aplikáciou D.Signer/XAdES.
- Aplikácia D.Convert slúži na vykonanie zaručenej konverzie listinného dokumentu do elektronickej podoby ako aj opačný smer zaručenú konverziu elektronického dokumentu do listinnej podoby v súlade s vyhláškou č.275/2014 Z.z. o zaručenej konverzii, zmien a dodatkov. Postup inštalácie je popísaný v kapitole <u>Inštalácia aplikácie D.Convert</u>.

Postup ich inštalácie je popísaný v samostatných kapitolách.

Upozornenie:

Prechod z verzie Zaručená konverzia verzie 1.0 priamo na D.Convert nie je možná. Používateľ z verzie Zaručená konverzia 1.0 musí najskôr prejsť na verziu Zaručená konverzia 1.2., až následne môže inštalovať verziu D.Convert.

9. Inštalácia aplikácie SecureStore Card Manager

Aplikácia **SecureStore Card Manager** slúži na správu čipových kariet, registráciu certifikátov do operačného systému Windows ako aj na kontrolu platnosti certifikátov.

Aktuálna verzia aplikácie SecureStore Card Manager sa nachádza na stránke Prvej certifikačnej autority <u>http://www.dtca.sk</u> v záložke "Podpora" v časti "Aplikácie k stiahnutiu" pod názvom "I.CA SECURESTORE". Inštalačný súbor je potrebné vybrať podľa operačného systému Windows nainštalovaného vo vašom počítači.

Po stiahnutí súboru je potrebné súbor rozbaliť a nainštalovať podľa postupu, ktorý je uvedený v inštalačnej príručke: <u>http://www.ica.cz/Userfiles/files/app/instalacna-prirucka-ICA-SecureStore-SK.pdf</u>

Pre rozbalenie slúži napr. aplikácia WINRAR. Je možné ju stiahnuť z adresy: http://www.winrar.sk/index.php?cast=prevzatie

9.1. Registrácia certifikátov do Windows

Pre registráciu certifikátov do Windows je potrebné zapojiť čítačku kariet spolu s vloženým preukazom do vášho počítača. Otvorenie aplikácie SecureStore Card Manager je umožnené cez vyhľadanie v All Programs alebo cez ikonu na pracovnej ploche.

Podrobnejšie informácie k aplikácii SecureStore Card Manager sú v používateľskej príručke: http://www.ica.cz/Userfiles/files/uzivatelska%20prirucka_2_16%20%20SK.pdf

Po otvorení aplikácie SecureStore Card Manager sa načítajú informácie o karte a v ľavej časti sa zobrazia certifikáty. Na každý certifikát je potrebné kliknúť ľavým tlačidlom myši a zadať Registrovať certifikát do Windows.

	Nastavenie	Diagnostika		– 8 ×
1. vy	/berte objekt			2. detail osobného certifikátu
🔙 Osobné certi	ifikáty		VYTVORIŤ ŽIADOSŤ O II CERTIFIKÁT CER	APORT IMPORTPARU TIFIKÁTU KCÚČOV
Partnerské c	ertifikáty			
🎖 Certifikáty ce	ertifikačných au	torít		
📄 Osobné úlož	isko			
Zabezpečené	é osobné úložisk	(O	typ certifikátu	kvalifikovaný certifikát
Informácie o	karte		vystavené pre	CN-ljakub Ďuraj OPRÁVNENIE 1042 GN-ljakub
Jakub Ďuraj OPRÁVN	ENIE 1042, 13.2.201	8		SN-Duraj C-SK seriaNumber4DCSK-EA840362
🔤 💽 QC Jakub Ďuraj	j OPRÁVNENIE 1042			Osjakub Duraj, advokat. TEST OshANDANT Slovenská advokátska komora
📖 🔍 QC pár kľúčov				ttle=Advokat seriaNumber=NTRSK-12345678
Nový pár kľúčov				SenaiNumber=MARIDANI IN IRSX-50/50141 organizationIdentifier=NTRSX-12345578
📖 🔍 pár kľúčov				organizationidertimer=MANUAN I N IKSK-30/35141
Komunikácia s TSA, 1	4.9.2017		vystaviteľ	C+CZ CN+LCA Qualified CA/RSA 07/2015
KC Komunikáci	a s TSA			O#Prvni certifikačni autorita, a.s. serialNumber=NTRC2-26439395
KC par kiucov			platnosť	od 13.2.2018 93059 do 13.2.2019 93059
			sériové číslo	AD5396 (hex) 11359131 (dec)
			ICA identifikátor	10451419
			MPSV identifikátor	
			typ kľúča	RSA (2048 bitov)
			DETAIL EXPORT OF	DSTRÁNIŤ OZNAČIŤAKO VÝCHODISKOVÝ REGISTROVAŤ DO WINDOWS
Vyberte osobný certifikát, klúčov	vý pár alebo kontajner			Saturation State S

Obrázok 1 - Registrácia certifikátu do Windows (novšia verzia Secure Card Manager)

10. Inštalácia balíka D.Suite/eIDAS

D.Suite/eIDAS je balík klientskych aplikácií určený na vytvorenie kvalifikovaného elektronického podpisu.

Obsahuje komponenty:

- 1. Aplikácia **D.Signer/XAdES .NET** predstavuje riešenie pre vytváranie zaručeného elektronického podpisu nad množinou rôznych formátov dokumentov, resp. typov dát (XML dokumenty, PDF dokumenty, atď.), prípadne nad ľubovoľnou kombináciou podporovaných formátov dát, ktoré spolu vytvárajú tzv. *multipart* dokument.
- 2. Aplikácia **D.Viewer .NET** slúži na vizualizáciu dokumentov podpísaných aplikáciou D.Signer/XAdES.

Aktuálna verzia pre balík **D.Suite/eIDAS** ako aj dokumentácia obsahujúca používateľské príručky k jednotlivým komponentom sa nachádzajú na ústrednom portáli SR: https://www.slovensko.sk/sk/na-stiahnutie.

Kliknite na tlačidlo "**Zistiť operačný systém**" a následne tlačidlo **"Jednotlivé aplikácie**". Rozbalia sa Vám možnosti a vyhľadajte si časť "**3. Aplikácie pre kvalifikovaný elektronický podpis (D.Suite/eIDAS)**"

Uložte si inštalačný balík, rozbaľte ho a spustite inštalátor pre jazykovú mutáciu, ktorú požadujete inštalovať. Je možné inštalovať anglickú (en-en) alebo slovenskú (sk-sk) verziu aplikácie. V príručke je uvedený popis pre slovenskú verziu (sk-sk) inštalátora a aplikácie.

Pre rozbalenie slúži napr. aplikácia WINRAR: http://www.winrar.sk/index.php?cast=prevzatie

11.Prvotná inštalácia D.Convert

Uvedený postup inštalácie je pre používateľa, ktorý nemal ešte nainštalovanú žiadnu verziu aplikácie Zaručená konverzia, resp. staršiu verziu aplikácie D.Convert.

- 1. Aplikáciu D.Convert je možné nainštalovať kliknutím na príslušný odkaz na stránke http://www.ditec.sk/produkty/d_convert_instalacie.
- 2. Po zobrazení obrazovky o inštalovaní programu D.Convert a potvrdení o preštudovaní licenčných podmienok používateľ stlačí tlačidlo **Inštalovať** (Install).



Obrázok 2 - Krok 2 - Začiatok inštalácie aplikácie D.Convert

3. Stlačením tlačidla Inštalovať (Install) sa spustí samotná inštalácia.



Obrázok 3 - Krok 3 - Proces inštalácie aplikácie D.Convert

4. Po inštalácii sa zobrazí informačné okno o ukončení inštalácie aplikácie D.Convert. Používateľ si následne pri prvom spustení bude vypĺňať všetky potrebné nastavenia a iné požiadavky ako je popísané v kapitole <u>Práca s aplikáciou D.Convert</u>. Následne je možné aplikáciu používať.

💿 D.Convert – inštalácia —		×
D.Convert		
Inštalácia prebehla úspešne		
Pri prvom spustení aplikácie D.Convert bude dokončená jej inštalácia a nastavenia.		
<u>S</u> pustiť D.Convert	Zav	rieť

Obrázok 4 - Krok 4 - Ukončenie inštalácie aplikácie D.Convert

12. Aktualizácia inštalácie aplikácie D.Convert

Aktualizácia aplikácie je určená pre používateľov, ktorí majú už nainštalovanú a používajú aplikáciu **D.Convert.** Kontrola na aktuálnosť nainštalovanej verzie prostredníctvom technológie D.Updater sa vykonáva predvolene raz za 24 hodín. Ak je k dispozícii novšia verzia, je používateľovi automaticky ponúknutá aktualizácia na najnovšiu verziu a to bez ohľadu na spustenie samotnej aplikácie D.Convert.

🛆 D.Convert 3.3.2403.2501 je k dispozícii! — 🗌					
Chcete nai	nštalovať novú verz	iu aplikácie D.Convert	?		
Názov aplikácie: Umiestnenie: Nainštalovaná verzia: Nová verzia: Poznámky k vydaniu:	D.Convert ditec.sk 3.2.2309.1202 3.3.2403.2501 Podrobnosti o novej	verzii aplikácie			
Po kliknutí na Aktualizovať sa spustí aktualizácia D.Convert. Pred spustením aktualizácie sa uistite, že ste ukončili všetky aplikácie používajúce D.Convert.					
	Aktualizovať	Aktualizovať neskôr			

Obrázok 5 - Krok 1 - Ukážka aktualizácie aplikácie

Používateľ potvrdí stlačením tlačidla **Aktualizovať** a všetky zmeny sa automaticky nainštalujú. Pôvodné nastavenia aplikácie ako číselníky, záznamy o konverzii, nastavenia, používatelia a typy formulárov zostanú zachované.

Ak používateľ zvolí možnosť **Aktualizovať neskôr**, tak sa aplikácia neaktualizuje a používateľ bude notifikovaný o dostupnej aktualizácii znovu pri následnej kontrole aktuálnosti nainštalovanej verzie, ktorá sa vykoná na základe konfigurácie aplikácie D.Updater, predvolene za 24 hodín.

Upozornenie					×
!	Pred inšta preštuduj informáci	Iláciou produl te zmenu li e.	ktov pre KEP si v na icenčných podmie	isledujúcom kroku enok a užitočné	
		Zrušiť	Pokračovať		

Obrázok 6 - Krok 2 - Informácia o potrebe odsúhlasenia licenčných podmienok (pokiaľ došlo k ich zmene)



Obrázok 7 - Krok 3 - Ukážka aktualizácie aplikácie

Ďalšie kroky prebiehajú totožne ako je popísané v predchádzajúcej kapitole v Krokoch 2 až 4, pričom kroky viažuce sa k odsúhlaseniu licenčných podmienok sú zobrazené len pokiaľ došlo k ich zmene.

13. Softvérová licencia

Použitie aplikácie je podmienené získaním softvérovej licencie produktu D.Convert.

13.1. Objednávka licencie

Objednávku licencie je možné zrealizovať po registrácii sa na stránke elektronického obchodu: <u>https://www.dstore.sk/</u>

13.2. Vydanie licenčného kľúča

Licenčný kľúč Vám bude doručený na emailovú adresu zadanú v objednávke. Licenčný kľúč pre objednanú licenciu bude doručený po prijatí platby na účet. Podrobnosti aktivácie obsahujú Rámcové licenčné podmienky, ktoré sú dostupné po zvolení odkazu na stránke: http://www.ditec.sk/produkty/d convert zarucena konverzia.

13.3. Aktivácia aplikácie

Pri prvotnom spustení aplikácie D.Convert sa zobrazí okno na aktiváciu produktu, do ktorého treba zadať licenčný kľúč, ktorý ste dostali a potvrdiť kliknutím na tlačidlo Aktivovať.

Aktivácia aplikácie	×
Aktivácia aplikácie	
Aplikácia nie je aktívna. Ak chcete plne využívať všetky funkcionality aplikácie, je potrebné aplik aktivovať pomocou licenčného kľúča zakúpenej softvérovej licencie. <u>Prejsť do elektronického obchodu.</u>	áciu
Do nasledovného poľa Licenčný kľúč vložte kľúč, ktorý ste obdržali v emailovej správe po zakúp licencie. Dbajte na to, aby kľúč z tela správy bol vložený celý.	ení
Licenčný kľúč)žiť
Ak sa na internet pripájate prostredníctvom servera proxy, zvoľte tlačidlo Nastavenie proxy	
Nastavenie proxy Aktivovať Ukonči	ť

Obrázok 8 - Aktivácia aplikácie

V prípade, že používate server proxy, je možné kliknúť na tlačidlo Nastavenie proxy, kde sa zobrazí okno, v ktorom môžete špecifikovať nastavenie proxy servera, ktorý používate.

Nastavenia proxy	X
Nastavenia prístupu k sieti Internet Automatická detekcia	
Priame spojenie	
Ručné nastavenie serveru proxy	
Server proxy: Port:	0
Nepoužívať proxy pre:	
Automatická konfigurácia proxy	
Umiestnenie súboru:	
Predvolené meno používateľa pre proxy: Predvolené heslo pre proxy:	
ОК	Zrušiť

Obrázok 9 - Aktivácia aplikácie s použitím proxy

Po úspešnej aktivácii aplikácie sa zobrazí informačné okno s uvedením dátumu ukončenia platnosti aktivovanej licencie.

🖳 Aplikácia ú	íspešne aktivovaná	\times
\bigotimes	Aplikácia úspešne aktivovaná do 13.01.2019 Informácie o licencii nájdete v menu O programe.)
	ОК	

Obrázok 10 - Aplikácia úspešne aktivovaná

Počas tejto doby budú funkcionality aplikácie, ktoré vyžadujú softvérovú licenciu aktívne v rozsahu príslušnej licencie.

Po uplynutí dátumu ukončenia platnosti aktivovanej licencie nebudú funkcionality vyžadujúce softvérovú licenciu aktívne.

V prípade, že aktivácia aplikácie zlyhala, skontrolujte, či zadaný licenčný kľúč:

- je úplný a správne zadaný v každom znaku
- nemá ukončenú platnosť
- nie je určený pre inú aplikáciu
- nebol už aktivovaný na inom počítači

Aktuálny stav zakúpenej licencie, číslo licenčného kľúča a jeho platnosť si používateľ zobrazí na obrazovke "**O aplikácii**" stlačením tlačidla "**Licencia**".

13.4. Predĺženie platnosti licencie

Ak sa platnosť aktivovanej licencie blíži ku koncu, pri každom spustení aplikácie, až do dátumu ukončenia platnosti, sa zobrazuje informačné okno s uvedením počtu zostávajúcich dní aktivácie aplikácie.

Predĺženie (obnovu) platnosti licencie je možné zrealizovať prostredníctvom elektronického obchodu, otvorením odkazu: <u>https://www.dstore.sk/shop/product/d-convert-zarucena-konverzia-439#attr=427</u>.

Popis vydania licenčného kľúča licencie s predĺženou platnosťou je zhodný s vydaním licenčného kľúča uvedeným v kapitole 13.2.

13.5. Presun licenčného kľúča

Každá licencia (licenčný/aktivačný kľúč) môže byť vždy nainštalovaná iba na jednom počítači. Licenciu je však možné presunúť na iný počítač (napr. starý počítač sa pokazil, rozhodli ste sa využívať aplikáciu na inom zariadení, atď.). Žiadosť je potrebné vytvoriť a odoslať na stránke: <u>http://www.ditec.sk/ditecwebportal</u>. Následne vám príde potvrdzujúci email o presune licencie a aktivačný kľúč je možné následne opäť použiť na inom počítači (do dátumu jeho exspirácie). Pôvodná aplikácia, z ktorej bol licenčný kľúč presunutý, bude fungovať ako aplikácia bez licencie.

14. Práca s aplikáciou D. Convert

Pre úspešnú prácu s aplikáciou D.Convert, je potrebné mať zabezpečené uvedené požiadavky:

- Nainštalovaný aktuálny balík aplikácií D.Suite/elDAS (obsahuje aplikácie D.Signer/XAdES .NET a D.Viewer .NET).
- Nainštalovaná aplikácia **D.Convert.**
- Nainštalovaný "mandátny" certifikát získané údaje od certifikačnej autority.
- Získané údaje na nastavenie časovej pečiatky od certifikačnej autority.
- Nainštalovaný certifikát pre overenie získané údaje od certifikačnej autority.
- Vytvorený používateľ pre vykonávanie zaručenej konverzie Používatelia.
- Zapísaný Použitý prostriedok (údaj o použitom technickom alebo programovom prostriedku, použitím ktorého bola zaručená konverzia vykonaná) - <u>Nastavenie aplikácie</u>.
- Počítač musí byť pripojený k internetu za účelom získania evidenčného čísla a odoslania záznamu zaručenej konverzie z/do centrálnej evidencie záznamov o vykonanej zaručenej konverzii.

Základná obrazovka aplikácie D.Convert je záložka Zaručená konverzia, v ktorej sa vyberá používateľ, ktorý bude konverziu vykonávať a určuje sa požadovaný typ konverzie. Pokiaľ nie je vytvorený používateľ, tak aplikácia je nefunkčná a typ konverzie je neprístupný.

D.Convert				-	×
Zaručená konverzia	Záznamy o konverzii	Typy formulárov Nastavenia aplikácie	Správa číselníkov O aplikácii		
Vyberte pou	užívateľa a zvoľte	požadovaný typ konverzie			
Vytvorte používate	ľa pre vykonávanie zaručene	ij konverzie.			
Používateľa môžete	e pridať v nastaveniach aplik	cácie na záložke Používatelia.			
Zaručenú konverzi	u budem vykonávať ako				
					~
		Spustiť sprievodcu konverziou	Spustiť sprievodcu konverziou elektropického dokumentu		
		do elektronickej podoby	do listinnej podoby		

Obrázok 11 - Obrazovka - Vyberte používateľa - nie je vytvorený používateľ

15. Zaručená konverzia listinného dokumentu do elektronickej podoby

Konverzia z listinnej do elektronickej podoby v súčasnej verzii aplikácie poskytuje:

- získanie evidenčného čísla z centrálnej evidencie záznamov o vykonanej zaručenej konverzii
- vytvorenie osvedčovacej doložky vo forme elektronického dokumentu.
- spoločná autorizácia osvedčovacej doložky a novovzniknutého elektronického dokumentu s pripojením časovej pečiatky (využitím aplikácie D.Signer/XAdES .NET).
- vytvorenie a autorizácia záznamu o vykonanej zaručenej konverzii s pripojením časovej pečiatky (využitím aplikácie D.Signer/XAdES .NET) s centralizovaným pridelením evidenčného čísla záznamu o vykonanej zaručenej konverzii.
- uloženie záznamu o vykonanej zaručenej konverzii, ako aj jeho odoslanie do centrálnej evidencie záznamov o vykonanej zaručenej konverzii.
- uloženie novovzniknutého dokumentu zo zaručenej konverzie do zvoleného úložiska.

Poznámka:

Evidenčné číslo zaručenej konverzie môže mať dva tvary:

<u>Krátky tvar</u> – číslo sa skladá z ID opravnenej osoby, dátumu vyžiadania EČ a z poradového čísla konvezie v daný deň (napríklad: 1250-200609-1).

<u>Dlhý tvar</u> - číslo sa skladá z prefixu, ktorý je vlastne link webovej adresy, následne pokracuje ID opravnenej osoby, dátumu vyžiadania EČ a z poradového čísla konvezie v daný deň (napríklad: https://data.gov.sk/id/egov/conversion-record/1250-200609-3).

15.1. Podpísanie listinného dokumentu zaručenej konverzie

Používateľ po prihlásení a vykonaní predchádzajúcich požiadaviek z kapitoly <u>Práca s aplikáciou</u> <u>D.Convert</u>, pokračuje nižšie popísaným pracovným postupom pre konverziu listinného dokumentu do elektronickej podoby:

 Na obrazovke Zaručená konverzia si používateľ vyberie používateľa, ktorý bude konverziu vykonávať a zvolí si typ konverzie. Stlačí tlačidlo Spustiť sprievodcu listinného dokumentu do elektronickej podoby.

D.Convert						-	×
Zaručená konverzia	Záznamy o konverzii	Typy formulárov	Nastavenia aplikácie	Správa číselníkov	O aplikácii		
Vyberte pou	užívateľa a zvoľte	e požadovaný ⁻	typ konverzie				
Zaručenú konverzi	u budem vykonávať ako						
Milan Ďurek OPRÁ	VNENIE 1042 - I.CA Qualifi	ed CA/RSA 07/2015, 0	0B0D859				\sim
	Spustit's listin do ele	prievodcu konverziou ného dokumentu ktronickej podoby			Spustiť sprievodcu konverziou elektronického dokumentu do listinnej podoby		

Obrázok 12 - Obrazovka - Vyberte používateľa - používateľ vytvorený

- 2. Na obrazovke **Krok 1 Zvoľte dokument na podpísanie** si používateľ pridá dokument. Umožnené je to viacerými spôsobmi:
 - tlačidlom **Pridať** pridá sa jeden súbor z adresára,
 - tlačidlom Načítať súbory z adresára pridajú sa všetky súbory zo vstupného adresára. Adresár musí byť zvolený v záložke Nastavenia aplikácie.
 - spôsobom **Drag&Drop** "potiahnuť a pustiť myšou" do okna a dokument sa pridá automaticky.

Používateľ má možnosť odobrať pridaný dokument cez tlačidlo **Odobrať** alebo ukončiť celú konverziu tlačidlom **Zrušiť**.

Zobrazenie súboru, ktorý je aktuálne označený je umožnené stlačením tlačidla **Zobraziť**. Následne sa zobrazí súbor v prehliadači PDF súborov.

Taktiež používateľ musí zadať počet listinných dokumentov, ktoré zvolený dokument obsahuje (rozmedzie je stanovené na počet 1-999).

© D.Convert	_		
Zaručená konverzia Záznamy o konverzii Typy formulárov Nastavenia aplikácie Správa číselníkov O aplikácii			
Krok 1 - Zvoľte dokument na podpísanie			
Tlačidlom Pridať, alebo spôsobom Drag&Drop zvoľte podpisovaný dokument.			_
Načítať súbory z adresára Pridať	Odobrať	Zobraziť	
Počet lictioných dokumentov, ktoré obrahuje zvolený dokument v elektronickej podobej 1			
< Späť	Ďalej >	Zrušiť	

Obrázok 13 - Obrazovka Krok 1 - Zvoľte dokument na podpísanie

Ak chce používateľ pokračovať v konverzii označí práve jeden dokument a stlačí tlačidlo Ďalej.

3. Používateľ na obrazovke Krok 2 – Vyplňte údaje pôvodného dokumentu č. [poradie dokumentu] v listinnej podobe musí vyplniť údaje pôvodného dokumentu alebo je možnosť si vybrať z už predvyplnených typov formulárov, ktoré si môže používateľ vytvoriť, editovať, resp. vymazať cez záložku Typy formulárov pre osvedčovaciu doložku. Tento krok opakuje podľa počtu listinných dokumentov, ktoré sa nachádzajú vo zvolenom dokumente v elektronickej podobe /napr. PDF obsahuje zmluvu, osvedčenie o dedičstve,.../ - v takomto prípade v predchádzajúcom kroku zvolil napr. 2 dokumenty a v tom prípade, sa používateľovi zobrazia formuláre na vyplnenie údajov pre 2 pôvodné dokumenty). Položky, ktoré sú označené boldom (tučným písmom) sú povinné.

D.Co	onvert												—		×
Zaručer	ná konverzia	Záznamy	o konverzii	Тур	y formulárov	Nastavenia aplikácie	S	práva číselníkov	O aplik	ácii					
Kro	ok 2 - Vyp	olňte úda	aje pôvodr	héł	no dokume	ntu č. 1 v listinr	nej	podobe							
Šablór	na typov form	ulárov Zml	luvy OBH 3												\sim
	Názov	Zmluva OBł	н												
Druh	dokumentu	Kúpna zmlu	iva												~
1	Počet listov 5 Počet neprázdnych strán 5														
Form	át pôvodného	o dokumentu	u												
	Formát pap	piera	Iný Formát										Počet listo daného formátu	οv	+
•	Formát pap	iera A4 🗸 🗸											3		-
Berne	čnostné povh	(pôvod pého	dokumentu												
	Výskyt na liste	Výskyt na strane	Umiestnenie	_	Slovný opis			Text					Strana v konverto dokume	ovanom nte	+
	1	1	Dolný okraj	\sim	Okrúhla pečiatk	a	\sim						1		-
	3	3	Vpravo dole	~	Vlastnoručný po	odpis	~						3		
	3	3	Vľavo dole	~	Vlastnoručný po	odpis	~						3		
											< Späť	Ďale	ej >	Zruši	ť



D.Convert							_		\times	
Zaručená konverzia	Záznamy o konverzii	Typy formulárov	Nastavenia aplikácie	Správa číselníkov	O aplikácii					
Krok 2 - Vyj	olňte údaje pôvo	dného dokume	entu č. 2 v listinn	ej podobe						
Šablóna typov form	nulárov								\sim	
Názov	Osvedčenie o dedičstve D	not 421/5-DU								
Druh dokumentu	Osvedčenie o dedičstve								~	
Počet listov 5 Počet neprázdnych strán 5										
- Formát pôvodnéh	o dokumentu									
Formát pa	piera Iný Formát						Počet list daného formátu	:ov	+	
Bezpečnostné prvk	y pôvodného dokumentu —									
Výskyt na liste	Výskyt na Umiestnen strane	ie Slovný opis		Text			Strana v konverte dokume	ovanom	+	
./ 2	2 Uprostred	 Okrúhla pečiatl 	ka so štátnym znakom	~			5			
					[< Späť	Ďalej >	Zrušit	ť	

Obrázok 15 - Obrazovka Krok 2 – Údaje pôvodného dokumentu č.2 v listinnej podobe

Výskyt na liste – predstavuje, na ktorom liste sa v pôvodnom dokumente nachádza bezpečnostný prvok

Výskyt na strane – predstavuje, na ktorej strane sa v pôvodnom dokumente nachádza bezpečnostný prvok (1 list môže obsahovať 2 strany, v prípade, ak je dokument tlačený obojstranne)

Strana v konvertovanom dokumente – predstavuje, na ktorej strane sa nachádza daný bezpečnostný prvom v konvertovanom dokumente (napr. v danom PDF súbore)

4. Používateľ skontroluje údaje na obrazovke Krok 3 – Skontrolujte ďalšie údaje o zaručenej konverzii.

D.Convert									-		×	
Zaručená konverzia	Zázna	my o konverz	zii Typy formulárov	Nastavenia aplikácie	Správa číselníkov	0 aplikácii						
Krok 3 - Skor	ntrolu	ijte ďalšio	e údaje o zaruče	enej konverzii								
– Novovzniknutý dok	ument											
Názov súboru	C:\Use	rs\durek\Desk	ctop\Projekty\VPDS\D.Co	nvert\Vstup\OsvDol201	81218173507 . pdf					Zobraziť		
Názov dokumentu	OsvDo	1201812181735	507									
Formát dokumentu	PDF/A	-1 F	unkcia použitá pre výpoče	et elektronického odtlad	fku SHA-256							
Údaje o zaručenej konverzii												
Evidenčné číslo konverzie https://data.gov.sk/id/egov/conversion-record/1250-200529-3 Dátum a čas vykonania konverzie (UTC) 05. 06. 2020 10:25:57												
Zaručenú konverziu	vykona	l –										
Pou:	zivatel	Milan Durek	OPRAVNENIE 1042 - I.CA	Qualified CA/RSA 07/20	Mana furishai asah	Milan					~	
	osoby	12245679			Priomicko fuzickoj osob	, Ďurek						
ico opravnenej	osoby	12343070			Friezvisko fyzickej osob	Advoká					4	
					FUNKCIA TYZICKEJ OSOD	Advoka						
							< Späť	Ďalej >		Zrušiť		
Obrázok	16	- Ohraz	rovka Krok 3	Skontroluite	، مندلان منغادة م	, zaru	čenej konve	rzii + -	zíeks	ania		

Obrázok 16 - Obrazovka Krok 3 – Skontrolujte ďalšie údaje o zaručenej konverzii + získanie evidenčného čísla z centrálnej evidencie záznamov o vykonanej zaručenej konverzii

- 5. Po vyplnení a skontrolovaní údajov osvedčovacej doložky (údajov o zaručenej konverzii) používateľ stlačí tlačidlo **Ďalej**.
- Systém spustí na obrazovke Krok 4 Podpísanie dokumentu konverzie externú aplikáciu D.Signer/XAdES, ktorá slúži na podpísanie vytvorenej osvedčovacej doložky.
- V danej aplikácii je možné si pozrieť vytvorenú Osvedčovaciu doložku a pridaný dokument PDF cez lišty Osvedčovacia doložka a PDF.

Pozn.: Dokument v tomto kroku ešte nie je podpísaný používateľom. Podpísanie dokumentu bude realizované v nasledujúcich krokoch.

COVACIA ODIO PLIE		
čovacia doložka zaručenej k	onverzie z listinnej podoby do novovzniknutého elektronického dokumentu	
	Osvedčovacia doložka	
Osvedčujem, že tento el	ektronický dokument vznikol zaručenou konverziou ako elektronická podoba pôvodného dokumentu v listinnej forme v súlade s § 35	
ods. 1 písm. b) zákona č	. 305/2013 Z. z. o elektronickej podobe výkonu pôsobnosti orgánov verejnej moci a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o e-	
Governmente) v znení n	eskorších predpisov a Vyhláškou Úradu podpredsedu vlády Slovenskej republiky pre investície a informatizáciu č. 331/2018 Z. z. o	
zaručenej konverzii.		
11.4-1		
Údaje o pôvodr	vých dokumentoch v listinnej podobe	
Údaje o pôvodr Pôvodný doku	ných dokumentoch ∨ listinnej podobe ment ∨ listinnej podobe	
Údaje o pôvodr Pôvodný doku Názov dokumentu	vých dokumentoch v listinnej podobe ment v listinnej podobe ^{Zmluva OBH}	
Údaje o pôvodr Pôvodný doku Názov dokumentu Počet listov	ných dokumentoch v listinnej podobe ment v listinnej podobe Zmluva OBH 5	
Údaje o pôvodr Pôvodný doku Názov dokumentu Počet listov Počet neprázdnych strá	ných dokumentoch v listinnej podobe ment v listinnej podobe Zmluva OBH 5 1 5	
Údaje o pôvodr Pôvodný doku Názov dokumentu Počet listov Počet neprázdnych strá Formát papier	ných dokumentoch v listinnej podobe ment v listinnej podobe Zmluva OBH 5 5 5 a pôvodného dokumentu	
Údaje o pôvodr Pôvodný doku Názov dokumentu Počet listov Počet neprázdnych strá Formát papiera	ných dokumentoch v listinnej podobe ment v listinnej podobe Zmluva OBH 5 n 5 a pôvodného dokumentu Formát papiera A4	

Obrázok 17 - Ukážka nepodpísaného dokumentu v D.Signer/XAdES

8. Používateľ stlačí tlačidlo **Podpísať.** Zobrazí sa obrazovka s nainštalovanými certifikátmi. Používateľ si vyberie z filtra SK MQC svoj mandátny certifikát a stlačí tlačidlo **OK.**

🖋 Výber certifikátu				×
Vyberte certifikát, ktorý chcete certifikát, vydaný akreditovano	použiť. Pre vytvorenie zaručeného ou certifikačnou autoritou.	o elektronického podp	isu musí byť použitý	kvalifikovaný
Ak príslušný právny úkon vyža certifikát s príslušným oprávne k dispozícii pre vytvorenie eleł	iduje autorizáciu mandátnym kvalifi ním pre daný úkon podľa osobitné «tronického podpisu, je možné riadi	kovaným certifikátom, ho predpisu. Zoznam ť nastaven ím filtra cer	, vyberte mandátny k zobrazených certifik tifikátov.	valifikovaný átov, ktoré sú
Overte platnosť vybraného po (aktuálne platný zoznam zruše elektronického podpisu!	lpisového certifikátu na základe re ných certifikátov). Použitie neplatne	levantných verejne do ého certifikátu má za r	ostupných informácií následok vytvorenie	o revokácii neplatného
Potvrden ím výberu certifikátu	podpíšete dokument!			
Filtrovať zoznam certifikátov:	SK MQC Zaručená konverzia	\sim		
Vydaný pre	▲ Vydavateľ		Platný do	
Milan Ďurek OPRÁVNENIE 1	042 I.CA Qualified CA/R	SA 07/2015	14. 10. 2020 12:36	:38
		Zobrazit' certifikát	ОК	Storno

Obrázok 18 - Ukážka výberu kvalifikovaného certifikátu v D.Signer/XAdES

9. Používateľ zadá **PIN** a potvrdí ho stlačením tlačidla **Enter** alebo **OK**. PIN je možné zadávať iba vyťukaním prostredníctvom myši na klávesnici nachádzajúcej sa na obrazovke resp. vyťukaním na dotykovej obrazovke (predvolená funkcionalita). Možnosť výberu vstupného zariadenia pre zadávanie čísla PIN je možné nastaviť v SecureStore Card manager.



Obrázok 19 - Ukážka obrazovky SecureStoreCSP

10. Ak sa dokument podpísal správne, zobrazí sa v aplikácií D.Signer/XAdES .NET zelený text "Dokument bol podpísaný" a používateľ potvrdí kliknutím na tlačidlo OK. Ak používateľ použije na podpísanie iný certifikát, systém to nepovolí a upozorní používateľa chybovým hlásením: Certifikát podpisu sa nezhoduje s certifikátom aktuálneho používateľa aplikácie. Následne je potrebné hlásenie zatvoriť, vybrať správny certifikát a opakovať kroky pre podpísanie.

i k tomu, že vytvorením Z ov sa dôkladne oboznám	EP používateľ vyjadruje svoj súhlas s obsahom jednotlivých dokumentov, je v jeho s obsahom všetkých zobrazených dátových objektov.	
ovacia dolo PDF		
ovacia doložka zaručene	konverzie z listinnej podoby do novovzniknutého elektronického dokumentu	
	Osvedčovacia doložka	
svedčujem, že tento	elektronický dokument vznikol zaručenou konverziou ako elektronická podoba pôvodného dokumentu v listinnej forme v	súlade s § 35
ds. 1 písm. b) zákona	č. 305/2013 Z. z. o elektronickej podobe výkonu pôsobnosti orgánov verejnej moci a o zmene a doplnení niektorých zákor	nov (zákon o e-
Governmente) v znení	neskorších predpisov a Vyhláškou Úradu podpredsedu vlády Slovenskej republiky pre investície a informatizáciu č. 33	31/2018 Z. z. o
Governmente) v znení aručenej konverzii.	neskorších predpisov a Vyhláškou Úradu podpredsedu vlády Slovenskej republiky pre investície a informatizáciu č. 33	31/2018 Z. z. o
overnmente) v znení aručenej konverzii.	neskorších predpisov a Vyhláškou Úradu podpredsedu vlády Slovenskej republiky pre investície a informatizáciu č. 33	31/2018 Z. z. o
šovernmente) v znení aručenej konverzii. Údaje o pôvoc	neskorších predpisov a Vyhláškou Úradu podpredsedu vlády Slovenskej republiky pre investície a informatizáciu č. 33 ných dokumentoch v listinnej podobe	31/2018 Z. z. o
sovernmente) v znení aručenej konverzii. Údaje o pôvoc Pôvodný doki	neskorších predpisov a Vyhláškou Úradu podpredsedu vlády Slovenskej republiky pre investície a informatizáciu č. 33 ných dokumentoch v listinnej podobe iment v listinnej podobe	31/2018 Z. z. o
sovernmente) v znení aručenej konverzil. Údaje o pôvoc Pôvodný dok Názov dokumentu	neskorších predpisov a Vyhláškou Úradu podpredsedu vlády Slovenskej republiky pre investície a informatizáciu č. 33 ných dokumentoch v listinnej podobe Iment v listinnej podobe Zmluva OBH	31/2018 Z. z. o
sovernmente) v znení aručenej konverzii. Údaje o pôvoc Pôvodný dok Názov dokumentu Počet listov	neskorších predpisov a Vyhláškou Úradu podpredsedu vlády Slovenskej republiky pre investície a informatizáciu č. 33 ných dokumentoch v listinnej podobe Iment v listinnej podobe Zmluva OBH 5	31/2018 Z. z. o
sovernmente) v znení aručenej konverzii. Údaje o pôvoc Pôvodný dok Názov dokumentu Počet listov Počet neprázdnych st	neskorších predpisov a Vyhláškou Úradu podpredsedu vlády Slovenskej republiky pre investície a informatizáciu č. 33 ných dokumentoch v listinnej podobe Iment v listinnej podobe Zmluva OBH 5 án 5	31/2018 Z. z. o
sovernmente) v znení aručenej konverzii.	neskorších predpisov a Vyhláškou Úradu podpredsedu vlády Slovenskej republiky pre investície a informatizáciu č. 33 ných dokumentoch v listinnej podobe Iment v listinnej podobe Zmluva OBH 5 án 5 ra pôvodného dokumentu	31/2018 Z. z. o
sovernmente) v znení aručenej konverzii.	neskorších predpisov a Vyhláškou Úradu podpredsedu vlády Slovenskej republiky pre investície a informatizáciu č. 33 ných dokumentoch v listinnej podobe Iment v listinnej podobe Zmluva OBH 5 án 5 ra pôvodného dokumentu Formát papiera A4	31/2018 Z. z. o

Obrázok 20 - Obrazovka podpísaného dokumentu v D.Signer/XAdES

11. Po potvrdení OK sa zobrazí obrazovka Krok 4 - Podpísanie dokumentu konverzie.

© D.Convert							_		\times	
Zaručená konverzia	Záznamy o konverzii	Typy formulárov	Nastavenia aplikácie	Správa číselníkov	O aplikácii					
Krok 4 - Pod	písanie dokume	ntu konverzie								
		×		× /						
Podp	Isanie dokument	u zarucenej k	onverzie bolo u	spesne						
Výstupný súbor 'Osvľ	Použitím tlačidla Ďalej vytvorite a podpíšete záznam o konverzii. Výstupný súbor 'OsvDol20181218173507.asice' bude vytvorený v C:\Users\durek\Desktop\Projekty\VPDS\D.Convert\Výstup.									
									~	
						< Späť	Ďalej >	Zrušit	ť	

Obrázok 21 - Obrazovka Krok 4 - Podpísanie dokumentu konverzie

- 12. Na obrazovke Krok 4 Podpísanie dokumentu konverzie použitím tlačidla Ďalej používateľ vytvorí a podpíše dokument zaručenej konverzie. Ak je v nastaveniach aplikácie nastavený adresár pre uloženie výstupných súborov, vytvorený súbor zaručenej konverzie sa uloží do tohto adresára. V prípade, ak tento adresár nie je nastavený alebo sa v adresári nachádza rovnaký súbor ako súbor, ktorého názov vytvoril d.Convert, zobrazí sa okno "Uložiť ako", kde je možné zmeniť názov súboru, resp. vybrať iný adresár na uloženie a následne potvrdiť tlačdilom Uložiť. Následne sa zobrazí okno aplikácie D.Signer/XAdES.
- 13. V okne D.Signer/XAdES záznam o konverzii používateľ potvrdí tlačidlom Podpísať.

C.Signer/XAdES .NET		_		\times
) Dokument nie je podpísaný \mid 📓 💥 🗹 09. 06. 2020 13:48:45 🐳 🙆 🄀 🔀				0
Pozor! Do ZEP sú zahrnuté všetky zobrazované dátové objekty (dokumenty) a parametre elektronického podpisu. Vzhľadom k tomu, že vytvorením ZEP používateľ vyjadruje svoj súhlas s obsahom jednotlivých dokumentov, je v jeho záujme, aby sa dôkladne oboznámil s obsahom všetkých zobrazených dátových objektov.				
Záznam o vykonane				
Záznam o vykonanej zaručenej konverzii pre zaručenú konverziu dokumentu v listinnej podobe do elektronického dokumentu				
Záznam o zaručenej konverzii z listinej podoby do elektronického dokumentu				^
Údaje o pôvodných listinných dokumentoch:				
Pôvodný listinný dokument č. 1 Názov pôvodného dokumentu: Zmluva OBH Poradie pôvodného dokumentu: 1 Typ pôvodného dokumentu: Kúpna zmluva Počet strán pôvodného dokumentu: 5 Počet neprázdnych strán pôvodného dokumentu: 5				
Formát papiera pôvodného dokumentu				
Formát papiera: Formát papiera: Formát papiera A4 Počet listov: 3				
Bezpečnostné prvky originálneho dokumentu				
Bezpečnostný prvok: Slovný opis: Okruhla pečiatka Výskyt na istrane: 1 Výskyt na istra: 1 Miesto umiestnenia na strane dokumentu: Dolný okraj Výskyt na strane v novozniknutom dokumente v el. podobe: 1				
Bezpečnostný prvok: Slovný opis: Vlastnoručný podpis Výskyt na istane: 3 Výskyt na liste: 3 Mlesto umiestnenia na strane dokumentu: Vpravo dole Výskyt na strane v novozniknutom dokumente v el. podobe: 3				
Bezpečnostný prvok: Slovný opis: Vlastnoručný podpis Výskyt na strane: 3 Výskyt na liste: 3 Miesto umiestnenia na strane dokumentu: Vľavo dole				*
<			>	
Zalomiť text	Xml dáta	Verifi	kačné dáta	
Г	Pode (est'	OK	Ctomo	
L	roupisat	UN	Storno	

Obrázok 22 – Podpísanie záznamu o vykonanej zaručenej konverziii

- 14. Používateľ v okne Výber certifikátu vyberie svoj mandátny certifikát a potvrdí tlačidlom OK.
- 15. V okne SecureStoreCSP zadá PIN a potvrdí tlačidlom OK.
- 16. Aplikácia **D.Signer/XAdES** oznámi, že dokument bol podpísaný a používateľ potvrdí oznam tlačidlom **OK.**
- 17. Zobrazí sa obrazovka Krok 5 Podpísanie záznamu o konverzii.

© D.Convert	_	\Box \times
Zaručená konverzia Záznamy o konverzii Typy formulárov Nastavenia aplikácie Správa číselníkov O aplikácii		
Krok 5 - Podpísanie záznamu o konverzii		
Podpísanie záznamu o konverzii bolo úspešné		
Použitím tlačidla Dokončiť uložíte podpísaný dokument, presuniete pôvodné PDF súbory a reštartujete aplikáciu pre podpísanie ďalšieho dokumentu.		^
		~
< Späť	Dokončiť	Zrušiť

Obrázok 23 - Obrazovka Krok 5 - podpísanie záznamu o konverzii

- 18. Po podpísaní záznamu o konverzii sa uloží podpísaný dokument zaručenou konverziou s osvedčovacou doložkou.
- 19. Záznam o vykonanej zaručenej konverzii sa tiež odošle do centrálnej evidencie záznamov o vykonanej zaručenej konverzii.
- 20. Používateľ stlačí tlačidlo **Dokončiť**, tým uloží podpísaný dokument, presunú sa pôvodné PDF súbory a reštartuje sa aplikácia pre podpísanie ďalšieho dokumentu.

15.2. Možnosti uloženia podpísaného dokumentu zaručenou konverziou s osvedčovacou doložkou

- Ak bol pri vyplnení osvedčovacej doložky zvolený typ formulára (šablona) a tento má nastavený výstupný adresár, tak sa do daného adresára uloží daná podpísaná osvedčovacia doložka a súčasne sa v danom adresári uloží aj Original a aj originálne vstupné pdf, ktoré používateľ zvolil v kroku Krok 1 Zvoľte dokument na podpísanie. Poznámka: Adresár nemôže obsahovať súbor s rovnakým názvom, inak budete vyzvaný zmeniť názor súboru, resp. adresár manuálne.
- 2. Ak bol pri vyplnení osvedčovacej doložky zvolený typ formulára a súčasne nemá nastavený výstupný adresár a súčasne je nastavený výstupný adresár v záložke Nastavenia aplikácie, tak sa do daného adresára uloží daná podpísaná osvedčovacia doložka a súčasne sa v danom adresári uloží do adresára Original a aj originálne vstupné pdf, ktoré používateľ zvolil v kroku Krok 1 Zvoľte dokument na podpísanie. Poznámka: Adresár nemôže obsahovať súbor s rovnakým názvom, inak budete vyzvaný zmeniť názor súboru, resp. adresár manuálne.
- 3. Ak bol pri vyplnení osvedčovacej doložky zvolený typ formulára a súčasne nemá nastavený výstupný adresár a súčasne nie je nastavený výstupný adresár v záložke Nastavenia aplikácie, tak sa používateľovi zvolí možnosť uložiť podpísaný dokument s osvedčovacou doložkou do vybratého adresára súčasne sa v danom adresári uloží do adresára Original aj originálne vstupné pdf, ktoré používateľ zvolil v kroku Krok 1 Zvoľte dokument na podpísanie.
- 4. Ak nebol pri vyplnení osvedčovacej doložky zvolený typ formulára a súčasne je nastavený výstupný adresár v záložke Nastavenia aplikácie, tak sa do daného adresára uloží daná podpísaná osvedčovacia doložka a súčasne sa v danom adresári uloží do adresára Original aj originálne vstupné pdf, ktoré používateľ zvolil v kroku Krok 1 Zvoľte dokument na podpísanie. Poznámka: Adresár nemôže obsahovať súbor s rovnakým názvom, inak budete vyzvaný zmeniť názor súboru, resp. adresár manuálne.
- 5. Ak nebol pri vyplnení osvedčovacej doložky zvolený typ formulára a súčasne nie je nastavený výstupný adresár v záložke Nastavenia aplikácie, tak sa používateľovi zvolí možnosť uložiť podpísaný dokument s osvedčovacou doložkou do vybratého adresára, súčasne sa v danom adresári uloží do adresára Original aj originálne vstupné pdf, ktoré používateľ zvolil v kroku Krok 1 Zvoľte dokument na podpísanie.

Poznámka: Ak je použitých viac typov formulárov (šablón) v jednej konverzii, z ktorých ma každý typ určený adresár na ukladanie, v takomto prípade sa použije adresár z Nastavení aplikácie a nie z jednotlivých typov formulárov (šablón).

16.Zaručená konverzia elektronického dokumentu do listinnej podoby

Konverzia z elektronickej do listinnej podoby v súčasnej verzii poskytuje:

- overenie platnosti autorizácie, ak bol pôvodný elektronický dokument autorizovaný.
- overenie platnosti časovej pečiatky, ak bola k pôvodnému elektronickému dokumentu pripojená časová pečiatka.
- zobrazenie pôvodného elektronického dokumentu a tlač dokumentu do listinnej podoby využitím klientom nainštalovanej aplikácie podľa typu súboru dokumentu (napr. v Adobe Reader pre zobrazenie a tlač súborov typu PDF).
- získanie evidenčného čísla z centrálnej evidencie záznamov o vykonanej zaručenej konverzii
- vytvorenie osvedčovacej doložky, jej zobrazenie a tlač do listinnej podoby.
- vytvorenie a uloženie záznamu o vykonanej zaručenej konverzii do lokálnej evidencie, ako aj odoslanie záznamu do centrálnej evidencie záznamov o vykonanej zaručenej konverzii.

Poznámka:

Evidenčné číslo zaručenej konverzie môže nadobúdať 2 dva tvary, ktoré sú rovnocenné:

<u>Krátky tvar</u> – číslo sa skladá z ID opravnenej osoby, dátumu vyžiadania EČ a z poradového čísla konvezie v daný deň (napríklad: 1250-200609-1).

<u>Dlhý tvar</u> - číslo sa skladá z prefixu, ktorý je vlastne link webovej adresy, následne pokracuje ID opravnenej osoby, dátumu vyžiadania EČ a z poradového čísla konvezie v daný deň (napríklad: https://data.gov.sk/id/egov/conversion-record/1250-200609-1).

16.1. Vytlačenie elektronického dokumentu do listinnej podoby

Používateľ po prihlásení a vykonaní predchádzajúcich požiadaviek z kapitoly <u>Práca s aplikáciou</u> <u>D.Convert</u>, pokračuje nižšie napísaným pracovným postupom pre konverziu elektronického dokumentu do listinnej podoby:

1. Na záložke **Zaručená konverzia** si používateľ vyberie používateľa, ktorý bude konverziu vykonávať a zvolí si typ konverzie. Stlačí tlačidlo **Spustiť sprievodcu konverziou** elektronického dokumentu do listinnej podoby.

Zaručená konverzia Záznamy o konverzii Typy formulárov Nastavenia aplikácie Správa číselníkov O aplikácii Vyberte používateľa a zvoľte požadovaný typ konverzie Zaručenú konverziu budem vykonávať ako Milan Ďurek OPRÁVNENIE 1042 - I.CA Qualified CA/RSA 07/2015, 0080D859		
Vyberte používateľa a zvoľte požadovaný typ konverzie Zaručenú konverziu budem vykonávať ako Milan Ďurek OPRÁVNENIE 1042 - I.CA Qualified CA/RSA 07/2015, 0080D859		
Zaručenú konverziu budem vykonávať ako Milan Ďurek OPRÁVNENIE 1042 - I.CA Qualified CA/RSA 07/2015, 00B0D859		
Milan Ďurek OPRÁVNENIE 1042 - I.CA Qualified CA/RSA 07/2015, 00B0D859		
		\sim
Spustiť sprievodcu konverziou listinného dokumentu do elektronickej podoby		

Obrázok 24 - Ukážka obrazovky Vyberte používateľa

 Na obrazovke Zaručenej konverzie Krok 1 – Zvoľte súbor na konverziu si používateľ tlačidlom Pridať alebo spôsobom Drag&Drop pridá súbor na konverziu. Systém v zozname zobrazí všetky pridané dokumenty s cestou k danému súboru, názov samotného súboru ako aj príponu typu súboru.

Používateľ má možnosť odobrať pridaný dokument cez tlačidlo **Odobrať**. Zrušiť priebeh konverzie tlačidlom **Zrušiť**.

D.Convert							-	- 🗆	×
Zaručená konverzia	Záznamy o konverzii	Typy formulárov	Nastavenia aplikácie	Správa číselníkov	O aplikácii				
Krok 1 7vc	lite súber pa ker	vorziu							
Ilacidiom Pridat, a	lebo sposobom Drag&Dro	p pridajte subor na ko	poverziu do zoznamu.						
C.(Osers(durek(De	sktop (Projekty (VPDS)D.CC	nivert (vstup (Kupna zi	niova na pozemoklasice						
							Odobrať	Pridat	ť
						< Snäť	Ďalei >	7m	čit'
						- opur	Durg P	210	

Obrázok 25 - Ukážka obrazovky Krok 1 - Zvoľte súbor na konverziu
Ak chce používateľ pokračovať v konverzii označí práve jeden súbor a stlačí tlačidlo **Ďalej.** Ak zvolený súbor neobsahuje žiadny dokument so správnymi autorizačnými údajmi (napr. dokument bez kvalifikovaného elektronického podpisu), tak systém zobrazí chybovú správu a neumožní pokračovať ďalej v spracovaní konverzie.



Obrázok 26 - Ukážka obrazovky Krok 1 – chyba pri načítaní autorizačných údajov

 Ak dokumenty zo súboru majú správne autorizačné údaje, tak sa zobrazí obrazovka Krok 2 – Vyberte dokument na tlač a zobrazí v zozname všetky dokumenty, ktoré sa nachádzajú vo zvolenom súbore.

Pre každý dokument v zozname je zobrazený checkbox **Tlačiť**, **Poradie objektu**, dropdown **Druh dokumentu**, **Popis**, **Autorizácia** (Ak je dokument autorizovaný viacerými autorizáciami, zobrazí sa poradie autorizácie objektu číslom 1, 2, 3....) a **Typ súboru**.

Ak sa načíta práve jeden dokument zo súboru, tak systém automaticky označí daný dokument na tlač.

Ak sa načíta zo súboru viac dokumentov a obsahujú viac autorizácií, tak checkbox **Tlačiť** si musí používateľ nastaviť manuálne podľa toho, ktorý dokument požaduje tlačiť a konvertovať.

Taktiež je potrebné k vybraným dokumentom zvoliť aj správny druh dokumentu výberom z dropdownu/zoznamu. Ak sa druh dokumentu nenachádza v dropdowne/zozname. Je potrebné ukončiť konverziu tlačidlom **zrušiť** a v záložke **Správa číselníkov** daný druh dokumentu pridať a následne opäť spustiť danú konverziu.

Po zvolení dokumentu sa zobrazia súvisiace dokumenty, ktoré by mali byť tiež konvertované, nakoľko ich spája spoločná autorizácia. Prípadnú konverziu ďalších dokumentov vykoná používateľ následne.

©	D.Con	/ert									-	- C	x c
Za	ručená	konverz	zia Záznan	ny o konverzii	Typy fo	ormulárov	Nastavenia aplikácie	Správa číselníkov	O aplikácii				
	Krok Vo zvol Po zvol následr	2 - V enom si ení doki ne.	/yberte c úbore sa nach umentu sa zo	<mark>lokumenty</mark> Iádzajú nasledov brazia súvisiace	/ na tla /né dokum dokument	IČ nenty. Zvoľte ty, ktoré by r	: dokument, ktorý požadu nali byť konvertované, na	jete konvertovať do list koľko ich spája spoločr	innej podoby (tl ná autorizácia. Pr	lač dokumentu). rípadnú konverziu c	ľalších dokume	entov vyk	onajte
		Tlačiť	Poradie	Druh dokume	ntu Pop	is			Autorizácia	Typ súboru			
	►		Dokument 1	Potvrdenie	✓ Osve	dčovacia do	ložka zaručenej konverzie	listinného dokument	1	application/vno	d.gov.sk.xmlda	tacontair	er+xml
		\checkmark	Dokument 2	Kúpna zmluva	~ PDF				1	application/pdf	f		_
	Power	nnan (Hitis	že dokumen	tu skontroluite	či bol dok	ument udda	řený úspežne a v plnom p	ozabu					
	Ak áno	, zvoľte	tlačidlo Ďalej,	inak opakujte t	ač tlačidlo	om Opakova	ná tlač.	or sound.	Náhľad/	Tlač dokumentu	Opa	covaná tl	ač
										< Späť	Ďalej	Z	ľrušiť

Obrázok 27 - Ukážka obrazovky Krok 2 - Vyberte dokument na tlač a druh dokumentov

4. Po označení dokumentu/dokumentov, ktorý/ktoré používateľ požaduje konvertovať do listinnej podoby, sa sprístupní tlačidlo Náhľad/Tlač dokumentu, ktoré je potrebné stlačiť. Dokument sa otvorí v asociovanom okne externej aplikácie podľa typu súboru napr. PDF – Adobe Acrobat, XML, atď.

Ak používateľ nemá nainštalovanú niektorú externú aplikáciu pre požadovaný typ dokumentu, systém ponúkne výberové okno na jej vyhľadanie. Ak sa na vašom počítači požadovaná aplikácia nenachádza, je potrebné ju doinštalovať, aktuálne vykonávanú konverziu zrušiť a znova ju opakovať.



Obrázok 28 - Ukážka vytlačeného dokumentu

- 5. Po úspešnom zobrazení dokumentu v externej aplikácii a vykonaní tlače dokumentu na tlačiarni je potrebné skontrolovať, či bol dokument úspešne vytlačený v plnom rozsahu a v aplikácii zvoliť pokračovanie konverzie tlačidlom Ďalej. Ak nastal problém s tlačou dokumentu, je umožnená možnosť opakovanej tlače cez tlačidlo Opakovaná tlač.
- 6. Stlačením Ďalej aplikácia prejde na obrazovku Krok 3 Autorizačné údaje pôvodných dokumentov v elektronickej podobe, kde sa predvyplnia všeobecné údaje ako dátum a čas autorizácie a časovej pečiatky ako aj osoba, ktorá autorizáciu vykonala. Na pozadí sa automaticky overí stav autorizácie konvertovaných dokumentov a ich výsledok sa automaticky predvyplní do poľa Stav overenia autorizácie (napr. "Platná").

Na obrazovke sú načítané údaje o časovej pečiatke pripojenej k prostriedku autorizácie a údaje používateľa, ktorý zaručenú konverziu vykonal. Ak bude stav overenia autorizácie Platná, tak aj stav časovej pečiatky bude Platná. Ak by stav overenia bol Neplatná alebo Nie je možné zistiť, tak stav časovej pečiatky bude vždy hodnota: "Nie je možné zistiť".

Ak služba overenia nie je dostupná, alebo nevie overiť stav autorizácie konvertovaného dokumentu, tak na to upozorní informatívnym oknom, kde bude informácia, kedy bude možné overiť konečný výsledok overenia autorizácie.

Ak služba overenia na pozadí vyhodnotí stav autorizácie konvertovaného dokumentu ako "Neplatná", tak na to upozorní informatívnym oknom a Stav overenia autorizácie prednastaví na hodnotu: Neplatná.

Ak služba overenia na pozadí vyhodnotí stav autorizácie konvertovaného dokumentu ako "Platná", tak Stav overenia autorizácie prednastaví na hodnotu: Platná.

Po automatickom overení stavu autorizácie konvertovaného dokumentu, používateľ vždy môže zmeniť predvyplnenú hodnotu stavu autorizácie na inú (napr. Zo stavu Neplatná na Platná). Pri zmene stavu autorizácie používateľom, ale bude mať záznam o konverzii vo výsledku overenia platnosti autorizácie uvedené, že "Výsledok autorizácie uviedla osoba vykonávajúca konverziu".

7. Ak má dokument viac autorizácií, tak na obrazovke Krok 3 – Autorizačné údaje pôvodných dokumentov v elektronickej podobe sa v časti Autorizačné prvky pôvodného dokumentu v elektronickej forme zobrazí taký počet riadkov, koľko je autorizácií. Kliknutím na konkrétny riadok autorizácie sa v dolnej časti obrazovky Osoba, ktorá autorizáciu vykonala načítajú údaje o danej osobe: Identifikátor osoby, Konanie v mene, Mandát.

V aplikácii v časti **Osoba, ktorá autorizáciu vykonala** sa zobrazujú rovnaké údaje autorizácie ako v časti "Podpisový certifikát - Vydavateľ a Subjekt" z manuálneho výsledku overenia dokumentu.

D.Convert							-		\times
Zaručená konverzia	Záznamy o konverz	ii Typy formulárov	Nastavenia aplikácie	Správa číselníkov	O aplikácii				
Krok 3 - Auto	orizačné údaje	e pôvodných do	kumentov v elek	tronickej pod	obe				
Autorization printy pe		Clerkbonickey Joinie				Spu	stiť službu overer	ia podpisu	
Stav overen	ia autorizácie Čas au	torizácie Čas overe	nia autorizácie		Miesto a	utorizácie			
-/ Platná	~ 20. 11.	2019 14:05:44 9. 6. 2020	3:05:07						
- Časová pečiatka prip	pojená k prostriedku o j pečiatky Čas vystav	utorizácie renia časovej pečiatky	Čas overenia časovej p	ečiatky	Vyd	avateľ časovej peči	atky		
▶ Platná	~ 20. 11. 2019	9 14:05:54	9. 6. 2020 13:05:07	První cert	ifikační autorita, a	a.s.			
Osoba, ktorá autoriz	áciu vykonala								
Identifikátor osoby	Meno: Milan Ďurek	Číslo OP: HU016460		Konanie v mene IČ	O: 30795141 Názo	v: Slovenská advok	tátska komora - T	EST	
Mandát	EN: Authorization 1	042 Lawyer, SK: Opravner	nie 1042 Advokat						
						< Späť	Ďalej	Zruši	ť

Obrázok 29 - Ukážka okna o stave overenia autorizácií

8. Stlačením Ďalej aplikácia prejde na obrazovku Krok 4 – Vyplňte údaje o novovzniknutom dokumente v listinnej podobe. V tomto kroku používateľ vyplní údaje novovzniknutého dokumentu ako je počet listov, počet nepráznych strán, formát papiera a počet listov daného formátu. Automaticky sa predvyplnia všeobecné údaje ako evidenčné číslo konverzie (toto číslo je automaticky získané z centrálnej evidencie EZZK), dátum a čas vykonania konverzie vo formáte UTC a taktiež údaje o používateľovi, ktorý vykonáva konverziu.

Používateľ v takomto prípade vyplní všetky povinné údaje označené tučným písmom o novovzniknutom dokumente v listinnej podobe a pokračuje tlačidlom **Ďalej** na ďalší krok konverzie.

Aručená konverzia KrOk 4 - Vy Údaje o novovznikr Počet listov 5 - Formát novovzni Formát pr	Záznamy o konverzii plňte údaje o no nutom listinnom dokumen Počet ne iknutého dokumentu	Typy formulárov WOVZNİKNUTOM te prázdnych strán 5	Nastavenia aplikácie dokumente v lis	Správa číselníkov	O aplikácii		
Údaje o novovzniki Počet listov 5 - Formát novovzni Formát pa	nutom listinnom dokumen Počet ne iknutého dokumentu	te prázdnych strán 5					
Počet listov 5 - Formát novovzni Formát pa	Počet ne iknutého dokumentu	prázdnych strán 5					
Formát novovzni Formát pa	iknutého dokumentu						
Formát pa							
a 1	apiera Iný Formá	t				Počet listov daného formátu	+
Formát pa	piera A4 🗸 🗸					5	
Všeobecné údaje – Evidenčné číslo zá	znamu o konverzii http	os://data.gov.sk/id/ego	//conversion-record/1250	0-200610-18 Dátu	m a čas vykonania konverzie (UTC)	10. 06. 2020 15:-	47:02
Zaručenú konverziu	u vykonal						
Pou	užívateľ Milan Ďurek OP	RÁVNENIE 1042 - I.CA C	ualified CA/RSA 07/2015,	, 00B0D859			
Názov oprávnenej	j osoby Ing. Soňa Sláde	íková		Meno fyzickej osob	y Milan		
IČO oprávnost	j osoby 12345678		I	Priezvisko fyzickej osob	y Ďurek		
CO opravnenej				Fundada Andalast and	Advolcát		
ico opravnene				FUNKCIA TYZICKEJ OSOD	Auvokat		

Obrázok 30 – Krok 4 - Údaje o novovzniknutom dokumente v listennej podobe + získanie evidenčného čísla z centrálnej evidencie záznamov o vykonanej zaručenej konverzii

 Pre ďalšie pokračovanie konverzie používateľ stlačí Ďalej. Zobrazí sa obrazovka Krok 5 – Autorizácia záznamu o zaručenej konverzii a systém spustí externú aplikáciu D.Signer/XAdES, ktorá slúži na podpísanie záznamu o konverzii.

V danom kroku si vie používateľ prezrieť podpisový dátový objekt a ďalšie parametre podpisu. Pozn: Záznam v tomto kroku ešte nie je podpísaný používateľom. Podpísanie záznamu bude realizované v nasledujúcich krokoch.

D.Convert		_		\times
Zaručená konverzia Krok 5 - Auto	Záznamy o konverzii Typy formulárov Nastavenia aplikácie Správa číselníkov O aplikácii prizácia záznamu o zaručenej konverzii			
	D.Signer/XAdES .NET O Signer/XAdES .NET O X Dokument nie je podpísaný S D O			
	Záznam o vykonanej zaručenej konverzil pre zaručenú konverziu z elektronického dokumentu do dokumentu v listi Záznam o zaručenej konverzil elektronického dokumentu do listinnej podoby Údaje o pôvodných elektronických dokumentoch Názov pôvodného dokumentu: PDF Formát pôvodného dokumentu: PDF/a-1a Hodrota o dilačku: FIX#SKGe71b8/hxLxazFLkvlnuNifrhwH/K4TvRCQ= Fukcia odtlačku: FIX#SKGe71b8/hxLxazFLkvlnuNifrhwH/K4TvRCQ= Fukcia odtlačku: SHA-256 Autorizačné prvky pôvodného dokumentu v elektronickej podobe Priformosť autorizačných prvkov:Dokument obsahuje autorizačné prvky. Autorizačie pôvodného dokumentu Typ autorizácie: EN: Electronic signature with time, SK: Elektronický podpis s časovou pečiatkou. Názov dokumentu: PDF; Stav autorizácie: Platná			
	Zalomit text Xml dáta Verfikačné dáta Podpisať OK Storno			
Podpisovanie dokumen	tu Späť Ďale	j	Zrušiť	

Obrázok 31 - Ukážka obrazovky Krok 5 a D.Signer/XAdES .NET

10. Používateľ stlačí tlačidlo **Podpísať.** Zobrazí sa obrazovka s nainštalovanými certifikátmi. Používateľ si vyberie z filtra SK MQC svoj mandátny certifikát a stlačí tlačidlo **OK.**

🧭 Výber certifikátu					×						
Vyberte certifikát, ktorý chcete certifikát, vydaný akreditované	e použiť. Pre v ou certifikačno	ytvorenie zaručeného elek ou autoritou.	ktronického podpis	su musí byť použitý k	valifikovaný						
Ak príslušný právny úkon vyža certifikát s príslušným oprávne k dispozícii pre vytvorenie elel	aduje autorizá ním pre daný ktronického p	ciu mandátnym kvalifikova úkon podľa osobitného pr odpisu, je možné riadiť nas	ným certifikátom, v redpisu. Zoznam z stavením filtra certi	vyberte mandátny kv obrazených certifikát fikátov.	alifikovaný ov, ktoré sú						
Overte platnosť vybraného podpisového certifikátu na základe relevantných verejne dostupných informácií o revokácii (aktuálne platný zoznam zrušených certifikátov). Použitie neplatného certifikátu má za následok vytvorenie neplatného elektronického podpisu!											
²otvrden ím výberu certifikátu podpíšete dokument!											
Filtrovať zoznam certifikátov: SK MQC Zaručená konverzia 🗸											
Vydaný pre 🔺 Vydavateľ Platný do											
Milan Ďurek OPRÁVNENIE 1	042	I.CA Qualified CA/RSA 0	7/2015	14. 10. 2020 12:36:3	8						
		Zo	braziť certifikát	OK	Stomo						

Obrázok 32 - Ukážka Výber certifikátu

11. Používateľ v okne SecureStoreCSP zadá PIN a potvrdí tlačidlom OK.

SecureStoreCSP - z	adať PIN			×								
K uskutočneniu ope Operácia : Podpis dát kľúčom (K uskutočneniu operácie je potrebné zadať PIN. Operácia : Podpis dát kľúčom umiestneným na karte											
		PIN:										
	9	\mathcal{D}	0									
	8	1	(5)									
		4	\odot									
	6	2	3									
Zapamätať F	PIN											
· .		[ОК	Storno								

Obrázok 33 - Ukážka obrazovky SecureStoreCSP

12. Ak sa záznam podpísal správne, zobrazí sa text "Dokument bol podpísaný" a používateľ potvrdí tlačidlo OK. Ak používateľ použije na podpísanie iný certifikát systém to nepovolí a upozorní používateľa chybovým hlásením: Certifikát podpisu sa nezhoduje s certifikátom aktuálneho používateľa aplikácie. Následne je potrebné hlásenie zatvoriť a vybrať správny certifikát a dať podpísať.

🧭 D.Signer/XAdES .NET				_		\times					
🧼 Dokument bol podpísan	ví 🔊 🖹 🗙 🗹	09. 06. 2020 1	6:09:52 😫 👩	×		0					
Pozor! Do ZEP sú zahmuté vi Vzhľadom k tomu, že vytvore záujme, aby sa dôkladne obo: Záznam o vykonane	šetky zobrazované dá ním ZEP používateľ v známil s obsahom všel	tové objekty (dol ryjadruje svoj súh tkých zobrazený	kumenty) a param Ilas s obsahom je ch dátových obje	netre elektronick dnotlivých doku ktov.	kého podpisu umentov, je v	jeho					
Záznam o vykonanej zaruče	enej konverzii pre zan	učenú konverziu	z elektronického	dokumentu do	dokumentu v	listi					
Záznam o zaručenej konverzii elektronického dokumentu do listinnej podoby Údaje o pôvodných elektronických dokumentoch Názov pôvodného dokumentu: Dokument 2 Typ pôvodného dokumentu: PDF Formát pôvodného dokumentu: PDF/a-1a Hodnota odtlačku: RjXBZAKoge 7lbRhxLxazFLkvlnuNifrhwH/K4TvRCQ= Fukcia odtlačku: SHA-256 Autorizačné prvky pôvodného dokumentu v elektronickej podobe Prítomnosť autorizačných prvkov:Dokument u obsahuje autorizačné prvky. Autorizácia pôvodného dekumentu v Iektronického dokumentu Typ autorizácie: EN: Electronic signature with time, SK: Elektronický podpis s časovou pečiatkou. Názov dokumentu: PDF;											
<					>						
Zalomit' text			Xml d	láta Veri	fikačné dáta						
			Podp ísať	ОК	Stomo						

Obrázok 34 - Obrazovka podpísaného dokumentu v D.Signer/XAdES

- 13. Po potvrdení tlačidlom **OK** sa zobrazí obrazovka Krok 5 Autorizácia záznamu o konverzii a okno SecureStoreCSP.
- 14. Používateľ v okne SecureStoreCSP zadá opakovane PIN a potvrdí tlačidlom OK.
- 15. Po potvrdení tlačidla OK sa zobrazí obrazovka Krok 5 Autorizácia záznamu o zaručenej konverzii. Systém oznámi, že podpísanie záznamu o konverzii bolo úspešné. Záznam sa uloží lokálne a taktiež sa odošle do centrálnej evidencie záznamov o vykonanej zaručenej konverzii. Od tohto bodu už nie je možné zaručenú konverziu zrušiť.

© D.Convert		_	\Box \times
Zaručená konverzia Záznamy o konverzii Typy formulárov Nastavenia aplikácie Správa číselníkov O aplikácii			
Krok 5 Autorizácia záznamu o zaručenej konverzij			
Podpísanie záznamu o konverzii bolo úspešné			
	< Späť Ďalej		Zrušiť

Obrázok 35 - Ukážka obrazovky Krok 5 - úspešné podpísanie záznamu o konverzii

- 16. Používateľ potvrdí tlačidlom Ďalej a systém prejde na obrazovku Krok 6 Tlač osvedčovanej doložky.
- 17. Systém automaticky spustí proces tlače osvedčovacej doložky. Osvedčovacia doložka sa zobrazí v externej aplikácii. Táto doložka osvedčuje, že tento listinný dokument vznikol zaručenou konverziou z elektronickej do listinnej podoby podľa § 35 ods. 1 písm. a) zákona č. 305/2013 Z. z. o elektronickej podobe výkonu pôsobnosti orgánov verejnej moci a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o e-Governmente) v znení neskorších predpisov a podľa vyhlášky Ministerstva financií Slovenskej republiky č. 275/2014 Z. z. o zaručenej konverzii a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

Súbor Úpravy Zobrazenie Okná Pomocník Domov Nástroje cb4027ef-2f3a-414 × (?) Prihlásiť sa Prihlásiť sa CovedČovacia doložka OsvedČovacia doložka	æ	cb4027ef-2f	3a-4140-a556	5-2b9c8be5e	e072.pdf -	Adobe	Acrobat Re	ader DC	:							_		×
Domov Nástroje cb4027ef-2f3a-414 × ? Prihlásiť sa	Sú	bor Úpravy	r Úpravy Zobrazenie Okná Pomocník															
Image: Strate listing/ dokument uzglikal zanyšanau konverziou z elektronickej do listingej podoby podľa 6 25 odc. 1 písma a) zákona	[Domov	Nástroje	c	:b4027ef	f-2f3a-	414 ×								?	Pri	hlásit	sa
Osvedčovacia doložka	C	₽ ☆		⊴ ⊙	\bigcirc		1 /2		N		83,9%	*	•••			20	Zdie	íať
Coveracijan, ze temo naumy downinem vznimo zakoleni od norme zoda kome zomana objekti je podoby podra s 35 daš. Pisiti, aj zakoli a Coverance a doplenen i nektorých zákono o e- Governmente) v znení neskorších predpisov a Vyhláškou Úradu podpredsedu vlády Slovenskej republiky pre investicie a informatizáciu č. Statu z z o zaručenej konverzii. Údaje o pôvodných elektronickej podobe Názov dokument v elektronickej podobe Názov dokument u Dokument 2 Formát dokument u PDF/a-1a Hodnota elektronického odtlačku pôvodného elektronického dokumentu	•	Osvedčuje č. 305/201 Governme 331/2018 2 Údaje o po Pôvodný Názov do Formát do Hodnota	m, že tento lis 3 Z. z. o eleki nte) v znení n Z. z. o zaručer ivodných elek dokument v e ikumentu okumentu elektronického	stinný dokum tronickej por jeskorších po ktronických o ktronických o lektronickej Dokument PDF/a-1a o odtlačku p	nent vzniko dobe výko redpisov a i. Jokumento podobe 2 ôvodného	Osv ol zaruč nu pôsc a Vyhláš och	vedčo enou konver bhosti orgá ikou Úradu p nického dok	vvac rziou z e nov ver podpred	ia c	lolož ickej do li ioci a o z lády Slov	ka istinnej po mene a de enskej rep	doby pi pinení uubliky	odľa § 35 niektorý pre inves	ods. 1 pi ch zákon stície a in	ísm. a) záko ov (zákon o formatizáciu	na e č.		

Obrázok 36 - Ukážka vytlačenej osvedčovacej doložky

- 18. Používateľ túto osvedčovaciu doložku vytlačí na tlačiarni a overí, či jej vytlačenie je úspešné v plnom rozsahu a v aplikácii potvrdí tlačidlom Úspešná tlač. Poznámka: V prípade potreby je umožnené vykonať opakovanú tlač cez tlačidlo Opakovaná tlač, ktorá vykoná rovnakú funkcionalitu ako prvotné vytlačenie osvedčovanej doložky.
- 19. Systém oznámi: Zaručená konverzia elektronického dokumentu do listinnej podoby bola úspešne zrealizovaná. Osvedčovaciu doložku v listinnej podobe neoddeliteľne spojte so skonvertovaným dokumentom v listinnej podobe.



Obrázok 37 - Ukážka obrazovky Krok 6 - Tlač osvedčovacej doložky

20. Používateľ odklikne oznam o dokončení konverzie tlačidlom **OK**, ktorý následne sprístupní tlačidlo **Dokončiť** na ukončenie danej konverzie.

© D.Convert	_		×
Zaručená konverzia Záznamy o konverzii Typy formulárov Nastavenia aplikácie Správa číselníkov O aplikácii			
Krok 6 - Tlač osvedčovacej doložky			
Kioko nue osvedeovacej doložky			
Opakovaná tlač	Úspešna		
< Spāť	Dokončiť	Zrušiť	,

Obrázok 38 - Ukážka obrazovky Krok 6 - Tlač osvedčovacej doložky – dokončenie

21. Používateľ stlačí tlačidlo **Dokončiť**, aplikácia sa reštartuje na vykonanie ďalšej konverzie a vráti sa na úvodnú obrazovku Zaručená konverzia.

17. Záznamy o konverzii

Obrazovka **Záznamy o konverzii** slúži na vyhľadanie záznamov o konverzii vykonané danou aplikáciou na danom počítači.

Používateľ si môže vybrať filtre, podľa ktorých chce vyhľadať záznamy alebo nezadať nič a zobraziť ich stlačením tlačidla **Hľadať**. Systém následne vyhľadá všetky záznamy (je možné nastaviť počet zobrazených záznamov na stránku) o konverzii z databázy, ktoré má používateľ vykonané.

🔘 D.C	onvert									- 🗆 ×
Zaručer	ná konver	zia Záznamy o konv	erzii Typy formula	árov	Nasta	venia aplika	icie Správa čísel	ník	ov O aplikácii	
Dátum	od 🔲	4. 12. 2019 🗐 🔻 🛛	Evidenčné číslo záznar	nu			Meno		Podpísa	
Dátum	do 🔲	4. 12. 2019 🗐 🔻 Druh	pôvodného dokumer	ntu	(všetky)	~	Priezvisko			Hľadať
	Súbor Evidenčné číslo Dátum a čas vykonania		Dátum a čas vykonania	Ty ko	Formát pôvodné dokumer	Formát novovznil dokumen	Formát Ing papiera fo		Druh pôvodného dokumentu	Názov pôvodného c
•	Zobraz	5-191204-2	4. 12. 2019 13:34:35	1	PDF/a-1a	paper	NULL		Kúpna zmluva	Kúpna zmluva na po
	Zobraz	5-191204-1	4. 12. 2019 13:00:06	1	PDF/a-1a	paper	NULL		Kúpna zmluva	Kúpna zmluva na po
	Zobraz 5-191203-1		3. 12. 2019 14:58:42	2	paper	PDF/A-1a	Formát papiera A4 Kúpna zr		Kúpna zmluva	Kúpna zmluva
	Zobraz 255-191202-2		2. 12. 2019 7:50:19	1	PDF/a-1a	paper	NULL		TEST	How_to_cut_Mini_ar
	Zobraz	255-191202-1	2. 12. 2019 7:49:26	2	paper	PDF/A-1a	Formát papiera A3 OI		Ohlásenie	sfdsadfaf
	Zobraz	5-191129-20	29. 11. 2019 15:10:11	2	paper	PDF/A-1a	Formát papiera A4		Darovacia zmluva	asdf
	Zobraz	5-191129-18	29. 11. 2019 14:05:39	1	PDF/a-1a	paper	NULL		Kúpna zmluva	OsvDol201812191344
	Zobraz	5-191129-15	29. 11. 2019 13:05:25	1	PDF/a-1a	paper	NULL		Kúpna zmluva	2_2017.xzep
	Zobraz	5-191129-14	29. 11. 2019 12:53:36	2	paper	PDF/A-1a	Formát papiera A4		Faktúra	dfasdf
	Zobraz	5-191129-13	29. 11. 2019 12:52:00	1	PDF/a-1a	paper	NULL		Darovacia zmluva	OdoslanyDokumentl
	Zobraz	5-191129-12	29. 11. 2019 12:50:15	1	PDF/a-1a	paper	NULL		Kúpna zmluva	OsvDol201905230847 v
<										>
M	∢ St	rana 1 🛉 / 1			Počet :	táznamov n	a stranu 200 🔨	/	Nájdených	záznamov celkom: 97
Exportovať databázu Importovať databázu Exportovať zázn										

Obrázok 39 – Záznamy o konverzii

V prvom stĺpci **Súbor** sa nachádza tlačidlo **Zobraz**, ktoré po stlačení zobrazí záznam o konverzii uložený lokálne v počítači.

Poznámka: Lokálny zoznam záznamov o konverzii v aplikácií d.Convert je iba informatívny. Relevantný zoznam záznamov je k dispozícií priamo v centrálnej evidencii záznamov o vykonanej zaručenej konverzii.

17.1. Export databázy

Používateľ má možnosť celú databázu záznamov o konverzii exportovať a uložiť si takto zálohu záznamov. Export je odporúčaný ako záloha záznamov pred inštaláciou novšej verzie aplikácie alebo pri potrebe mať databázu záznamov o konverzii aj na inom počítači resp. preinštalovaním operačného systému daného počítača.

- 1. Používateľ stlačí tlačidlo Exportovať databázu v dolnej časti obrazovky.
- 2. Nastaví cestu do adresára a súbor ZaznamyOKonverzii.sqlite uloží. Ak súbor s rovnakým názvom existuje môžete pôvodný názov prepísať na vašom počítači alebo prepísať aktuálny názov potvrdením zobrazenej hlášky Áno. Používateľ môže zvoliť aj iný názov súboru.

- 3. Systém vytvorí súbor s názvom **ZaznamyOKonverzii.sqlite**, ktorý si môže používateľ zmeniť alebo ponechať pôvodný názov.
- 4. Systém zobrazí zoznam: *Export databázy záznamov o konverzii úspešne dokončený.*
- 5. Používateľ potvrdí tlačidlom OK.

17.2. Import databázy

Používateľ má možnosť celú databázu záznamov o konverzii importovať zo záložného miesta v prípade, že daná aplikácia neobsahuje niektoré záznamy o konverzii. Systém neimportuje také záznamy o konverzii, ktoré už daná aplikácia D.Convert obsahuje. Duplicita sa porovnáva na základe Evidenčného čísla záznamu o konverzii.

- 1. Používateľ stlačí tlačidlo Importovať databázu v dolnej časti obrazovky.
- 2. Systém upozorní používateľa otázkou: *Ste si istí, že sa majú importovať údaje do databázy o zaručenej konverzii?* Ak chcete v činnosti pokračovať stlačte Áno, v opačnom prípade Nie.
- 3. Používateľ nastaví cestu do adresára a označí súbor **ZaznamyOKonverzii.sqlite**, ktorý chcete importovať (resp. súbor s vlastným názvom) a výber potvrdí tlačidlom **Otvoriť**.
- 4. Systém zobrazí oznam: *Import databázy záznamov o konverzii bol úspešne dokončený. Duplicitné záznamy boli z importu vylúčené.*
- 5. Používateľ potvrdí tlačidlom **OK** a záznamy sú úspešne naimportované.

Poznámka: Importy je možné realizovať minimálne z verzie D.Convert 2.2. Staršie verzie aplikácie nie sú podporované.

17.3. Export záznamov do CSV

Používateľ si môže vyhľadané záznamy o konverzii exportovať do súborového formátu CSV. Exportovaný súbor zobrazí všetky údaje v záložke okrem stĺpca **Súbor.**

- 1. Používateľ stlačí tlačidlo Hľadať v pravej hornej časti obrazovky.
- Systém zobrazí všetky záznamy o konverzii. Ak chce používateľ iný výber použije filtračné polia ako sú: Dátum od-do, Meno, Priezvisko, Podpísal, Evidenčné číslo záznamu, Druh pôvodného dokumentu.
- 3. Používateľ označí položky, ktoré je potrebné exportovať do súboru. Stlačí klávesu Ctrl a klikom myši označí záznamy.
- 4. Používateľ stlačí tlačidlo Exportovať záznamy do CSV.
- 5. Používateľ nastaví cestu do adresára a stlačením tlačidla Uložiť súbor ZaznamyOKonverzii.csv uloží. Ak súbor s rovnakým názvom existuje môžete pôvodný názov prepísať alebo uložiť pod iným názvom.
- 6. Systém uloží súbor do zvoleného adresára.

18. Typy formulárov

Používateľ môže cez záložku **Typy formulárov** pridávať nové typy formulárov pre pôvodné dokumenty v listinnej podobe, editovať existujúce, vymazávať alebo nastaviť predvolený typ formulára. Pracovné postupy sú popísané nižšie.

18.1. Pridanie nového typu formulára

Na obrazovke Typy formulárov používateľ pridá nový typ formulára cez tlačidlo **Nový typ formulára**. Po vyplnení povinných polí označených boldovým písmom potvrdí tlačidlom **Uložiť**. V opačnom prípade systém používateľa upozorní: *Vyplňte správne všetky položky* s detailom chyby, ktoré polia nie sú vyplnené.



Obrázok 40 - Ukážka obrazovky pridávanie nového typu formulára s chýbajúcim povinným poľom

Pridanie formátu pôvodného dokumentu:

- Formáty pôvodného dokumentu sa pridávajú stlačením tlačidla plus "+", ktoré sa nachádza vedľa tabuľky a vyplnia sa postupne: Formát Papiera, Počet listov daného formátu. Pohyb po riadkoch je umožnení tlačidlom Tab.
- Ak ide o Iný format papiera, sprístupní sa textové pole vedľa na napísanie príslušného formátu.
 Inak je pole Iný Formát neprístupné. Ak nevyplníte textové pole "Iný Formát", systém vás upozorní oznamom: Doplňte chýbajúce položky v riadku alebo ho vymažte.
- V šablóne je možné pridať aj prázdne formáty papiera a to z toho dôvodu, ak používateľ vie, že sa používajú rôzne typy formátov papiera, ale nevie aké budú a nechce zabudnúť na ich vyplnenie. Tieto formáty papiera, však bude musieť vyplniť počas konverzie, alebo ich odobrať.

Pridanie bezpečnostného prvku:

- Bezpečnostné prvky dokumentu sa pridávajú stlačením tlačidla plus "+", ktoré sa nachádza vedľa tabuľky a vyplnia sa postupne: Výskyt na liste, Výskyt na strane, Umiestnenie, Slovný opis, Text. Pohyb po riadkoch je umožnení tlačidlom Tab.
- Ak ide o lný bezpečnostný prvok, sprístupní sa textové pole vedľa na napísanie príslušného prvku. Inak je pole Text neprístupné pre iné prvky. Ak nevyplníte textové pole, systém vás upozorní oznamom: Doplňte chýbajúce položky v riadku alebo ho vymažte.
- V šablóne je možné pridať aj prázdne bezpečnostné prvy a to z toho dôvodu, ak používateľ vie, že sa používajú rôzne typy bezpečnostných prvkov (napríklad určitý počet), ale nevie vopred povedať, o aké bezpečnostné prvky sa bude jednať. Tieto bezpečnostné prvky bude musieť vyplniť počas konverzie, alebo ich odobrať.

D.Convert								_		×	
Zaručená konverzi	a Záznamy o	konverzii Ty	py formulárov	Nastavenia aplikácie	Správa číselníkov	O aplikácii					
	Názov šablóny	Kúpna zmluv	a na pozemok							\sim	
	Typ konverzie	Z listinnej do	elektronickej poo	loby						\sim	
Formát pôvod	ného dokumentu	paper		\sim	Formát nov	vovzniknutého dokumentu	PDF/A-1a			\sim	
Druh pôvod	ného dokumentu	Kúpna zmluv	а							\sim	
Názov pôvod	Názov pôvodného dokumentu										
– Formát pôvodného	Počet listov	5	Počet neprázd	nych strán	5						
Formát pa	piera Inj	í Formát						Počet listo daného formátu	×	+	
-Bezpečnostné prvk	y pôvodného dok	umentu									
Výskyt na liste	Výskyt na l strane	Jmiestnenie	Slovný opis		Text			Strana v konverto dokume	vanom	+	
•		~			~						
		~			~						
Automaticky uklad	ať výstupný súbo	r 🗹									
Adresár pro	e výstupné súboŋ	C:\Users\dur	ek\Desktop								
			Nastaviť ako j	oredvolený N	ový typ formulára	Editovať typ formulá	ra Z	ľmazať typ f	ormulára		

Obrázok 41 - Ukážka prípravy počtu formátov papiera a bezpečnostných prvkov v šablóne

Vymazanie bezpečnostného prvku:

Používateľ označí celý riadok bezpečnostného prvku a stlačí tlačidlo mínus "-" a riadok sa vymaže.

Ukladanie konverzií podľa typu formulára

 Používateľ si môže pre každý typ formulára zvoliť vlastný adresár, kde chce ukladať konverzie pre daný typ formlurára (každý typ formulára je možné ukladať do iného adresára/zložky). Tento adresár (toto nastavenie) sa však použije iba v prípade, že na konverziu ide iba 1 pôvodný dokument.

18.2. Editácia typu formulára

Na obrazovke Správa typov formulárov môže používateľ editovať existujúce typy formulárov. Je potrebné vybrať daný typ formulára, ktorý chce používateľ upraviť a stlačiť tlačidlo **Editovať typ** formulára. Po vyplnení resp. zmene vo formulári je potrebné zmenu potvrdiť tlačidlom **Uložiť**.

18.3. Zmazanie typu formulára

Na danej obrazovke môže používateľ vymazať existujúci typ formulára. Je potrebné vybrať požadovaný typ formulára a stlačiť tlačidlo **Zmazať typ formulára**. Systém zobrazí potvrdzovaciu obrazovku s otázkou **"Naozaj chcete vymazať vybratý typ formulára?**" Po potvrdení **OK** systém vymaže zvolený typ formulára z aplikácie.

C D.Cor	nvert												_		\times
Zaručená	konverzia	Záznamy	o konverzii	Ту	oy formulárov	Nastavenia aplikáci	e	Správa číselníkov	O ap	olikácii					
		Názov šabló	ny Zmluvy 0	BH 3	}										\sim
		Typ konverz	zie Z listinnej	do	elektronickej pod	doby									\sim
Form	iát pôvodné	ho dokumen	tu paper			\sim		Formát no	vovzni	knutéh	o dokumentu	PDF/A-1a			\sim
Dr	uh pôvodné	ho dokumen	tu Kúpna zm	luva											\sim
			Zmluva 0	BH											~
Náz	ov pôvodné	ho dokumen	itu												
								_							\sim
		Počet list	ov	5	Počet neprázd	Inych strán	5	5							
- Formát j	pôvodného d	lokumentu											-		
	Formát papiera Iný Formát				Zma	zať Typ formulára			×				Počet list daného formátu	ov	+
► F	Formát papiera A4 🗸								5						
						Naozaj chcete vyn	naza	iť vybratý typ formular	a?						
						F			_						
								OK Zrušit							
Bezpečn	ostné prvky	pôvodného d	okumentu												
	Výskyt na liste	Výskyt na strane	Umiestnenie		Slovný opis			Text					Strana v konverto dokume	ovanom nte	+
<u>۲</u>	1	1	Dolný okraj	\sim	Okrúhla pečiatk	a	~						1		
5	5	5	Vpravo dole	~	Vlastnoručný po	odpis	~						5		
1	5	5	Vľavo dole	~	Vlastnoručný po	odpis	~	·					5		
Automati	icky ukladať	výstupný cúb													
/ acontaci	Adresár pre v	vístunné súbr		_			_								
,	Nast				Nastaviť ako r	predvolený	No	vý typ formulára		Editov	ať typ formul	ára 5	Zmazať tvp f	formulár	a

Obrázok 42 - Ukážka vymazania formulára

18.4. Nastavenie typu formulára ako predvoleného

Na obrazovke **Typy formulárov** môže používateľ nastaviť existujúci typ formulára ako predvolený. To znamená, že sa daný typ formulára automaticky predvyplní na obrazovke, kde sa vypĺňajú údaje osvedčovacej doložky. Predvolený typ formulára je možné použiť iba v prípade, že na konverziu pôjde iba 1 pôvodný dokument, pri viacerých dokumentoch na konverziu toto nie je možné.

🔘 D.Co	nvert												_		\times
Zaručen	á konverzia	Záznamy o	o konverzii	Ту	py formulárov	Nastavenia	aplikácie	Správa číselníko	v	O aplikácii					
		Názov šablói	y Zmluvy O	BH	3										~
		Typ konverz	ie Z listinnej	do	elektronickej pod	loby									~
Form	nát nôvodné	iho dokumen	naner		51	, 		Formát	DOW	ovzniknutél	o dokumentu	PDF/A-1a			~
1011								Tormat		ovzniknuter	io dokumentu				
Di	run povoane	eno dokumen	tu Kupna zm	luva	а										~
			Zmluva C	BH											^
Náz	zov pôvodné	ho dokumen	tu												
				-	1	Г		7							~
		Počet listo	DV	5	Počet neprázd	nych strán	5								
Formát	pôvodného a	lokumentu													
	Formát papi	iera lı	ný Formát										Počet list daného	tov	+
	form									formátu		-			
	Formát papiera A4 V														
				_					-						
Bezpeči	nostné prvky	pôvodného do	kumentu												
	Výskyt	Výskyt na	Umiestnenie		Slovný opis			Text					Strana v konvert	ovanom	+
	na liste	strane											dokume	ente	-
	1	1	Dolný okraj	~	Okrúhla pečiatk	a	~	·					1		
	5	5	Vpravo dole	~	Vlastnoručný po	dpis	~	·					5		
	5	5	Vľavo dole	~	Vlastnoručný po	dpis	~	·					5		
Automat	Jtomaticky ukladať výstupný súbor 🗌														
	Adresár pre v	výstupné súbo	ry												
				Г	Nastaviť ako r	predvolený	No	vý typ formulára		Edito	vať typ formulá	ra Z	mazať tvp	formulár	a
				L	. tostarte ako j			., ., promanara		Calto			and the state of the		-

Obrázok 43 - Ukážka nastavenia predvoleného formulára

- 1. Používateľ si vyberie požadovaný typ formulára a stlačí tlačidlo Nastaviť ako predvolený.
- V prípade, že ho chce zmeniť, aby bol predvolený iný typ formulára, tak používateľ stlačí tlačidlo Nastaviť ako predvolený pre iný typ šablóny formulára a pôvodný predvolený typ formulára sa zruší.

18.5. Zrušenie typu formulára ako predvoleného

Na rovnakej obrazovke **Typy formulárov** môže používateľ zrušiť prednastavenie typu formulára. Používateľ sa nastaví na daný typ formulára, ktorý je predvolený a zrušenie potvrdí tlačidlom **Zrušiť predvolený**.

💿 D.Co	nvert									-		×
Zaručen	á konverzia	Záznamy	o konverzii	Ту	py formulárov Nast	avenia aplikácie	Správa číselníkov	O aplikácii				
		Názov šabló	óny Zmluvy O	BH	3							~
		Typ konver	zie Z listinnej	do	elektronickej podoby							
Form	nát pôvodné	ho dokumer	ntu paper			\sim	Formát novo	ovzniknutého dokumentu	PDF/A-1a			
D	ruh pôvodné	ho dokumer	ntu Kúpna zm	luv	а							~
			Zmluva C	BH								~
Náz	zov pôvodné	ho dokumer	ntu									
							_					\vee
		Počet lis	tov	5	Počet neprázdnych s	trán 5	i					
Formát	pôvodného o	lokumentu								1		_
	Formát papiera Iný Formát									Počet listo daného formátu	ov	+
	→ Formát papiera A4 V										-	
Bezpeč	nostné prvky	pôvodného d	lokumentu									
	Výskyt na liste	Výskyt na strane	Umiestnenie		Slovný opis		Text			Strana v konverto dokume	ovanom nte	+
•	1	1	Dolný okraj	\sim	Okrúhla pečiatka	~				1		
	5	5	Vpravo dole	~	Vlastnoručný podpis	~	-			5		
	5	5	Viavo dole	~	Vlastnoručný podpis	~				5		
Automa	Automaticky układať výstupný súbor											
	Adresár pre v	výstupné súb	ory									
				[Zrušiť predvolený	ý No	vý typ formulára	Editovať typ formulá	ra Z	mazať typ f	ormulára	3

Obrázok 44 - Ukážka zrušenie predvoleného formulára

19. Nastavenia aplikácie

Obrazovka Nastavenia aplikácie pozostáva z dvoch záložiek Nastavenie aplikácie a Používatelia.

Upozornenie:

Nastavenia aplikácie môže používateľ meniť iba vtedy, ak neprebieha zápis konverzie, inak systém zobrazí upozornenie:



Obrázok 45 - Ukážka upozornenia na potrebné dokončenie konverzie

19.1. Nastavenie aplikácie

Záložka **Nastavenie aplikácie** slúži na všeobecné nastavenia aplikácie, ktoré sa následne načítavajú aj pri osvedčovacej doložke.

D.Convert							-		×
Zaručená konverzia	Záznamy o konv	erzii Typy formulárov	Nastavenia aplikácie	Správa číselníkov	O aplikácii				
Nastavenia aplikácie	Používatelia								
Všeobecné nastave	nia								
		Skener HP 5151							
Р	oužitý prostriedok								
Adresár p	re výstupné súbory	C:\Users\durek\Desktop\	Projekty\VPDS\D.Convert\	Výstup					
Automaticky ukla	dať výstupný súbor								
Adresár	pre vstupné súbory	C:\Users\durek\Desktop\	Projekty\VPDS\D.Convert\	Vstup					
Automaticky načíta	vať vstupné súbory								
Proxy server									
Adresa se	ervera					Po	rt		
Meno použív	/ateľa								
	Heslo								
Do	ména								
Akceptovať neplatn	ié SSL								
10 E 11 El	a								
– Konfiguracia fiitra p	ore vyber certifikatu								
Filter certificatefi	iter.xml							Zobraz	.it
Formát podpisu									
Výstupný formát p	odpisu ASiC								\sim
					In	nportovať Export	ovať	Ulo	žiť

Obrázok 46 - Ukážka záložky Nastavenie aplikácie

- 1. Používateľ v záložke vyplní povinné položky:
 - **Použitý prostriedok** použitý technický alebo programový prostriedok, použitím ktorého bola zaručená konverzia vykonaná.
- 2. Ak chce používateľ ukladať výstupné súbory vždy do rovnakého adresára, označí Automaticky ukladať výstupný súbor a nastaví cestu do Adresára pre výstupný súbor.
- Ak chce používateľ načítavať vstupné dokumenty vždy z rovnakého adresára, označí Automaticky načítavať vstupné súbory a nastaví cestu do Adresára pre vstupné súbory.
- 4. Ak je potrebné nastaviť údaje o proxy, tak ich používateľ vyplní v sekcii **Proxy server**.
- 5. Nastavenie konfigurácie filtra pre výber certifikátu si môžete prezrieť stlačením tlačidla Zobraziť v sekcii Filter.
- 6. Jediný výstupný formát podpisu od 1.12.2019 je ASiC.
- 7. Konfigurácia sa potvrdí tlačidlom Uložiť.
- 8. Zobrazí sa informačná hláška "Nastavenia aplikácie boli uložené".

19.2. Používatelia

Záložka **Používatelia** slúži na zadefinovanie údajov o fyzickej osobe, oprávnenej osobe, prihlasovacích údajov, certifikátu na podpisovanie, certifikátov pre časovú pečiatku a certifikátu na overenie, ktoré sú potrebné na prácu s aplikáciou.

Pokiaľ nie je zadefinovaný používateľ s platnými certifikátmi aplikácia je nefunkčná!

Po vydaní nového certifikátu (resp. následného certifikátu) je tento potrebné zadať v nastaveniach používateľa – Používateľský profil pre zaručenú konverziu.

19.2.1. Vytvorenie používateľa

(D.Co	onvert						_		×
Z	Zaručen	á konverzia	Záznamy o kor	verzii Typy	formulárov Na	stavenia apl	likácie	Správa číselníkov		
	Nastave	enia aplikácie	Používatelia							
		FO Meno	FO Priezvisko	FO Funkcia	PO Nazov	PO IČO	Certifik	át pre pod	pis	
	•	Gabriela	Straková	Advokát	Gabriela Straková	123456789	Gabriela	Straková (OPRÁVNEI	VIE 1042
l	<									>
						Pridať	Z	(meniť	Odo	brať
						Importova	ť	xportovať	U	ložiť

Obrázok 47 - Ukážka záložky Používatelia

Vytvorenie používateľa:

1. Používateľ stlačí tlačidlo **Pridať**. Načíta sa obrazovka na zadefinovanie používateľského profilu pre zaručenú konverziu.

Používateľský profil pre zaručen	-		×				
Údaje používateľa							
Fyzická osoba Meno		Oprávnená osoba Názov					
Fyzická osoba Priezvisko		Oprávnená osoba IČO					
Fyzická osoba Funkcia		Uri schránky					
Prihlasovacie údaje pre prístup do	centrálnej evidencie záznamov						
Používateľské meno		Heslo					
Certifikát pre podpisovanie							
Umiestnenie certifikátu v úložisku osobných certifikátov používateľského profilu systému Windows							
Certifikát pre podpisovanie				Х			
Identifikátor podpisovej politiky urn:oid:1.3.158.36061701.1.2.2							
Algoritmus digitálneho odtlačku	sha256						
– Prístup ku službe časovej pečiatky-							
Poskytovateľ	První certifikační autorita, a.s.					\sim	
Umiestnenie certifikátu	v úložisku osobných certifikátov použív	vateľského profilu systému W	/indows			\sim	
Certifikát pre časové pečiatky						Х	
Adresa servera pre sťahovanie	https://tsa.ica.cz/cgi-bin/razitko2.cgi						
Identifikátor TSA politiky	1.3.6.1.4.1.23624.10.1.50.2.0						
Certifikát pre overenie							
Umiestnenie certifikátu v úloži	sku osobných certifikátov používateľské	ého profilu systému Window	S			\sim	
Certifikát pre overenie						Х	
			U	lložiť	Zrušiť		

Obrázok 48 - Používateľský profil pre zaručenú konverziu

2. V sekcii Údaje používateľa vyplní používateľ povinné údaje: meno, priezvisko a funkciu fyzickej osoby (používateľa), ktorá bude vykonávať zaručenú konverziu. A taktiež povinné údaje: názov a IČO právnickej osoby, poprípade URI schránku právnickej osoby (nepovinný údaj, ale odporúčame ho vyplniť), v mene ktorej bude vykonávať zaručenú konverziu.

Fyzická osoba meno a **priezvisko** musí presne zodpovedať menu a priezvisku držiteľa certifikátu, inak systém na to upozorní: **Zadané meno a/alebo priezvisko sa nezhoduje s držiteľom vybratého certifikátu** a nastavenia nebude akceptovať pokiaľ sa nastavené meno a priezvisko nebude zhodovať s menom a priezviskom na danom certifikáte.

Poznámka: URI schránka, slúži ako komunikačná linka v prípade problémov zo spracovaním záznamov, ktoré je založené na dodatočných kontrolách po odoslaní zaručených konverzií do centrálnej evidencie záznamov o vykonanej zaručenej konverzii.

- 3. V sekcii Prihlasovacie údaje pre prístup do centrálnej evidencie záznamov je potrebné zadať používateľské meno a heslo pre prístup do systému centrálnej evidencie záznamov o vykonanej zaručenej konverzii, ktoré získate po registračnom procese na stránke <u>https://www.iomo.sk/ezzkregistracia</u>.
- 4. V sekcii Certifikát pre podpisovanie používateľ zvolí výberom zo zoznamu držiteľa certifikátu v poli **Certifikát pre podpisovanie**. (Podpisový certifikát je kvalifikovaný mandátny certifikát, na ktorom má používateľ OPRÁVNENIE.
- 5. V sekcii Prístup ku službe časovej pečiatky výberom zo zoznamu používateľ vyberie požadovaného poskytovateľa (1.Disig, a.s; 2.Národný bezpečnostný úrad SR; 3.Národný bezpečnostný úrad SR (pre MŠVVaŠ); 4. První certifikační autorita, a.s. (certifikát); 5.První certifikační autorita, a.s. (meno/heslo)). V prípade, ak používateľ disponuje platným certifikátom, zvolí v poli Certifikát pre časové pečiatky (Certifikát potrebný na prístup k TS, ktorý je komerčný, vydaný buď spoločnosťou I.CA, a.s. alebo Disig, a.s.. V prípade, ak disponuje

užívateľ prihlasovacími údajmi na server časových pečiatok vloží ich do polí "prihlasovacie meno" a "heslo" v sekcii "Prístup ku službe časovej pečiatky".

- 6. V sekcii "Prístup ku službe overenia" používateľ vyberie medzi možnosťami prihlásenia sa prostredníctvom certifikátu alebo prostredníctvom prihlasovacích údajov meno/heslo. V prípade zvolenia prvej možnosti, vyberie používateľ certifikát výberom zo zoznamu v poli Certifikát pre overenie. Uvedený certifikát ku službe I.CA, slúži na overenie stavu autorizácie konvertovaného dokumentu a je potrebné si ho vyžiadať od certifikačnej autority. V prípade, že používateľ má prístup ku službe časových pečiatok od DTCA, a.s., tak na tento účel je používaný rovnaký certifikát, ako ku službe TSA. V prípade, že používateľ využíva pre časové pečiatky certifikát od Disig, a.s., tak autentifikačný certifikát pre prístup ku službe overenia platnosti autorizácie musí použiť certifikát od DTCA, a.s. Certikát pre overenie je potrebné použiť od I.CA, resp. DTCA, a.s. => Služba na overenie využíva server I.CA a preto je potrebný I.CA certifikát. V prípade výberu spôsobu prihlásenia na server ku službe overenia prostredníctvom meno/heslo zadá používateľ do polí meno/heslo svoje prihlasovacie údaje, ktorými disponuje od poskytovateľa I.CA.
- 7. Vytvorenie používateľského profilu používateľ potvrdí tlačidlom Uložiť.
- 8. V niektorých prípadoch môže byť zmena niektorých položiek zakázaná ako napr. Umiestnenie certifikátu.
- 9. Pridanie nového používateľa je potrebné uložiť aj v záložke Používatelia stlačením Uložiť.
- 10. Systém oznámi, že Nastavenia aplikácie boli uložené.

Poznámka: V prípade vyhľadávania certifikátov cez tlačidlo "..." sa zobrazujú iba platné (neexpirované) certifikáty.

Upozornenie:

Nie je možné vytvoriť viac používateľských profilov s rovnakým certifikátom. Systém na to upozorní chybovým hlásením: **Zadaný používateľ už existuje.**



Obrázok 49 – chyba pri vytváraní alebo zmene používateľského profilu pre zaručenú konverziu

19.2.2. Editácia používateľa

Používateľa možno zmeniť len v takom prípade, ak nie je začatý proces konverzie v záložke **Zaručená konverzia**.

- 1. Používateľ označí konkrétny záznam a stlačí tlačidlo **Zmeniť** (je možné aj pomocou dvojkliku na vybraného používateľa).
- 2. Vykonané zmeny potvrdí tlačidlom Potvrdiť.
- 3. Zmeny používateľského profilu je potrebné uložiť stlačením Uložiť.
- 4. Systém oznámi, že *Nastavenia aplikácie boli uložené.*

19.2.3. Vymazanie používateľa

Používateľa možno vymazať len vtedy, ak nie je začatý proces konverzie v záložke **Zaručená** konverzia.

- 1. Používateľ označí konkrétny záznam a stlačí tlačidlo Odobrať.
- Systém zobrazí potvrdzovacie okno: Želáte si skutočne odstrániť vybratého používateľa? Potvrdením tlačidla Áno sa používateľ vymaže, potvrdením tlačidla Nie zostane používateľ ponechaný.
- 3. Po vymazaní hodnôt je potrebné výmaz uložiť tlačidlom Uložiť.
- 4. Systém oznámi, že Nastavenia aplikácie boli uložené.

19.3. Export nastavení aplikácie

Činnosť **Export nastavení aplikácie** slúži na vyexportovanie používaných všeobecných aj ostatných nastavení do jedného súboru **Konfigurácia.xml**, ktoré používateľ potrebuje pre prácu s aplikáciou alebo na prenos nastavení medzi viacerými počítačmi.

- 1. Používateľ vyplní všetky potrebné údaje pre podpisovanie a časovú pečiatku ako je napísané v kapitolách vyššie a potvrdí údaje tlačidlom **Uložiť**.
- 2. Stlačí tlačidlo Exportovať v spodnej časti obrazovky.
- 3. Systém vytvorí súbor Konfiguracia.xml
- 4. Používateľ nastaví cestu do adresára a súbor Konfiguracia.xml uloží.
- 5. Systém zobrazí zoznam: *Export nastavení aplikácie bol dokončený.*
- 6. Používateľ potvrdí tlačidlom OK.

Upozornenie:

Export nastavení aplikácie je nevyhnutné vykonať pred každou novou inštaláciou. Exportom si používateľ zálohuje všetky nastavenia aplikácie. A následne importom v novej verzii si ich sprístupní na používanie. V opačnom prípade, si musí nanovo vytvárať všetky nastavenia.

19.4. Import nastavení aplikácie

Činnosť **Import nastavení** slúži na naimportovanie už používaných nastavení všeobecných ako aj ostatných nastavení pre podpisovanie a časovú pečiatku.

- 1. Používateľ stlačí tlačidlo **Importovať** v spodnej časti obrazovky.
- 2. Systém sa spýta: Chcete skutočne prepísať existujúce nastavenia aplikácie?
- Používateľ pre úspešné pokračovanie stlačí tlačidlo Áno. Ak nechce pokračovať stlačí tlačidlo Nie.
- 4. Systém zobrazí zoznam: Import nastavení aplikácie bol dokončený.
- 5. Používateľ potvrdí **OK** a nastavenia sú úspešne naimportované.

Poznámka: Importy je možné realizovať minimálne z verzie D.Convert 2.2. Staršie verzie aplikácie nie sú podporované.

20. Správa číselníkov

Obrazovka **Správa číselníkov** slúži na prezeranie, vytváranie nových, editáciu, vymazávanie hodnôt číselníka **Druh pôvodného dokumentu**, ktoré sa používajú v aplikácii. Ostatné číselníky nie je možné editovať.

Aplikácia aktuálne používa nasledovné číselníky: Typ konverzie, Druh pôvodného dokumentu, Formát dokumentu, Formát papiera, Slovný opis, Miesto umiestnenia, Typ formulára.

20.1. Vytvorenie novej hodnoty číselníka

Vytvorenie novej hodnoty číselníka sa realizuje na obrazovke **Správa číselníkov** v sekcii **Editácia** číselníkov.



Obrázok 50 - Ukážka vytvorenia novej hodnoty číselníka

- 1. Používateľ vyberie požadovaný Číselník.
- 2. V stĺpci **Hodnota** sa nastaví na poslednú prázdnu položku číselníka označenú hviezdičkou * a vpíše názov novej hodnoty.
- 3. Zápis nových hodnôt potvrdí tlačidlom Uložiť v spodnej časti.
- 4. Systém oznámi, že Číselníky boli aktualizované.

Upozornenie:

Systém nepovolí uložiť rovnaký názov hodnoty číselníka. Používateľa upozorní červeným výkričníkom, že **Rovnaká hodnota už existuje** a tlačidlo **Uložiť** je neaktívne.

Po vytvorení nových hodnôt v číselníkoch, je možnosť si ich zálohovať (kapitola Export číselníkov).

20.2. Editácia hodnôt číselníkov

Editácia číselníkov slúži na opravu, premenovanie jednotlivých hodnôt číselníkov. Číselníky je možné editovať, iba ak nie je začatý proces konverzie. V opačnom prípade systém upozorní používateľa hláškou: Kým nedokončíte alebo nezrušíte začatý proces konverzie číselníky nemôžete meniť.

Postup editácie číselníkov:

- 1. Používateľ vyberie požadovaný Číselník.
- 2. V stĺpci Hodnota si používateľ označí konkrétnu položku a prepíše jej hodnotu na požadovanú.
- 3. Zmenu číselníka potvrdí tlačidlom Uložiť v spodnej časti.
- 4. Systém oznámi, že Číselníky boli aktualizované.

Upozornenie:

Po editácii nových hodnôt v číselníkoch, je ich možné zálohovať (kapitola <u>Export číselníkov</u>). Vymazanie hodnôt číselníkov - Hodnotu z vybratého číselníka možno vymazať len v takom prípade, ak daný záznam nie je použitý v niektorom z typov formulárov aplikácie.

Postup vymazania číselníkov:

- 1. Hodnotu používateľ vymaže nastavením na konkrétny riadok číselníka (je potrebné kliknúť do prvého stĺpca daného riadku) a stlačí tlačidlo na klávesnici **Delete**.
- 2. Po vymazaní hodnôt číselníka je potrebné výmaz uložiť tlačidlom Uložiť.
- 3. Systém zobrazí oznam: Číselníky boli aktualizované.
- 4. Ak je číselník použitý v type formulára, systém na to upozorní chybovým hlásením: *Nie je možné vymazať položku, ktorá je priradená typu formulára.*

O D.Convert	- D X
Zaručená konverzia Záznamy o konverzii Typy formulárov Nastav	venia aplikácie Správa číselníkov O aplikácii
D.Convet Záznamy o konverzii Typy formulárov Nastav Editácia číselníkov Číselník V Číselník Druh pôvodného dokumentu V Hodnota Kúpna zmluva Darovacia zmluva Darovacia zmluva Rodný list Vysvedčenie Potvrdenie E Rozňodnutie Ohlásenie Žiadosť * Viseladosť	venia aplikácie Správa číselnikov O aplikácii most / Export číselnikov Pre import zvolte spôsob importu a vyberte príslušný súbor Císelnikyxml O Prepísať všetky dáta existujúcich číselnikov Sopjiť existujúce dáta číselnikov Sopjiť existujúce dáta číselnikov Importovanými Zahrnúť Typy formulárov do importu Importovať zo súboru
	Zatvoriť

Obrázok 51 - Ukážka vymazania hodnoty číselníka

20.3. Export číselníkov

Export číselníkov slúži na vyexportovanie používaných číselníkov a ich hodnôt do jedného súboru **Ciselniky.xml**, ktoré používateľ potrebuje pre prácu s aplikáciou alebo na prenos číselníkových údajov medzi viacerými počítačmi.

- 1. Používateľ stlačí tlačidlo Exportovať do súboru v pravej časti obrazovky.
- 2. Systém vytvorí súbor Ciselniky.xml
- Používateľ nastaví cestu do adresára a súbor Ciselniky.xml uloží. Ak súbor s rovnakým názvom existuje môže pôvodný názov prepísať alebo prepísať aktuálny názov potvrdením zobrazenej hlášky Áno.
- 4. Systém zobrazí oznam: Export číselníkov bol úspešne dokončený.
- 5. Používateľ potvrdí tlačidlom OK.

Obrázok 52 - Ukážka úspešného exportu číselníkov

20.4. Import číselníkov

Činnosť **Import číselníkov do súboru** slúži na naimportovanie používaných číselníkov a ich hodnôt, taktiež aj vzorových formulárov zo súboru **Ciselniky.xml**.

Import číselníkov je možné vykonať dvomi spôsobmi a to buď naimportovať úplne všetky číselníky alebo naimportovať iba časť iných číselníkov a spojiť ich s existujúcimi. Pri importe je aj voliteľná možnosť importu typov formulárov pomocou checkboxu **Zahrnúť typy formulárov do importu.**

Import všetkých číselníkov:

- 1. V sekcii *Import/Export číselníkov* používateľ označí možnosť **Prepísať všetky dáta** existujúcich číselníkov.
- 2. Označí checkbox Zahrnúť typy formulárov do importu.
- 3. Stlačí tlačidlo **Importovať zo súboru**.
- 4. Používateľ vyberie a označí požadovaný súbor Ciselniky.xml
- 5. Používateľ potvrdí tlačidlom Otvoriť (Open).
- 6. Systém zobrazí oznam: *Import číselníkov úspešne dokončený. Prázdne hodnoty boli z importu vylúčené.*
- 7. Používateľ potvrdí tlačidlom **OK** a číselníky aj šablóny formulárov sú úspešne naimportované.

Import časti číselníkov s existujúcimi číselníkmi:

- 1. V sekcii *Import/Export číselníkov* používateľ označí možnosť **Spojiť existujúce dáta** číselníkov s importovanými.
- 2. Označí checkbox Zahrnúť typy formulárov do importu.
- 3. Stlačí tlačidlo **Importovať zo súboru**.
- 4. Používateľ vyberie a označí požadovaný súbor Ciselniky.xml
- 5. Používateľ potvrdí tlačidlom Otvoriť (Open).
- 6. Systém zobrazí oznam: Chcete skutočne spojiť existujúce číselníky s importovanými?
- 7. Používateľ potvrdí Áno.
- 8. Systém zobrazí oznam: Import číselníkov úspešne dokončený.
- 9. Používateľ potvrdí tlačidlom OK a číselníky aj šablóny formulárov sú úspešne naimportované.

Poznámka: Importy je možné realizovať minimálne z verzie D.Convert 2.2. Staršie verzie aplikácie nie sú podporované.

🗿 D.Co	nvert		- 0 ×
Zaručeni	á konverzia Záznamy o konverzii	Typy formulárov Nastavenia aplikácie	Správa číselníkov O aplikácii
Edităci Ĉiselni	k Druh pôvodného dokumentu Hodnota Kópna zmluva Darovacia zmluva Rodný list Vysvedčenie Potvrdenie Oznámenie Faktúra Rozhodnutie	~	Import / Export číslenikov Pre import zvoľte spôsob importu a vyberte prislušný súbor Císelniky.xml Prepisať všetky dáta existujúcích číslenikov Sopijť existujúce dáta číslenikov s importovanými Zahrnúť Typy formulárov do importu Importovať zo súboru Vytvorí súbor xml v umiestnení, ktoré vyberiete Exportovať do súboru
	Žiadosť	Import číselníkov Chcete skutočne spojiť existu Uložiť	júce číselníky s importovanými? Yes No

Obrázok 53 - Ukážka importu číselníkov

21.O aplikácii

Obrazovka **O aplikácii** zobrazuje aktuálne údaje aplikácie ako názov, verzia, autor, autorské práva a zobraziť súbor pomocníka.

🔘 D.Convert					_		×			
Zaručená konverz	zia Záznamy o konverzii	Typy formulárov	Nastavenia aplikácie	Správa číselníkov	O aplikácii					
O aplikáci	i									
Názov aplikácie	D.Convert									
Verzia	3.2.2205.1201	.2205.1201								
Autor	DITEC, a.s.									
Autorské právo	Copyright © 2018									
	Zobraziť súbor pomocni	ka	Licencia							
	Aplikáciu na export záznamo	v o zaručených konve	erziách vykonaných do 30). 11. 2019 vrátane si i	môžete stiahnuť na j	tomto od	<u>kaze</u> ,			
	O 1	<pre>/ · · · · · · · · · · · · · · · · · · ·</pre>								

Obrázok 54 - Ukážka obrazovky O aplikácii

21.1. Súbor pomocníka

Stlačením tlačidla **Zobraziť súbor pomocníka** alebo tlačidlom **F1** si používateľ zobrazí nápovedu pre prácu s aplikáciou.



Obrázok 55 - Ukážka zobrazenia súboru pomocníka

21.2. Licencia

Stlačením tlačidla **Licencia** si používateľ zobrazí informácie o zakúpených licenciách. Otvorí sa okno **Stav licencií**, kde sa zobrazí zoznam zakúpených licencií. Pre každú sa načíta jej stav, platnosť a aktivačný kľúč. Používateľ tiež môže pridať ďalšiu licenciu tlačidlom **Pridať**, alebo odstrániť existujúcu licenciu tlačidlom **Odstrániť**.

V prípade, ak ste požiadali o presun licenčného kľúča na iný počítač a rozhodli ste sa opätovne vrátiť na pôvodný počítač, je potrebné opätovne presunutú licenciu aktivovať stlačením tlačidla **Reaktivovať**.

🖸 D.Convert							_	\times
Zaručená konver	zia Záznamy o konverzii	Typy formulárov	Nastavenia aplikácie	Správa číselníkov	O aplikácii			
O aplikáci	i							
Názov aplikácie	D.Convert							
Verzia	3.2.2205.1201							
Autor	DITEC, a.s.							
Autorské právo	Copyright © 2018							
	Zobraziť súbor pomocni	íka	Licencia					
	Aplikáciu na export záznamo	v o zaručených konverz Stav licencií Zoznam nainštalovanýc Aktivačný kľúč XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	ciách vykonaných do 30 ch licencií XXXXXX-Y4V6AX 31 strániť Reaktivovat	. 11. 2019 vrátane si atnosť : 12. 2022 22:59:00 F	i môžete stiahnuť na to X Stav PLATNÁ	mto odkaze.		

Obrázok 56 - Ukážka zobrazenia okna Stav licencií

21.3. Detekcia .Net framework

Tlačidlo slúži na zistenie aktuálnej verzie .Net frameworku. Minimálne požiadkavky na .Net framework je verzia 4.7.2.

22. Ukončenie práce s aplikáciou

Pre korektné ukončenie práce s aplikáciou stlačte krížik "**x**" vpravo hore a aplikácia sa ukončí. Ak je však rozpracovaná konverzia, ktorá nie je ukončená a stačíte krížik "**x**" vpravo hore -> Systém sa spýta otázkou: *Chcete skutočne ukončiť aplikáciu?*

Ak používateľ chce ukončiť aplikáciu aj napriek nedokončenej konverzii, stlačí tlačidlo **Áno** v opačnom prípade tlačidlo **Nie**.

D.Convert						_		\times			
Zaručená konver	ia Záznamy o konverzii	Typy formulárov	Nastavenia aplikácie	Správa číselníkov	O aplikácii						
O aplikáci											
Názov aplikácie	D.Convert										
Verzia	3.2.2205.1201										
Autor	DITEC, a.s.	TEC, a.s.									
Autorské právo	Copyright © 2018	ppyright © 2018									
	Zobraziť súbor pomocníka Licencia										
	Aplikáciu na export záznamo	v o zaručených konve	erziách vykonaných do 30). 11. 2019 vrátane si r	môžete stiahnuť na <u>tomto odkaze</u> .						
		Uk	ončenie aplikácie	×	1						
	Chcete skutočne ukončiť aplikáciu?										
			Áno	Nie							

Obrázok 57 - Ukážka ukončenia aplikácie s nedokončenou konverziou

23. Odinštalovanie aplikácie D. Convert

Pred odinštalovaním aplikácie je odporúčané najskôr exportovať nastavenia aplikácie a číselníky pre prípad, že by sa užívateľ rozhodol v budúcnosti produkt využívať opätovne. Postup a názvy ovládacích prvkov pri odinštalovaní aplikácie D.Convert je závislé od verzie Windows - aktuálny popis je uvádzaný pre Windows 10 slovenská verzia.

Postup odinštalovania (nastavenia pre Windows 10):

- 1. Používateľ exportuje nastavenia aplikácie Export nastavení aplikácie.
- 2. Používateľ exportuje číselníky Export číselníkov.
- Používateľ v menu Štart -> Nastavenia -> Aplikácie -> Aplikácie a súčasti vyhľadá a označí aplikáciu D.Convert.
- 4. Stlačí tlačidlo **Odinštalovať**.
- 5. Zobrazí sa potvrdzovacia hláška, ktorú treba potvrdiť tlačidlom Odinštalovať.

Obrázok 58 - Ukážka umiestnenia aplikácie na odinštalovanie (nastavenia pre Windows 10)

Postup odinštalovania (cez ovládací panel Windows):

- 1. Používateľ exportuje nastavenia aplikácie Export nastavení aplikácie.
- 2. Používateľ exportuje číselníky Export číselníkov.
- 3. Používateľ v menu Start -> Ovládací panel -> Programy a súčasti (Štart->Ovládací panel->Programy->Odinštalovať program) používateľ vyhľadá a označí aplikáciu D.Convert.
- 4. Stlačí Odinštalovanie (Uninstall).

0	Programy a súčasti					- 0	×
←	→ * ↑ 🖸 > Ovládací	panel > Všetky položky ovládacieho panela > Programy a	súčasti		~ 0	لا Prehľadávať	:Р , Р
	Ovládací panel – domovská stránka	Odinštalovanie alebo zmena programu					
	Zobrazenie nainštalovaných aktualizácií	Ak chcete odinštalovať program, vyberte ho v zoznam	ne a kliknite na tlačidlo Odinštalova	ť, Zmeniť alebo C	Opraviť.		
•	Zapnúť alebo vypnúť súčasti systému Windows	Usporiadať 🔻 Odinštalovať alebo zmeniť				==	• ?
	Inštalácia programu zo siete	Názov	Vydavateľ	Nainštalov	Veľkosť	Verzia	
		Active Directory Authentication Library for SQL Server	Microsoft Corporation	16. 8. 2019	3,15 MB	15.0.1300.359	
		Adobe Acrobat Reader DC - Slovak	Adobe Systems Incorporated	18. 11. 2019	352 MB	19.021.20056	
		Bit4id - miniLector	Bit4id	24. 6. 2019		3.7	
		CDBurnerXP	CDBurnerXP	14. 9. 2018	13,0 MB	4.5.8.6795	
		🕟 Cisco AnyConnect Secure Mobility Client	Cisco Systems, Inc.	13. 11. 2019	5,85 MB	4.4.03034	
		💞 D.Convert	DITEC, a.s.	3. 12. 2019		3.0.1912.101	
		🚿 D.Launcher (x86)	DITEC, a.s.	18. 11. 2019	61,8 MB	1.2.0.1	
		📥 D.Launcher 2 (x86)	DITEC, a.s.	23. 10. 2019	32,4 MB	1.9.0.0	
		C.Signer/XAdES .NET so zásuvnými modulmi (x86) 🖉	DITEC, a.s.	18. 11. 2019	70,2 MB	4.0.17	
		C.Signer/XAdES .NET Tools (x86)	DITEC, a.s.	18. 11. 2019	7,97 MB	4.0.10	
		C.Suite/elDAS (x86)	DITEC, a.s.	18. 11. 2019	216 MB	1.0.19	
		D.Viewer .NET (x86)	DITEC, a.s.	18. 11. 2019	8,39 MB	4.0.2026	
		V dBulkSender (x64)	Ditec, a.s.	25. 11. 2019	13,8 MB	1.0.0.4	
		💎 DBulkSigner (x64)	Ditec, a.s.	13. 11. 2019	56,0 MB	1.1.0.12	

Obrázok 59 - Ukážka umiestnenia aplikácie na odinštalovanie (nastavenia pre Windows – cez ovládací panel)

5. V nasledujúcom okne používateľ zvolí možnosť **Remove the application from this computer** (zmazanie aplikácie z počítača) a potvrdí možnosť tlačidlom **OK**.

D.Convert Maintenance	×
D.Convert Choose the type of maintenance you need.	د
 Restore the application to its previous state. Remove the application from this computer. 	
OK Cancel More Inform	mation

Obrázok 60 - Ukážka okna odinštalovania aplikácie

6. Aplikácia bude úspešne a korektne odinštalovaná a používané konfiguračné údaje, číselníky, formuláre a databáza budú zálohované v uložených súboroch (v prípade, ak používateľ vykonal všetky exporty).

Upozornenie:

Odinštalovaním aplikácie sa vymažú všetky užívateľské nastavenia, užívatelia a číselníky. V prípade záujmu o ich zachovanie je potrebné pred odinštalovaním aplikácie vykonať ich export (kapitola <u>Export</u> <u>nastavení aplikácie</u> a <u>Export číselníkov</u>).

24. Zobrazenie dokumentu v D. Viewer .NET

V prípade, že si chcete zobraziť podpísaný dokument, je to možné napr. v aplikácii **D.Viewer.NET** verzia 4.0.

Bližšie informácie ako získať aplikáciu D.Viewer .NET získate v časti - Inštalácia balíka aplikácií D.Suite/eIDAS.

Postup je nasledovný:

- 1. Otvoriť podpísaný dokument napr. NÁZOV.xzep alebo NÁZOV.asice
- V aplikácii otvoriť Nástroje -> Možnosti a zapísať adresu pre aktualizáciu <u>https://www.slovensko.sk/static/util/dViewer/Updater.asmx</u>, kde je umiestnený distribučný bod pre formuláre a stlačiť tlačidlo Pridať a následne tlačidlo Uložiť.

D.Viewer .NET		_		×
Súbor Nástroje Formuláre	e O programe			
Možnosti Jazyk aplikácie	slovenčina 🗸			×
Komunikácia Adresy pre aktualizácie:	https://www.slovensko.sk/static/util/DViewer/Updater.	asmx	Pric Odo	dat' brat'
Adresa pre proxy server: Port pre proxy server: Proxy meno používateľa: Proxy heslo používateľa:				
	Akceptovať nevalidné SSL pripojenie			
Nastavenie aplikácie Predvolený priečinok: C: Zobrazenie podpisovéř Zobrazovanie rozbalen	o certifikátu dokumentu ého stromu podpísaného dokumentu			
		Uložiť	Z	Zrušit'

Obrázok 61 - D. Viewer.NET - Nástroje -> Možnosti

Súbor N	ástroje Formuláre O programe				
rehľad formulár	IV .				
Kód	Názov		Platný od		
HromadnaZiadost	D ZIADOST O HROMADNE VYDANIE OSVEDCENIA O EVIDEN	CII CA	7. 11. 201	3 1:00:00	
zamietnutieZiad II	ıformácia	×	3. 5. 2013	3 2:00:00	
NalezDOVUI			1. 9. 2013	3 2:00:00	
ObjednanieData	Aktualizácia bola ukončená. Pozrite detail pre bližšie infor	mácie.	5. 6. 201	5 2:00:00	
ObnovaDOV	~		1. 9. 2013	3 2:00:00	
Odcudzenie DO'	<< Detail Za	avrieť	1. 9. 2013	3 2:00:00	
podanieOdhlase			9. 12. 20	13 1:00:00	
podanieOdhlase	https://www.slovensko.sk/static/util/DViewer/Updater.asmx:	~). 12. 20 ⁻	13 1:00:00	
podanieOdhlase	Informácia - Vizualizácie su aktuálne.	~). 12. 20	13 1:00:00	
podanieOdhlase). 12. 20	13 1:00:00	
podanieOPPMir). 12. 20	13 1:00:00	
podaniePodneti). 12. 20	13 1:00:00	
			Aktu	ializovať	Zatvoriť

3. Aktualizovať formuláre cez možnosť Formuláre -> Aktualizovať

Obrázok 62 - D. Viewer.NET - Formuláre -> Aktualizovať

- 4. Vypnúť aplikáciu.
- Otvoriť opakovane podpísaný dokument NÁZOV.xzep alebo NÁZOV.asice, kde pribudla možnosť zobraziť osvedčovaciu doložku tlačidlom **Zobraziť**. Mala by sa zobraziť osvedčovacia doložka vo formáte HTML, ktorú je možné vytlačiť.

Ak nemáte k dispozícii príslušný formulár, tak sa otvorí osvedčovacia doložka iba vo formáte XML v asociovanom programe.

Obrázok 63 - Zobrazenie osvedčovacej doložky vo formáte HTML

25. Aplikačná podpora

Otázky a pripomienky k aplikácii D.Convert, prosím, adresujte prostredníctvom e-mailu na adresu: <u>SERVIS.DCONVERT@DITEC.SK</u>.

26. FAQ - Často kladené otázky

Kapitola popisuje často kladené otázky pri používaní aplikácie a postup ich riešenia.

FAQ	1. Chcel som podpísať konverziu s časovou pečiatkou a podpísanie skončilo na chybe. Ako postupovať ďalej?
FAQ	2. Prečo nemám v záložke Používatelia pri položke "Certifikát pre podpisovanie" možnosť voľby? Zobrazuje sa prázdne okno bez certifikátu72
FAQ	3. Aký certifikát mám zvoliť pri položke "Certifikát pre časové pečiatky"?
FAQ	4. Ako rozlíšim 1. podpisový certifikát od 2. certifikátu pre prístup k TS? Viete mi prosím povedať, ktorý je ktorý?
FAQ	5. Mám problém s certifikátom a zobrazuje sa chyba The request was aborted: Could not create SSL/TLS secure channel. Ako postupovať ďalej?
FAQ	 Chcem podpísať konverziu s časovou pečiatkou a podpísanie skončí na chybe 403 Forbidden. Ako postupovať ďalej?
FAQ	7. Ako postupovať, ak nastala chyba počas podpisovania?75
FAQ	8 - Ako postupovať, ak pri presune pôvodných pdf súborov nastala chyba? 76
FAQ	9. Ako postupovať ak pri podpisovaní konverzie nastala chyba, lebo sa nenašiel súbor?
FAQ	10. Ako postupovať, ak pri podpisovaní dokumentu konverzie nastala chyba?77
FAQ	11. Ako postupovať, ak nastane nasledovná chyba?78
FAQ	12. Ako postupovať, ak po pridaní certifikátu Disig, a.s. pre časové pečiatky sa zobrazí chyba - "Daný certifikát sa nenašiel"?
FAQ	13. Pri používaní D.Convert neviem dokončiť konverziu s nasledovnou hláškou 80
FAQ	14. Prečo mi ukazuje posunutý čas pri časovej pečiatke o 1 alebo 2 hodiny 80
FAQ	15. Počas konverzie sa mi zobrazí hláška "Neplatné meno a heslo v konfigurácií prístupu do centrálnej evidencie záznamov" napriek tomu, že meno a heslo je správne. Prečo?
FAQ	16. Vytvoril som konverzie, avšak v mojom účte v centrálnej evidencie záznamov o vykonanej zaručenej konverzii sa mi nezobrazujú medzi mojimi konverziami. Prečo?
FAQ	17. V predchádzajúcej verzii aplikácie bolo možné si vybrať ako výstupný formát podpisu XAdES alebo ASiC. V aktuálnej verzii musím pracovať už iba s výstupným formátom podpisu ASiC. Prečo?
FAQ	18. Pri konverzii z listinného dokumentu do elektronickej podoby v posledom kroku sa mi objavila chyba access denied. Prečo?
FAQ	19. Disponujem prihlasovacími údajmi pre službu časových pečiatok od poskytovateľa První certifikační autorita a.s., kam ich mám vyplniť?

FAQ 1. Chcel som podpísať konverziu s časovou pečiatkou a podpísanie skončilo na chybe. Ako postupovať ďalej?

Odpoveď:

Na obrazovke Nastavenia aplikácie v záložke nesmie byť súčasne nastavená sekcia Proxy server pokiaľ je v záložke Používatelia vyplnená všeobecná URL Adresa servera pre sťahovanie. Overte uloženie časovej pečiatky a používajte iba jedno úložisko. Po oprave umiestnenia, zmenu uložte tlačidlom Uložiť a opakujte celý postup podpísania konverzie.

O D.Convert	
Zaručená konverzia Záznamy o konverzii Typy formulárov Nastavenia aplikácie Správa číseln	íkov O aplikácii
Krok 3 - Podpísanie dokumentu konverzie	Detail chyby
Podpísanie dokumentu zaručenej konverzie	Pri podpisovani nastala chyba Fror detail: System Exception: Pripojenie časovej pečiatky k podpisu nebolo úspešné> System Exception: System.Exception: System.Exception: Projenie časovej pečiatky k podpisu nebolo úspešné> System.Exception: System.Exception: System.Exception: System.Exception: Provide Stream(TransportContext& context) at System.Net.HttpWebRequestGetRequestBream() at D_ConvertCommon Timestamp GetTimestmam(Byte]] IsRequest, String tsUri, X509Certificate tsCertificate) url=https://tsai.ca.z/cgi=bin/razitko.2cgiEnd of Inner exception stack trace at D_ConvertL2EConversion.Wizard. ¹ (String&) Applerion: 2218090501 InstallPath: C:\Users\durajAppDataLocalApps/2.0/96MIG/GD_WKC\6/VLAN7J330 \ditco.tion.b8055492664adfe.0002.0002_6a504843054e82e5\Data Databastic: C.\Users\durajAppDataLocalApps/2.0/Data/CAZ94R6KB/940MO3Q5.76A \ditco.tion.b805549264adfe.0002.0002_6a504843054e82e5\Data Databastic: C.\Users\durajAppDataLocalApps/2.0/Data/CAZ94R6KB/940MO3Q5.76A \ditco.tion.b805549264adfe.0002.0002_6a504843054e82e5\Data Databastic: C.\Users\durajAppDataLocalApps/2.0/Data/CAZ94R6KB/940MO3Q5.76A \ditco.tion.b805549264adfe.0002.0002_6a504843054e82e5\Data Databastic: C.\Users\durajAppDataLocalApps/2.0/Data/CAZ94R6KB/940MO3Q5.76A \ditco.tion.b805549264adfe.0002.0002_6a504843054e82e5\Data Databastic: C.\Users\durajAppData_LocalApps/2.0/Data/CAZ94R6KB/94000040000 OSchtietture: 64-bit ServicePacMAigorVersion: 1 ServicePacMAigorVersion: 0 Status: OK Version: 61.7601
Pripojenie časovej pečiatky.	Zalomiť riadky Zatvoriť

Obrázok 64 - Ukážka podpísania dokumentu s chybou časovej pečiatky

FAQ 2. Prečo nemám v záložke Používatelia pri položke "Certifikát pre podpisovanie" možnosť voľby? Zobrazuje sa prázdne okno bez certifikátu.

Odpoveď:

Dôležité je, kedy Vám boli certifikáty vydané, lebo certifikáty sú prístupné až na druhý deň. Ak platnosť certifikátu vypršala, je potrebné kontaktovať poskytovateľa daných certifikátov. A treba aj skontrolovať verziu aplikácie Secure Store Card Manager (ak je v4.0.0 - karta nespolupracuje a certifikáty sa nezobrazia, ostatné verzie by mali byť OK).

FAQ 3. Aký certifikát mám zvoliť pri položke "Certifikát pre časové pečiatky"?

Odpoveď:

- a) První certifikační autorita, a.s. Na vydanej karte sa nachádzajú 2 certifikáty 1. podpisový, 2. pre prístup k TS (Timestamp Časová pečiatka). V aplikácii SecureStore Card Manager (<u>http://www.ica.cz/Aplikace-stazeni</u>) si viete pozrieť tieto certifikáty a prípadne porovnať, či ich máte dobre zadané v profile používateľa.
- b) Národný bezpečnostný úrad SR využíva sa priamo server NBU SR
- c) Disig, a.s. certifikát je instalovaný priamo v počítači v úložisku osobných certifikátov (je možné ho skontrolovať priamo cez windows aplikáciu "Spravovať certifikáty počítača"
FAQ 4. Ako rozlíšim 1. podpisový certifikát od 2. certifikátu pre prístup k TS? Viete mi prosím povedať, ktorý je ktorý?

💿 Používateľský profil pre zaru	enú konverziu	_					
Údaje používateľa							
Fyzická osoba Meno	Oprávnená osoba Názov						
Fyzická osoba Priezvisko	Oprávnená osoba IČO						
Fyzická osoba Funkcia	Uri schránky						
Prihlasovacie údaje pre prístup	o centrálnej evidencie záznamov						
Používateľské meno	Heslo						
Certifikát pre podpisovanie							
Umiestnenie certifiká	u v úložisku osobných certifikátov používateľského profilu systému Windows		\sim				
Certifikát pre podpisovar	e		X				
Identifikátor podpisovej politiky urn:oid:1.3.158.36061701.1.2.2							
Algoritmus digitálneho odtlačku sha256							
– Prístup ku službe časovej pečiat	y						
Poskytovate	První certifikační autorita, a.s.		~				
Umiestnenie certifikát	v úložisku osobných certifikátov používateľského profilu systému Windows		\sim				
Certifikát pre časové pečiatk			X				
Adresa servera pre sťahovanie	https://tsa.ica.cz/cgi-bin/razitko2.cgi						
Identifikátor TSA politik	1.3.6.1.4.1.23624.10.1.50.2.0						
Certifikát pre overenie							
Umiestnenie certifikátu v ú	ižisku osobných certifikátov používateľského profilu systému Windows		\sim				
Certifikát pre overenie			X				
		Uložiť	Zrušiť				

Obrázok 65 - Ukážka nastavenia mandátneho certifikátu a certifikátu časovej pečiatky

Odpoveď:

Podpisový certifikát je kvalifikovaný mandátny (máte tam oprávnenie) a sériové číslo certifikátu sa začína s 1. Podpisový certifikát je kvalifikovaný mandátny certifikát, na ktorom má používateľ OPRÁVNENIE.

Certifikát potrebný na prístup k TS (pre časové pečiatky) je komerčný, máte tam meno a začína sa to s 2 (ale nie ten s AUT v mene). Certifikát potrebný na prístup k TS (pre časové pečiatky) je komerčný, vydaný buď spoločnosťou I.CA, a.s. (ale nie ten s AUT ani OPRAVNENIE v mene) alebo Disig, a.s.

FAQ 5. Mám problém s certifikátom a zobrazuje sa chyba The request was aborted: Could not create SSL/TLS secure channel. Ako postupovať ďalej?

System.Exception: Pripojenie časovej pečiatky k podpisu nebolo úspešné. ---> System.Exception: System.Net.WebException: The request was aborted: Could not create SSL/TLS secure channel.

at System.Net.HttpWebRequest.GetRequestStream(TransportContext& context)

at System.Net.HttpWebRequest.GetRequestStream()

at D.Convert.Common.Timestamp.GetTimestamp(Byte[] tsRequest, String tsUrl, X509Certificate tsCertificate)

url=https://tsa.ica.cz/cgi-bin/razitko2.cgi

--- End of inner exception stack trace ---

at D.Convert.L2EConversion.Wizard. ----- (String& [1])



Obrázok 66 - Problém s pripojením časovej pečiatky

Odpoveď:

Podľa chybového hlásenia v záložke Natavenia aplikácie v časti Používatelia <u>máte nesprávny certifikát</u> pre prístup k časovým pečiatkam.

Podpisový certifikát je kvalifikovaný mandátny certifikát (v stĺpci "Vydané pre" máte napísané OPRAVNENIE).

Certifikát potrebný na prístup k TS (pre časové pečiatky) je komerčný:

- a) Časové pečiatky I.CA (v stĺpci "Vydavatel" hľadajte I.CA Public, ale nie ten s AUT ani OPRAVNENIE v mene).
- b) Časové pečiatky Disig (v stĺpci "Vydavateľ" hľadajte Auth Token CA).

Certifikát pre overenie je certifikát vydaný spoločnosťou I.CA, a.s., ktorý sa využíva aj pre časové pečiatky. V prípade, že používate pre časové pečiatky certifikát od Disig, a.s., je potrebné použiť certifikát pre overenie od I.CA, a.s. (certifikát, ktorý je možné použiť od I.CA aj pre časové pečiatky). Služba na overenie využíva server I.CA a preto je potrebný I.CA certifikát.

Skúste si skontrolovať, či máte certifikát pre prístup k časovým pečiatkam správny. Ak nie, je potrebné nastaviť ten správny a 2x stlačiť uložiť. Následne aplikáciu D.Convert vypnite, znovu zapnite a vyskúšajte konvertovať dokument.

FAQ 6. Chcem podpísať konverziu s časovou pečiatkou a podpísanie skončí na chybe 403 Forbidden. Ako postupovať ďalej?

Odpoveď:

Chyba sa týka nepovolenia prístupu k službe časových pečiatok – novovydaným certifikátom povoľujú prístup k službe časových pečiatok zvyčajne do 1 hodiny od vydania. V prípade problémov je potrebné obrátiť sa na predajcu časových pečiatok a požiadať o ich sprístupnenie. Uvedená chyba tiež môže nastať napr. v prípade, že certifikát bol zneplatnený – buď skončila prednastavená doba platnosti, alebo bol revokovaný. Je možné to overiť v zozname CRL (<u>http://www.ica.cz/Seznamy-zneplatnenych-certifikatu</u>).

FAQ 7. Ako postupovať, ak nastala chyba počas podpisovania?



Obrázok 67 - Problém s podpísaním dokumentu

Odpoveď:

Chyba je v karte, buď je zle zasunutá do čítačky alebo ju nechce načítať. Potrebné overiť pripojenie čítačky do PC a vyskúšať opakovane vkladať a vyberať kartu do čítačky, aby sa načítala, prípadne vyskúšať inú čítačku. Ak karta zareaguje je potrebné konverziu začať nanovo.

Pripojenie karty si overíte v programe SecureStore Card Manager.

8	Se	cureStore C	Card Manager	(v. 2.32.2)	-		×
Vybrať čítačku čipových kariet	Diagnostika	Nastavenie	O programe	Ukončiť aplikáciu			
◆ Obnoviť dáta z karty (F5)							
		Informácie Čítačka: S V čítačke n	o karte SCM Microsyste ie je vložená l	ms Inc. SCR33x USB Si karta!	mart Card Reader	r 0	

Obrázok 68 - Problém s čítačkou alebo kartou (staršia verzia)

	Nastavenie	Diagnostika					- 🗖	×
1. vybe	rte objekt			2. informácie o kart	te			
Sobné cer	tifikáty	OBNOVIŤ DÁTA Z KARTY	VYBRAŤ ČÍTAČKU KARIET	I				
Partnerské	certifikáty							
Certifikáty d	certifikačných au	torít						
Osobné úlo	žisko	Nie j	e vložená karta					
Tabezpečer	né osobr							
Informácie	o karte	V čítačke nie je vložena	karta.					
				ОК	ekt			
0	2							
Detail aktívnej karty						> 👫	CERTI AUTH	

Obrázok 69 - Problém s čítačkou alebo kartou (nová verzia)

FAQ 8 - Ako postupovať, ak pri presune pôvodných pdf súborov nastala chyba?

SourceFileName: C:\Users\mlyncekova\Desktop\vystup\Original\pokusny_podpis.pdf DestinationFileName: C:\Users\mlyncekova\Desktop\vystup\Original\Original\pokusny_podpis.pdf Exception:

System.IO.IOException: The process cannot access the file because it is being used by another process.

- at System.IO.__Error.WinIOError(Int32 errorCode, String maybeFullPath)
- at System.IO.__Error.WinIOError()
- at System.IO.File.InternalMove(String sourceFileName, String destFileName, Boolean checkHost)
- at System.IO.File.Move(String sourceFileName, String destFileName)
- at D.Convert.L2EConversion.Wizard.()

Odpoveď:

Aplikácia sa snaží manipulovať s nejakým súborom, ku ktorému nemá prístup.

Napr. chce presunúť nejaký súbor, ktorý je otvorený v inej aplikácii.

Odporúčame zatvoriť všetko (Prehliadač PDF, D.Viewer, či čokoľvek v čom sú otvárané súbory) a spustiť konverziu nanovo.

O.Convert	And and a second se	Tables and	Taxaa Mark	-		_ 🗆 🗙	
Zaručená konverzia	Záznamy o konverzii	Typy formulárov	Nastavenia aplikácie	Správa číselníkov	O aplikácii		
Krok 4 - Poc	dpísanie záznam sanie záznamu c	nu o konverzii o konverzii bo	lo úspešné				
Použitm ďalšieho d	lačida Dokončiť uložíte Jokumentu.	 Chyba Chyba Pri presu súborov 	presuniete pôvodné PD e pôvodných pdl nastala chyba Zobraziť Z	F súbory a reštart	tail chyby i presune pôvodných porceFileName: D\du zorL2E - kôpia (5).pdl KILADANE_DC_DConv ystem.IO.JECROFN at System.IO_Error.W at System.IO_Error.W at System.IO_Error.W at System.IO_Error.W at System.IO_Error.W at System.IO_Error.W at System.IO_Error.W at System.IO_Error.W at System.IO_Error.W	pdf súborov nastala raj\Dokumenty\D.Cc (DestinationFileNam rt\WSTUP/Original The process cannot VinIOError(Int32 erro VinIOError(Int32 erro VinIOError) nalMove(String sour e(String sourceFileN ersion.Wizard()	Chyba onvert\UKLADANIEDConvert\VSTUP we: DxQurayiDokumenty\D.Convert (yosvDol2018091814725,optfice) access the file because it is being used by wrCode, String maybeFullPath) cceFileName, String destFileName, Boolean ame, String destFileName)
					Zalomiť riadky		Kopírovať text do Zatvoriť
				< Sp	iť Dokončiť	Zrušiť –	

Obrázok 70 - Problém s prístupom k súboru

FAQ 9. Ako postupovať ak pri podpisovaní konverzie nastala chyba, lebo sa nenašiel súbor?

System.IO.FileNotFoundException: Nenašiel sa súbor

File name: 'C:\Users\mlyncekova\Desktop\vystup\Original\pokusny_podpis.pdf'

at D.Convert.L2EConversion.Wizard. ----- (String& [1])

Odpoveď:

Aplikácia sa snaží podpísať konverziu so súborom, ktorý nevie vyhľadať. Pravdepodobne sa nenachádza v adresári, ktorý máte predvolený.

Odporúčame zatvoriť všetko, overiť cestu k podpisovanému dokumentu a spustiť konverziu nanovo.

FAQ 10. Ako postupovať, ak pri podpisovaní dokumentu konverzie nastala chyba?



Obrázok 71 - Problém s podpísaním dokumentu

System.Exception: Pre aktuálne prihláseného používateľa v systéme Windows sa nenašiel požadovaný certifikát (Vydavateľ: "I.CA - Standard Certification Authority, 09/2009", Sériové číslo: 21BAEE)

Skontrolujte správnosť nastavenia certifikátu pre aktuálneho používateľa.

at D.Convert.Common.Timestamp.GetTimestamp(Byte[] tsRequest, String clientCertIssuer, String clientCertIssuer)

at D.Convert.L2EConversion.Wizard.____(String&)

Odpoveď:

Aplikácia nevie nájsť v systéme Windows požadovaný certifikát. Uvedený problém môže nastať pri vypršaní certifikátu používateľa a jeho následnej obnove alebo po importe nastavení aplikácie so starším súborom Konfiguracia.xml (Zaručená konverzia 1.2, D.Convert 2.0). Po importe je potrebné skontrolovať, či sú v nastaveniach aplikácie v záložke Používatelia uvedené aktuálne certifikáty používateľa a správne nastavenie podpisovej politiky.

Aktuálna podpisová politika NBU SR je "Identifikátor podpisovej politiky" je hodnota "urn:oid:1.3.158.36061701.1.2.3").

FAQ 11. Ako postupovať, ak nastane nasledovná chyba?

"System.Exception: Pre aktuálne prihláseného používateľa v systéme Windows sa nenašiel požadovaný certifikát (Vydavateľ: I.CA Public CA/RSA 07/2015, Sériové číslo: 230812) Skontrolujte správnosť nastavenia certifikátu pre aktuálneho používateľa.

at D.Convert.Common.Timestamp.GetTimestamp(Byte[] tsRequest, String clientCertIssuer, String clientCertIssuer, String tsUrl)

at D.Convert.L2EConversion.Wizard. (String& [1])."

(Sunga [1]).

Odpoveď:

Pravdepodobne ste si obnovili certifikáty a nenastavili ste ich v aplikácii D.Convert. V záložke Nastavenia aplikácie v časti Používatelia kliknite na používateľa a dole stlačte tlačidlo Zmeniť. Skontrolujte si aktuálnosť ako aj správnosť certifikátov:

PODPISOVÝ CERTIFIKÁT - je kvalifikovaný mandátny (máte tam OPRAVNENIE).

CERTIFIKÁT POTREBNÝ NA PRÍSTUP K TS (pre časové pečiatky) - je komerčný, (v stĺpci Vydavateľ hľadajte ICA Public), máte titul, meno a sériové číslo sa začína číslom 2 (/ale nie ten s AUT ani OPRAVNENIE v mene/). vydaný buď spoločnosťou I.CA, a.s. (ale nie ten s AUT ani OPRAVNENIE v mene) alebo Disig, a.s.

CERTIFIKÁT PRE OVERENIE - V prípade, že používateľ má prístup ku službe časových pečiatok od DTCA, a.s., tak na tento účel je používaný rovnaký certifikát, ako ku službe TSA. V prípade, že používateľ využíva pre časové pečiatky certifikát do Disig, a.s., tak autentifikačný certifikát pre prístup ku službe overenia platnosti autorizácie musí použiť certifikát od DTCA, a.s. pre časové pečiatky. Certikát pre overenie je potrebné použiť od I.CA, resp. DTCA, a.s.

FAQ 12. Ako postupovať, ak po pridaní certifikátu Disig, a.s. pre časové pečiatky sa zobrazí chyba - "Daný certifikát sa nenašiel"?

Odpoveď:

Ak ste pridali certifikát Disig, a.s. pre časové pečiatky, medzi osobné certifikáty aktuálneho užívateľa windows a napriek tomu dostávate chybovú hlášku:

System.Exception: Pre aktuálne prihláseného používateľa v systéme Windows sa nenašiel požadovaný certifikát (Vydavateľ: Auth Token CA, Sériové číslo: 0962)

Skontrolujte správnosť nastavenia certifikátu pre aktuálneho používateľa.

at D.Convert.Common.Timestamp.GetTimestamp(Byte[] tsRequest, String clientCertIssuer, String clientCertIssuer, String tsUrl)

at D.Convert.E2LConversion.Wizard._(String _, String& _, String& _, String& _)

D.Convert						- 🗆 ×			
Zaručená konverzia	Záznamy o konverzii	Typy formulárov	Nastavenia aplikácie	Správa číselníkov	O aplikácii				
Krok 4 - Aut	orizácia záznam	u o zaručenej	konverzii						
						Detail chyby		- 0	×
		C Chyba	Pri podpisovaní na Zot	– [Istala chyba maait detail] Za	tvorit"	Pri podpisovaní nastala chyba Error detail: System, Escel Askušne prihláseného podňatal System, Scel Askušne prihláseného podňatal Skottrolujte správnosť nastavenia certifikátu pre aktuá at D.Convert. Common. Timestamp.GetTimestamp(By elient CertSerial. String tsUh) at D.Cenvert.ELConversion.Wizard. (String Appl/estion: 22.1812.1201 Install Path: C.Userskuturg)AppDatal.Local/Appl/2.001 Unstall Path: C.Userskuturg)AppDatal.Local/Appl/2.001 Databastie: C.Userskuturg)AppDatal.Local/Appl/2.002 Databastie: C.Userskuturg)AppDatal.Local/DIFEC/D.05 System info: Caption: Microsoft/Windows 10 Enterprise Caption: Microsoft/Undows 10 Enterprise Gardion: Microsoft/150.39500-060 OSArchitecture: 64-bit ServicePackMajorVersion: 0 Status OK	efa v systéme Windows sa nenašiel poža Incho použivateľa. γel ItsRequest, String client Cerlissuer, S (& D. String& D. String& D. String& D.) DKMAX80.0841/9XY48DG6.1QZ 47655 4305770045 Convert/ZasznamyOKonverzii.sqlite	ovaný certifik	,át
						Zalomiť riadky	Kopírovať text do schránky	Zatvo	v niť
Pripojenie časovej pe	čiatky					< Spat' Ďalej Zružiť			

Obrázok 72 – Problém s nenájdeným certifikátom Disig, a.s. po pridaní medzi osobne certifikáty aktuálneho užívateľa

V tom prípade sa samotný koreňový certifikát nenachádza medzi Dôveryhodnými koreňovými certifikačnými autoritami. Je nutné stlačiť na klávesnici klávesy "WIN+R" a zadať adresu certmgr.msc (certifikáty – aktuálny užívateľ) a potvrdiť tlačidlom OK. Vybrať zložku Osobné -> Certifikáty a nájsť certifikát od Disig, a.s. Je nutné daný certifikát otvoriť dvojklikom myši a prejsť do časti Certifikačná cesta. Ďalej je potrebné označiť koreňový certifikát. Následne prejdeme všetky kroky a v nich vyberieme inštáciu certifikátu pre akutálneho užívateľa a nastavíme umiestnenie certifikátu medzi Dôveryhodné koreňové certifikačná authority.

🙀 Certifikát	🗙 🗖 💀 Certifikát 🛛 🗙 🗙
Všeobecné Podrobnosti Certifikačná cesta	Všeobecné Podrobnosti Certifikačná cesta
Certifikačná cesta	a a Tento koreňový certifikát certifikačnej autority nie je dôveryhodný. Ak ho chcete zaradiť medzi dôveryhodné, naništalujte tento certifikát do priestoru na ukladanie certifikátov dôveryhodných koreňových certifikačných autorít.
	s sl it Vydaný pre :Auth Token CA
Zobraziť certifikát	Vydavateľ: Auth Token CA
Stav certifikátu	Platný od 30. 12. 2010 do 27. 12. 2020
Tento koreňový certifikát certifikačnej autority nie je dôveryhodný, pretože sa nenachádza v priestore na ukladanie dôveryhodných koreňových certifikačných autorít.	Inštalovať certifikát Vyhlásenie vydavateľa
ОК	ОК

Obrázok 73 – Inštalácia koreňového certifikátu Disig, a.s.

V poslednom kroku je potrebné potvrdiť, že certifikát považujete za dôveryhodný.



Obrázok 74 – Upozornenie o dôveryhodnosti certifikátu

FAQ 13. Pri používaní D.Convert neviem dokončiť konverziu s nasledovnou hláškou

System.Exception: XadesSig.CreateXAdESZepT 5: Deklarovaný čas vytvorenia elektronického podpisu nie je menší ako čas z časovej pečiatky.

Odpoveď:

Čas vytvorenia časovej pečiatky musí byť väčší ako čas podpísania. V opačnom prípade by to znamenalo, že sa pečiatkuje ešte nepodpísaný dokument, ktorý by neprešiel overením. K tejto chybe najčastejšie dochádza, keď čas na PC používateľa nie je synchronizovaný. Riešením je nastaviť si správny čas na vašom PC manuálne aspoň o 30 sekúnd pozadu.

Prípadne návod na vynútenú synchronizáciu sa nachádza na nasledujúcom linku: <u>https://answers.microsoft.com/en-us/windows/forum/windows_10-other_settings-winpc/how-to-force-windows-10-time-to-synch-with-a-time/20f3b546-af38-42fb-a2d0-d4df13cc8f43</u>.

FAQ 14. Prečo mi ukazuje posunutý čas pri časovej pečiatke o 1 alebo 2 hodiny

Odpoveď:

Časový posun je preto, lebo na serveroch časových pečiatok je čas uvádzaný v UTC a nie v našom lokálnom stredoeurópskom čase (SEČ/CET), čo pri stredoeuropskom čase (SEČ/CET) u nás znamená posun o 1 alebo 2 hodiny vzhľadom na zimný/letný čas.

FAQ 15. Počas konverzie sa mi zobrazí hláška "Neplatné meno a heslo v konfigurácií prístupu do centrálnej evidencie záznamov" napriek tomu, že meno a heslo je správne. Prečo?

Neplatné meno a heslo v konfigurácii prístupu do centrálnej evidencie záznamov

Error detail:

System.ServiceModel.EndpointNotFoundException: There was no endpoint listening at https://ezzk-test.iomo.sk/Iam.Core3.Svc.Wcf/LogInService.svc that could accept the message. This is often caused

by an incorrect address or SOAP action. See InnerException, if present, for more details. ---> System.Net.WebException: The remote server returned an error: (502) Bad Gateway.

- at System.Net.HttpWebRequest.GetRequestStream(TransportContext& context)
- at System.Net.HttpWebRequest.GetRequestStream()
- at System.ServiceModel.Channels.HttpOutput.WebRequestHttpOutput.GetOutputStream()
- --- End of inner exception stack trace ---

Odpoveď:

Ak ste si skontrolovali vaše prihlasovacie meno a heslo v nastaveniach používateľa a prihlasovacie údaje sú skutočne správne. Je potrebné skontrolovať vaše pripojenie do siete internet (či ste neboli z nejakého dôvodu odpojený, vypadol internet,...), máte správne nastavený proxy server, nejaká aplikácia blokuje spojenie medzi d.Convert a centrálnou evidenciou záznamov o vykonanej zaručenej konverzii, poprípade je nedostupná služba centrálnej evidencie záznamov o vykonanej zaručenej konverzii.

FAQ 16. Vytvoril som konverzie, avšak v mojom účte v centrálnej evidencie záznamov o vykonanej zaručenej konverzii sa mi nezobrazujú medzi mojimi konverziami. Prečo?

Používateľský profil pre	zaručenú konverziu			-		\times		
Údaje používateľa								
Fyzická osoba Meno	Milan	Oprávnená osoba Názov	Desať, s.r.o.					
Fyzická osoba Priezvisko	Ďurek	Oprávnená osoba IČO	000066667777					
Fyzická osoba Funkcia	Advokát	Uri schránky	ico://sk/66667777					
Prihlasovacie údaje pre prístup do centrálnej evidencie záznamov								
Používateľské meno sys	s_zaktest1	Heslo ••••••	••••					

Obrázok 75 – Názov a IČO oprávnenej osoby + URI schránky

Odpoveď:

Je potrebné si skontrolovať správnu konfiguráciu oprávnenenej osoby (názov a IČO). Či je správne vyplnený názov oprávnenej osoby a IČO opravenej osoby. Pozor, je potrebné, aby sa názov a IČO presne zhodovali s údajmi, ktoré boli vyplnené v registračnom procese na stránke <u>https://www.iomo.sk/ezzkregistracia</u>. Doraz sa kladie na každý jeden znak (alfabetické znaky, numerické znaky, intepunkčné znamienka a v konečnom rade aj použité medzery). V opačnom prípade sa aplikácia nespáruje so správnym účtom v centrálnej evidencie záznamov o vykonanej zaručenej konverzii.

Taktiež odporúčame si skontrolovať správne vyplnené URI schránky, ktoré slúži ako komunikačná linka v prípade problémov zo spracovaním záznamov, ktoré je založené na dodatočných kontrolách po odoslaní zaručených konverzií do centrálnej evidencie záznamov o vykonanej zaručenej konverzii.

FAQ 17. V predchádzajúcej verzii aplikácie bolo možné si vybrať ako výstupný formát podpisu XAdES alebo ASiC. V aktuálnej verzii musím pracovať už iba s výstupným formátom podpisu ASiC. Prečo?

Odpoveď:

Zmeny vyplývajú z aktuálne platných zákonov a vyhlášok.

FAQ 18. Pri konverzii z listinného dokumentu do elektronickej podoby v posledom kroku sa mi objavila chyba access denied. Prečo?

Odpoveď:

- a) súbor, ktorý sa snaží aplikácie d.Convert presunúť do iného priečinka je otvorený a teda ho využíva iná aplikácia
- b) niektoré antivírusové programy môžu chrániť daný súbor alebo celý adresár a nepovolia preto presun daného súboru na iné miesto

FAQ 19. Disponujem prihlasovacími údajmi pre službu časových pečiatok od poskytovateľa První certifikační autorita a.s., kam ich mám vyplniť?

Odpoveď:

V menu "Nastavenia aplikácie" je potrebné zvoliť sekciu "Používateľ" (kliknút na tlačidlo pridať alebo zmeniť /používateľa/) a v nastaveniach používateľa v sekcii "Prístup ku službe časovej pečiatky" vybrať zo zoznamu "První certifikační autorita, a.s. (meno/heslo)". Po výbere sa sprístupnia polia na vyplnenie prihlasovacích údajov, ako je vidieť nižšie na obrázku.

– Prístup ku službe časovej pečiatky	
Poskytovateľ	První certifikační autorita, a.s. (meno/heslo)
Spôsob prihlásenia na server	Meno / Heslo 🗸
Prihlasovacie meno	Heslo
Adresa servera pre sťahovanie	https://tsabase.ica.cz/cgi-bin/razitko_base2.cgi
Identifikátor TSA politiky	1.3.6.1.4.1.23624.10.1.50.2.0

Obrázok 76 – Prístup ku službe časových pečiatok (meno/heslo)